

KARAMÜRSEL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yazılı imar durum belgesi	Dilekçe ve eki: Tapu Fotokopisi, Mal sahibi değilse vekaletname	1 gün
2	Çizili imar durum belgesi	Dilekçe eki: Tapu aslı, koordinatlı çap, aplikasyon krokisi, borcu yoktur yazısı, mal sahibi değilse vekaletname	2 gün
3	Mimari proje vizesi talebi	Tapu kaydı, imar durumu, plan kote, mimari proje	3 gün
4	Yanan, yıkılan binalara ruhsat	Yıkılan yapının mal sahibi/sahipleri tarafından verilecek (ölçüleri, vasfı, sınıfı, bağımsız bölüm sayısı, kat sayısı ve neden yıkıldığı bilgisinin olduğu) dilekçe ,tapu fotokopisi, yapının boş ve kullanılmadığının tespiti.	2 gün
5	Müteahhitlik kaydı	Dilekçe, Ticaret Odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, İmza Sirküsü, faaliyet belgesi, vergi levhası fotokopisi, ikametgah senedi, müteahhit şirket ise yetkili kişinin yetki belgesi	10 dak.
6	Plan tadilatı	Tapu Sureti(Hisseli İse Muvafakatname) çap, imar durumu, İlgili Kurum Görüşleri, Şehir Plancısı tarafından Onaylanmış Oda Vizeli 7 takım Plan Teklif Paftası Ve Plan Teklif Raporu, Şehir Plancısının Yetki Belgelerinin belediye meclisine havalesi	7 gün
7	Kamulaştırma	Tapu Fotokopisi, Aplikasyon Krokisi, Koordineli Çap Ve İmar Durumu	15 gün
8	Şahıs talebi	Dilekçe, talep ettiği konularla ilgili tamamlayıcı belgeler	2 gün
9	İfraz yol ve yeşil alan terki, ihdas (imar Uygulaması)	Mal sahibi tarafından verilen dilekçe, İmar durumu, çap, yapılacak değişikliklerle ilgili Harita Mühendisi tarafından hazırlanan değişiklik beyannamesi	15 gün
10	Yapı denetimi yapı ruhsat talebi	Dilekçe ve ekleri: YİBF Belgesi, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi(3 nüsha), Yapı Denetim Firmasının Bayındırlığa verdiği Taahhütname, Yapı denetim İzin Belgesi, Yapı Denetçisi-İnşaat Mühendisi ve yardımcı elemanların İkametgah Senedi, Şantiye Şefi Sözleşmesi, yapı sahibi müteahhit değilse müteahhitte yaptığı sözleşme, Yapının inşa edileceği parselin arsa tapusu, belediyemiz tarafından ön vizesi yapılmış mimari proje, İmar durumu, plan kote, inşa edilecek yapının otopark ihtiyacı yapıda karşılanamıyorsa bununla ilgili encümen kararı, Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlediği otopark yönetmeliğine göre hesaplanan otopark bedelinin peşin yatması gereken kısmının Büyükşehir Belediyesi otopark hesabına yattığını gösterir banka dekontu, otopark bedelinin geri kalanı için noter taahhüdü, yönetmelik gereği tapuya şerh konduğuna dair tapu yazısı, Yapı denetim hizmet bedelinin 1000 m ² küçük yapı ise tamamı, 1000 m ² den büyük ise ilk taksit karşılığının yapı denetim hesabına yattığına dair banka dekontu, yapı 8 mesken ve inşaat alanı 800 m ² den büyük ise Sivil Savunma Komisyonunca düzenlenen Sığınak uygunluk raporu, belli yüksekliği aşan yapılar için İtfaiyeden yangına uygunluk raporu, Proje Müellifleri tarafından	15 gün

		hazırlanan mimari, statik ve betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik projeleri ve bunlarla ilgili odalardan alınan sicil durum belgeleri, parselin zemin durumuna göre hazırlanıp onaylanan Jeolojik/Jeoteknik rapor, inşa edilecek yapı için hazırlanan projeler ve raporların tümü yapı denetim firmasında görevli mimar ve mühendisler tarafından onaylanması ve ilgili harçlar	
11	Dörtlü TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) ile yapı ruhsat talebi	Dilekçe ve ekleri: Parselin arsa tapusu, belediyemiz tarafından ön vizesi yapılmış mimari proje, İmar durumu, plan kote, inşa edilecek yapının Proje Müellifleri tarafından hazırlanan mimari, statik ve betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik projeleri ve bunlarla ilgili odalardan alınan sicil durum belgeleri, yapılacak yapının Teknik Uygulama sorumluları ve bunlarla ilgili odalardan alınan TUS sicil durum belgeleri, parselin zemin durumuna göre hazırlanıp onaylanan Jeolojik/Jeoteknik rapor ve ilgili harçların yatırılması	15 gün
12	Temel üstü vize talebi	Temel üstü dilekçesi ile birlikte serbest Harita Mühendisi tarafından hazırlanan su basman kotunun uygun olduğunu gösterir durum krokisi ve yapı denetim yetkilisinin ruhsatların ilgili kısımlarını imzalayarak onaylaması, yapı dörtlü TUS'lu inşa ediliyorsa dilekçe ile birlikte serbest Harita Mühendisi tarafından hazırlanan su basman kotunun uygun olduğunu gösterir durum krokisi ve ilgili mühendislerin ruhsatın ilgili kısımlarını imzalanması sonucu temel üstünün onaylanması, vize harcının yatırılması	2 gün
13	Isı yalıtım vizesi talebi	Isı yalıtım dilekçesi ile birlikte yapı denetim yetkilisinin ruhsatların ilgili kısımlarını imzalayarak, yapı dörtlü TUS'lu inşa ediliyorsa dilekçe ile birlikte ilgili mühendislerin ruhsatın ilgili kısımlarını imzalanması sonucu yapılan müracaat sonucunda yapı mahallinde ruhsat eki olan ısı yalıtım projeleri ile birlikte kontrol edilmesi uygun olması sonucu onaylanması, vize harcının yatırılması	2 gün
14	Yapı denetim şirketlerine hakediş ödemeleri	4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yapılan hakediş müracaatında personel bildirgesi, fatura aslı, istenilen hakediş seviyesine göre demir, beton test sonuçları yapı inşaat alanı 1000 m ² den büyükse 1 sonraki dilim için yapı denetim hesabına yatması gereken banka dekontu	2 gün
15	Asansör ruhsatı talebi	Başvuru Dilekçesi Makine veya Elektrik Mühendisleri Odasından ve Yapı Denetim tarafından onaylı asansör projesi, Onaylanmış Kurulardan Alınan Firma Sertifikası, Asansör AT Uygunluk Beyanı, Elektrik/Elektronik veya Makine Mühendisinin SMM ve Büro Tescil Belgeleri, Motor Beyannamesi, asansör harcının yatırılması	2 gün
16	Kat irtifakı kurulması talebi	Dilekçe, Kat irtifakı için hazırlanmış ruhsat eki olan ve tüm kat ve bağımsız bölümleri gösterir mimari proje, Kat Mülkiyet Yasası doğrultusunda malikler tarafından arsa paylarını, değerini, bağımsız bölümlerini gösteren liste ile birlikte onaylanması, kat irtifakı harcının yatırılması	2 gün
17	Yapı kullanma izin belgesi talebi (Yapı Denetimli Yapılarda)	Dilekçe ile yapılan talep sonrasında; Yapı ile ilgili Yapı Denetim Şirketinden Yapının standartlara, Ruhsat eki projelerine uygun inşa edildiğine dair rapor, temel üstü, ısı yalıtım vizelerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü, Yapı ile ilgili SSK ilişik kesme belgesi, Her bağımsız bölüm için Vergi dairesi ilişik kesme belgesi, Sığınak var ise sığınak komisyon tarafından teslim alındığına dair rapor, yapı asansörlü ise asansör ruhsatı alınıp alınmadığı ve ilgili harçların yatırılması	5 gün
18	Yapı kullanma izin belgesi talebi (TUS'lu Yapılarda)	Dilekçe ile yapılan talep sonrasında; Yapının Teknik Uygulama sorumlularından yapının standartlara, Ruhsat eki projelerine uygun inşa edildiğine dair rapor, temel üstü, ısı yalıtım vizelerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü, Yapı ile ilgili SSK ilişik kesme belgesi, Her bağımsız bölüm için Vergi dairesi ilişik kesme belgesi ve ilgili harçların yatırılması	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Müdürlüğün Bağlı Olduğu Makam
İsim	Avni ÇAKMAK	İsim	Ali KARACAN
Unvan	İmar ve Şehircilik Müdürü	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Karamürsel Belediye Başkanlığı	Adres	Karamürsel Belediye Başkanlığı
Telefon	0 262 452 1025	Telefon	0 262 452 1025
Faks	0 262 452 1389	Faks	0 262 452 1389
e-posta	avnicakmak@karamursel.bel.tr	e-posta	alikaracan@karamursel.bel.tr

