



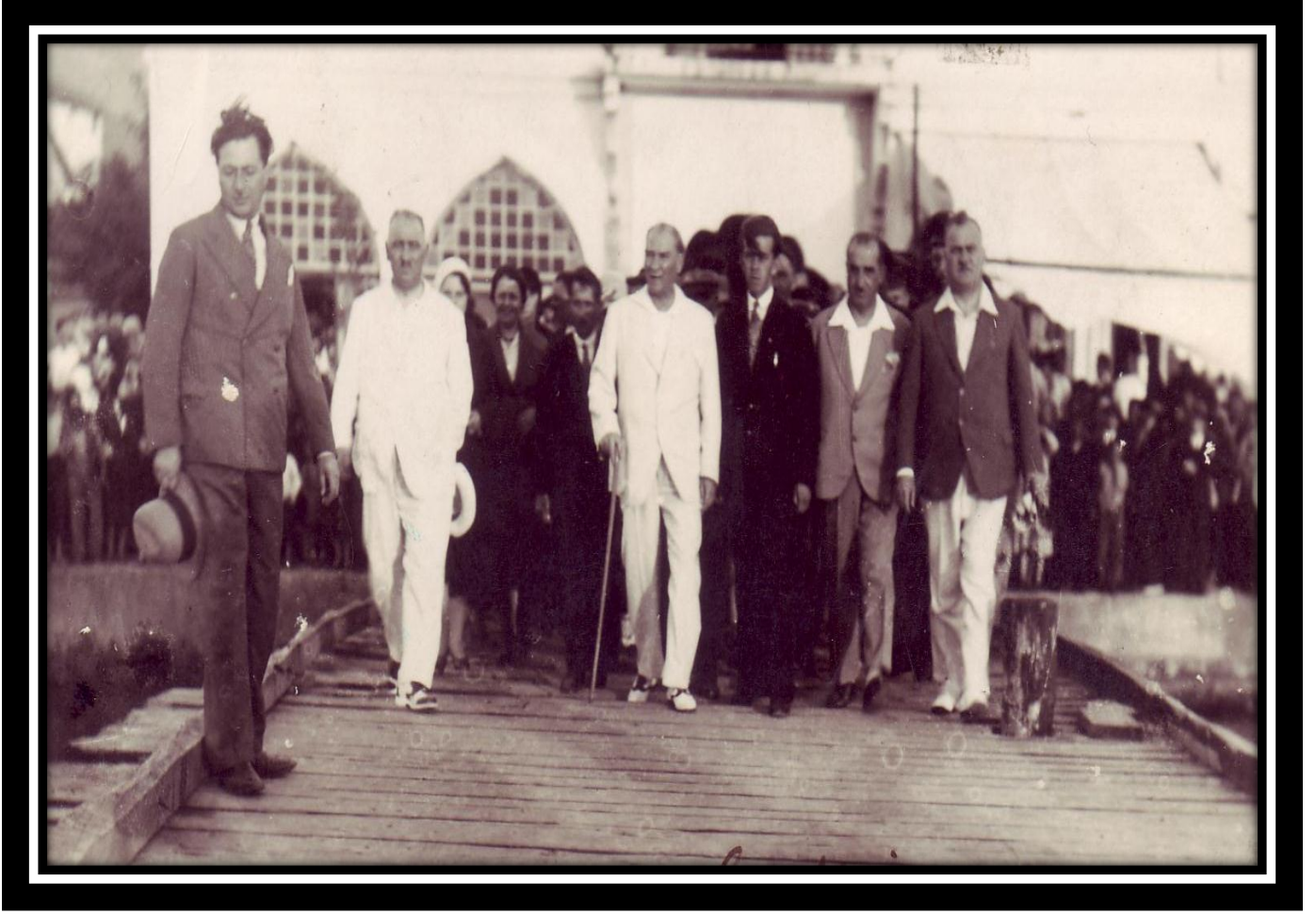
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ



2014 FAALİYET RAPORU

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk".



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŞU



Ülkemiz, değişen dünyamızdaki hak ettiği yere gelebilmek için emin ve kararlı adımlarla yürüyor. Bu yürüyüşe her sahada yapılacak katkı, ülkemizin gücüne güç katacaktır.

Bizler; taşıdığımız sorumluluk duygusuyla yaşadığımız kentlerin kalite, huzur ve refahını daha da artırabilmek adına çalışıyoruz.

Bugünü kurtarmayı çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışa sahibiz. Karamürsel'in geleceğini şekillendirdiğimizin farkındayız. Karamürsel'in geçmişinden gelen değerlerini, özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz.

Tüm toplum kesimlerine, hiçbir ayırım yapmadan tüm Karamürselli hemşerilerimize hizmet ediyoruz. Kapılarımızı her kesimden, her yaştan insana sürekli açık tutuyoruz. Halkımızın ihtiyaçlarını dikkate alarak tüm kurum ve kuruluşlarla ortak hareket ediyoruz. Yaptığımız işbirliğinden ortaya çıkacak gücün Karamürsel'e çok şeyler kazandıracağına inanıyoruz.

Artık Karamürsel'de yepyeni bir dönem başlamıştır. Halkımızdan aldığımız yetki ile hep birlikte Karamürsel'e hizmet etmenin gururunu ve mutluluğunu paylaşacağız. Meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımızla Karamürsel adına önemli ve kalıcı hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

İnanıyoruz ki tamamlanan, devam eden veya başlayan projelerimizle birlikte turizm alanında güçlü, ekonomide güçlü Karamürsel oluşmaya başlamıştır. Ve bu konuda hiç durmadan çalışmalarımız devam edecektir.

Bu duygularla faaliyet raporumuz değerlendirmelerinize sunulmuştur.

Temiz, gelişmiş, huzurlu, mutlu, kaliteli yaşamın şehri Karamürsel için çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

İsmail YILDIRIM
Belediye Başkanı



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

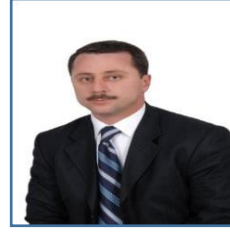
MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet BİLİCİ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ahmet PEHLİVAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ahmet UTAŞ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ahmet BAŞ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ali Erkan ALGÜZEY
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ali KARACAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ali KOCABIÇAK
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Faik Recai BAYRAKTAR
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Feridun Hazım İSKİT
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan TAŞKAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan TURAL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mecit ERDOĞAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sadık ÇETİN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Serpil YILMAZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Recep ÖZBAKIR
Adalet ve Kalkınma
Partisi



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



Ahmet ÇALIK
Cumhuriyet Halk
Partisi



Ali KARA
Cumhuriyet Halk
Partisi



Celalettin YÖNET
Cumhuriyet Halk
Partisi



Meral KARADENİZ
Cumhuriyet Halk
Partisi



Orhan DEMİRER
Cumhuriyet Halk
Partisi



Orhan TANIŞ
Cumhuriyet Halk
Partisi



Ferhat DOĞANSOY
Saadet Partisi



Mehmet BAŞ
Saadet Partisi



Süleyman BAYDIN
Saadet Partisi



Selman AÇIK
Milliyetçi Hareket
Partisi



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

KARAMÜRSEL İLÇESİNİN MAHALLELERİ

12.12.2014 tarih ve 6360 sayılı kanun ile 31.03.2014 itibarı ile 20 köy tüzel kişilikleri sona ermiş ve Belediyemize mahalle olarak bağlanarak mahalle sayımız 27 olmuştur.

İL	İLÇE	NİTELİK	MAHALLE İSİMLERİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	4 TEMMUZ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	AKÇAT
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	ÇAMÇUKUR
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	ÇAMDİBİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	DEREKÖY
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	EREĞLİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	FULACIK
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	HAYRİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	İHSANİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	İNEBEYLİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KADİRİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KARAAHMETLİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KARAPINAR
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KAYACIK
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KIZDERBENT
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	MERDİGÖZ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	NUSRETİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	OLUKLU
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	OSMANİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	PAZARKÖY
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SAFİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SEMETLER
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SENAİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SULUDERE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	TAHTALI
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	TEPEKÖY
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	YALAKDERE



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İNSANI ESAS ALAN HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİCİLERİ, PERSONELİ VE HALKI İLE BİR BÜTÜN HALİNDE, KARAMÜRSEL’İ YAŞANILMAKTAN HUZUR VE MUTLULUK DUYULAN BİR ŞEHİR HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ KAMU HİZMETLERİNİ, ETKİN, KESİNTİSİZ, KATILIMCI, ADİL, GÜLER YÜZLÜ, HIZLI VE KALİTELİ OLARAK SUNMAKTIR.

Vizyonumuz

“DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL”

Temel Değerlerimiz

- Şeffaf belediyecilik anlayışıyla; projelerimizde belediyeciliği beklentilerin ötesine taşımak, verdiğimiz hizmeti daha iyi, daha hızlı, daha yaygın verimli sunmak
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yapılan çalışmaların sonuçlarını sürekli analiz etmek, daima hizmet kalitesini artırmak ve en üst seviyedeki hedefe ulaşmak için sistemimizi sürekli iyileştirmek.
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çevreye duyarlı olmak
- Kamu kaynaklarını doğru alanda kullanmak
- Etkin ve verimli hizmet üretmek



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

B. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre, Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 34. maddesinde ise encümenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir ve bu amaçla bakım-onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda; özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler seçilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisi'nin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde, belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür-sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak; bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- Belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- Meclise ve Encümene Başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- Belediye personelini atamak
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri :

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararlarını yürütmekle görevli organı encümandır. Encümen başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası : 4 Temmuz Mahallesi, İnönü Caddesine cepheli 5 katlı 552,00 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri, birinci katında Mali hizmetler Müdürlüğü, ikinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, üçüncü katında Fen İşleri ve Destek Hizmetleri, dördüncü katında Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık hizmet vermektedir.

İmar Müdürlüğü : 4 Temmuz Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Bulvarında 211 m² 4 katlı binada zemin katında işyerleri diğer üç katında hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü : 4 Temmuz Mahallesi İnönü Caddesine cepheli 1 katlı prefabrik binada hizmet vermektedir.

Meslek Edindirme Kursları : 4 Temmuz Mahallesi, Adalet Sokakta bulunan binamızda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır. Kapalı spor salonu, okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır.

Kültür Merkezi : Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye Şantiyesi : Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve bakım onarım şantiyesi olarak kullanılmaktadır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İNŞAAT ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	İŞ MAKİNALARI
41 K 2932 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAŞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 K 3841 OTOBÜS	41 K 2984 YIK.ARAC	KAZICI YÜKLEYİCİ(MASTAŞ)
41 K 3022 İVECO	41 K 0025 KAMYONET	41 K 0529 YIK.ARAC	KEPÇE(JCB)
41 K 2933 BMC	41 H 2697 KAMYONET	41 K 3136 SÜP.ARAC	CATERPİLLER 962
41 K 3023 İVECO	41 K 5116 MİNÜBÜS	41 LU 637 ÇÖP KAMYONU	CATERPİLLER BEKO
41 E 9801 TRAKTÖR	41 K 0505 NISSAN	41 K 9220 ÇÖP ARACI	LODER YÜKLEYİCİ
41 E 9333 TRAKTÖR	41 K 0533 MAK. ARAC	MİNİ YOL SÜP. ARACI	41 K 6144 İVECO VİNÇ
41 K 1107 TRAKTÖR	41 K 3294 AMBULANS	MATHIEU AZURA VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	
41 K 2251 KAMYON	41 K 3972 BİNEK ARACI	RAVO 540 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	
41 K 2971 TRAKTÖR	41 K 2985 CENZ.ARAC		
41 K 6195 TRAKTÖR	41 K 2787 ÇİFT KABİN		
	41 K 0456 TAKSİ		
	41 NN 529 MAN OTOBÜS		
	41 FU 208 MERCEDES OTOBÜS		
	41 K 2855 İVECO OTOBÜS		
	41 K 2370 İVECO OTOBÜS		
	54 SD 493 İVECO OTOBÜS		
	41 K 3571 FORT MİNÜBÜS		
	41 K 8170 FORT MİNÜBÜS		
	41 K 1509 FORT MİNÜBÜS		
	16 P 0544 MİNÜBÜS		
	41 K 5200 TAKSİ		
	41 H 2714 KAMYONET		
	41 K 4904 MOTORSİKLET		
	41 K 2097 PİKAP		
	41 K 5370 TAKSİ		
	41 K 4358 MOTORSİKLET		
	41 JA 005 KAMYON		
	41 JA 004 PİCK-UP		
	41 JA 003 FORD TOURNEO		
	41 JA 002 FORD TOURNEO		
	41 JA 006 KAMYON		
	ELEKTRİKLİ SCOOTER		
	ELEKTRİKLİ SCOOTER		

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

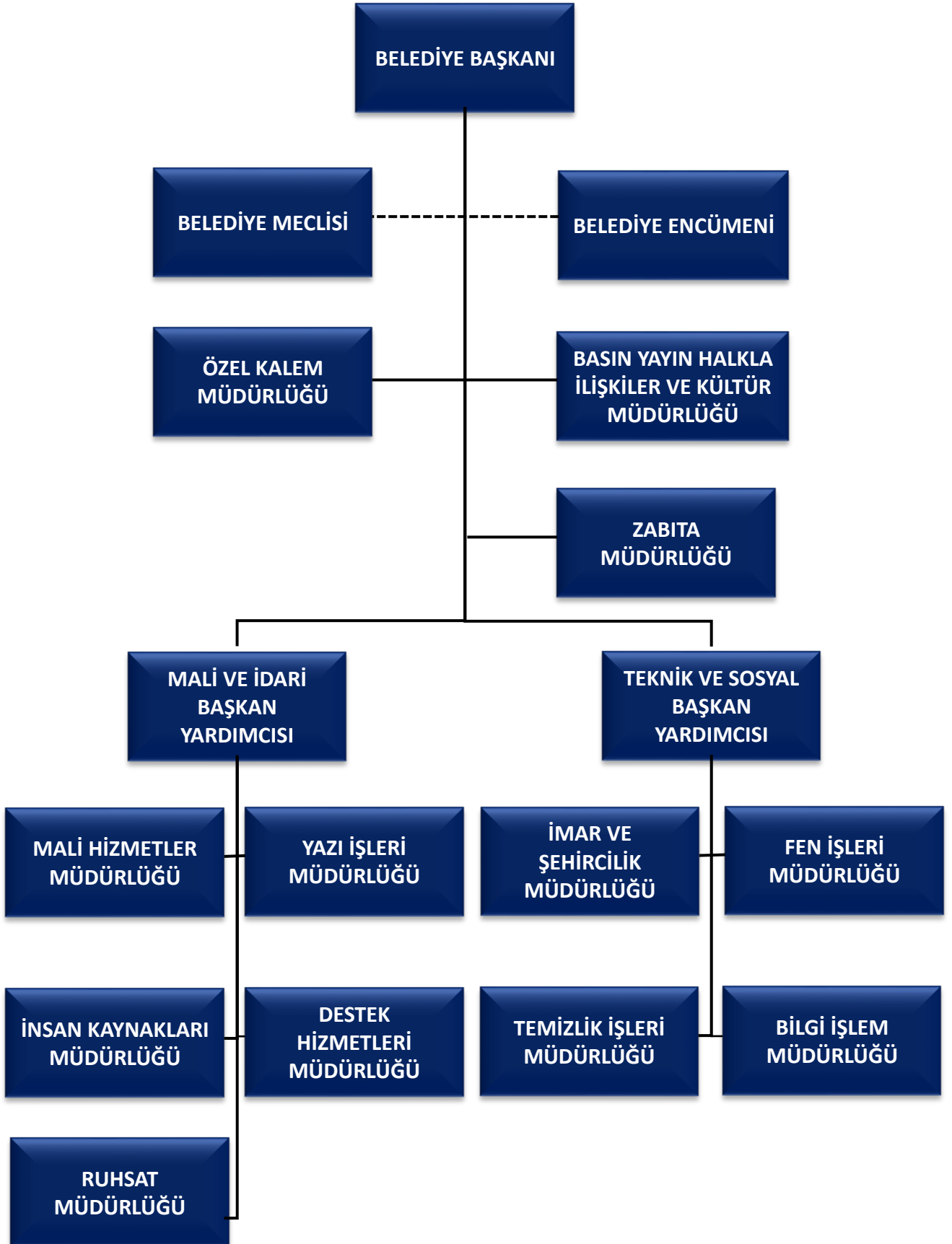




KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2- Örgüt Yapısı





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz birimleri Analitik Yazılım Belediye otomasyon programı ile bütünleşik bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. İmar ve Fen İşleri Müdürlüğümüz ise CAD programı olarak “NetCAD”, programı kullanılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin kendi özel ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Örneğin Sosyal yardım, Etiket ve adres baskı sistemi, alt yapı kazı ruhsatlarının takibi gibi diğer ihtiyaçlar da birimiz tarafından yapılan yazılımlar ile tek bir veri tabanında tutularak ilgili birimlerin veri tekrarları yapmadan hızlı ve etkin bir şekilde hizmetlerine devam etmeleri sağlanmaktadır.

Cinsi	Sayı
Sunucu Bilgisayar	7
Masaüstü bilgisayar	26
Dizüstü Bilgisayar	21
İnce İstemci Bilgisayar (ThinClient)	8
TOPLAM	62

Yazıcı	27
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	5
ADSL Modem	4
Faks Makinesi	4
Barkod Yazıcısı	1



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- İmar Müdürlüğü VDA (Virtual Desktop Acceleration) Projesi
 - a. İmar Müdürlüğü Hizmet Binası Arşiv odası içinde Sistem Kabin odası kurulumu
 - b. HP Proliant DL380 Gen8 VM Sunucu
 - c. 8 Adet HP ThinClient İstemci
 - d. XenServer VM Platform yazılımı
 - e. XenDesktop İstemci Sanallaştırma yazılımı
 - f. İmar Müdürlüğü için Ağ Dosya Sunucusu yazılımı
 - g. Sistem entegrasyonları
- 2- İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılan harita altlıkları için NETCAD Yazılım lisanslaması
- 3- TrendMicro Virüs programı lisans alımı: 60 adet
- 4- IP uyumlu PSTN Hibrit Santral alımı ve entegrasyon işleri
- 5- İmar Müdürlüğü'ne 8 adet IP Telefon alımı ve entegrasyon işleri
- 6- Şantiye Amirliği'ne 2 adet IP Telefon alımı ve entegrasyon işleri
- 7- Zabıta Müdürlüğü'ne 1 adet NanoStatin M5 çatı üstü ağ bağlantı ünitesi alımı ve entegrasyonu
- 8- Zabıta Müdürlüğü'ne 2 adet IP Telefon alımı ve entegrasyon işleri
- 9- Zabıta Müdürlüğü'ne 1 adet Mini PC bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 10- Uzaktan destek hizmeti için Team Viewer Corporate yazılım lisans alımı ve tüm kurum bilgisayarları ile entegrasyonu
- 11- Tüm kurum içinde ortak kullanım için kurum kaynaklarını kullanarak bir adet HP DL160 G6 sunucu makinesinin Ağ Depolama ünitesi olarak yapılandırılması ve 4 Adet 3TB'lık NAS Disk alımı
- 12- İnşaat Ruhsatları, İskan, Kaçak Yapı Takip ve Asansör Ruhsatları için talep edilen bilgisayar yazılımlarının yapılması.
- 13- Taşınmaz mal envanterlerinin takibi için Analitik Yazılım Belediye otomasyonu ile entegre Taşınmaz Mal yazılımı alımı ve kurulumu
- 14- Belediye Ana Hizmet Binası ve Şantiye Amirliği için DVR Kamera Kayıt cihazı ve Kameralarının kurulumu
- 15- Kurum içi İtranet uygulamasının geliştirilmesi
- 16- Kurum Web Sitesi (www.karamursel.bel.tr) uygulamasının alt yapı geliştirmesi, çevrim içi veri erişim hizmetleri üretimi
- 17- Kurum Web Sitesi için VDS (Sanal Makine Barındırma Hizmeti) alımı
- 18- İş Yeri Ruhsat Müdürlüğü'ne 2 adet notebook bilgisayar ve 1 adet HP Deskjet İnk Advantage 4640 yazıcı alımı
- 19- Özel Kalem Müdürlüğü'ne 1 adet notebook bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 20- Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2 adet notebook bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 21- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne 2 adet notebook bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 22- El Sanatları Kurs Merkezi için 1 adet notebook bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 23- Ereğli Veznesi için 1 adet Mini PC bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 24- Emlak Şefliği 'ne 1 adet Mini PC bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 25- Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 adet Mini PC bilgisayar alımı ve entegrasyonu
- 26- Çeşitli Kurumlara bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre ekipmanları ile yazılım ve hizmetlerinin hibe ile sunumu



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM ARAÇLARI

ADI	ADET
Telefon	69
Telsiz	24
Fax	4
Kamera	32

4-İnsan Kaynakları:

2014 yılı faaliyet döneminde 32 memur, 78 kadrolu işçi, 2 geçici işçi, 1 tam zamanlı sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 114 kişi çalışmaktadır.

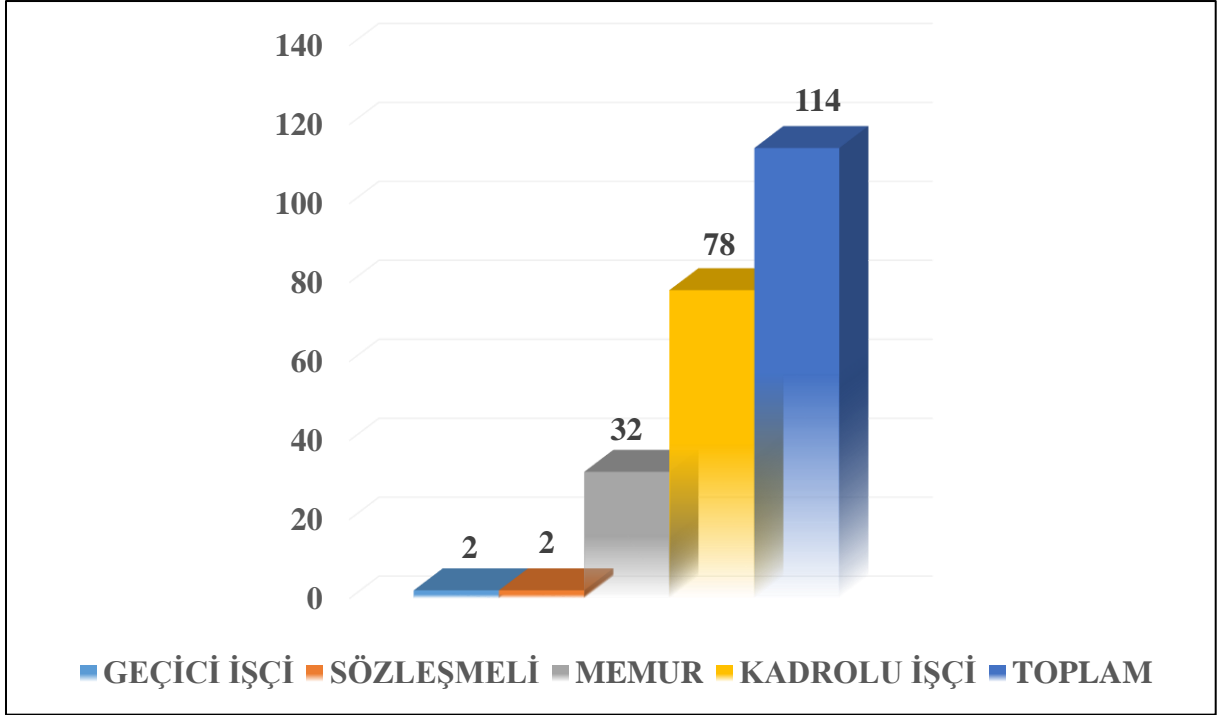
31.12.2013 İTİBARI İLE PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI	
<i>MEMUR</i>	32
<i>KADROLU İŞÇİ</i>	80
<i>GEÇİCİ İŞÇİ</i>	2
<i>SÖZLEŞMELİ</i>	2
TOPLAM	116

31.12.2014 İTİBARI İLE PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI	
<i>MEMUR</i>	32
<i>KADROLU İŞÇİ</i>	78
<i>GEÇİCİ İŞÇİ</i>	2
<i>SÖZLEŞMELİ</i>	2
TOPLAM	114



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



Faaliyet döneminde 2 memur,4 işçi personel emekliye ayrılmış,1 işçi personelimiz vefat etmiş,1 işçi personel işten ayrılmıştır.6360 sayılı kanunla Karapınar köyünden 1 işçi, Akçat köyünden 3 işçi Belediyemize devrolmuştur. Açıktan atama ile daha önce başka kurumda çalışırken istifaden ayrılan 1 memur ve 2014 Nisan ayı norm kadro cetvellerine eklenen Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna 1 memur personel atanmıştır.

Belediyemiz ile İş-kur arasında yapılan protokolle Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında beşinci proje işi 17.03.2014 tarihinde 30 kişi olarak başlamış ve 3 ay süreli devam etmiş 13.06.2014 tarihinde sona ermiştir. Altıncı proje Çevre Temizliği 08.10.2014 tarihinde 15 kişi olarak başlamış halen devam etmekte olup 15.06.2015 tarihinde sona erecektir.

Belediyemizin İş-kur ile yaptığı protokol sonucunda Belediyemiz personel şefliğinde 1 personelimiz İş-kur hizmet noktası olarak görev vermektedir.2014 yılı içerisinde 341 kişi iş başvurusu yapmış, bunlardan 14 kişi işe başlamış,174 kişi işsizlik maaşına müracaat etmiştir.

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 59 ilköğretim, % 5 meslek lisesi, % 15 lise, % 10 yüksekokul , % 11 'i üniversite mezunu olduğu görülür.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARI DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	MESLEK LİSESİ	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
<i>MEMUR</i>	8		7	9	8
<i>KADROLU İŞÇİ</i>	57		16	2	3
<i>GEÇİCİ İŞÇİ</i>	2				
<i>SÖZLEŞMELİ</i>				2	
<i>TOPLAM</i>	67		23	13	11
<i>GENEL TOPLAM</i>	114				

Memurların % 40'ı kadın, % 60'ı erkektir. Memurların % 25'i üniversite, % 28'i yüksekokul, % 22'i lise mezunu, % 25'i ortaöğrenim mezunudur.

İşçilerin % 8'i kadın, % 92'si erkektir. İşçilerin % 4' ü üniversite, % 2'si yüksekokul, % 20'si lise, % 74'ü ortaöğretim mezunudur.

ÇALIŞAN PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
<i>MEMUR</i>	13	19	32
<i>KADROLU İŞÇİ</i>	6	72	78
<i>GEÇİCİ İŞÇİ</i>		2	2
<i>SÖZLEŞMELİ</i>	2		2
<i>TOPLAM</i>	21	93	114

Sözleşmeli personelin % 100'ü üniversite mezunu olup, % 100'ü kadındır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması, resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi, şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi, Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

Zabıta Hizmetleri:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarıncı alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşınmasının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi, Belediye imajının güçlendirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması, vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması, Karamürsel’le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi, Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması, Kent halkının yönetime katılımının sağlanması, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. hazırlanması, Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye’yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi, Belediye Başkanı’nın günlük programlarının basına bildirilmesi, basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirimlerinin gönderilmesi, İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi, Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması, Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, ise alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, İZAYDAŞ’A nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen’e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ilgili mevzuat gereğince 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı' almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaların, mevzuatta belirtilen sürede tamamlanması, gerekli kurumlarla (Emniyet, İtfaiye,vb.) ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması, hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerini gerçekleştirir. Aynı zamanda işyerlerinin insan sağlığına zarar vermemesi, çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ile ilgili düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesine müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Destekleme Hizmetleri Müdürlüğü:

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamın sağlanmasıdır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL: İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır.

Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2013 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı, konferans ve seminerlere katılmaları sağlanmıştır. 6331 sayılı kanunun 17. Maddesine istinaden Halk Eğitim Merkezi tarafından işçi personele 24 saatlik iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimi verilerek sertifikaları verilmiştir. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Personelin görevde ilerlemesine yöneliklere eğitimlere katılması teşvik edilip desteklenmiş, görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir.

Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır.

İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış, her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif, standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu oluşturulmuştur.

İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinmelerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı, düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek. Katılımcı, paylaşımcı birlikte yönetim anlayışını kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 mali yılında bütçe geliri ile bütçe gideri farkı 675.929,41 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 17 oranında yükselmiş, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 8'lik bir artış oluşmuştur.

2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2014)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2014)
830	1	Pers. Giderleri	5.691.704,00	800	1	Vergi Gelirleri	7.359.092,27
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev. Primi Gid.	1.063.652,30	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.598.025,32
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.669.181,71	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	1.265.331,09
830	4	Faiz Giderleri	58.439,74	800	5	Diğer Gelirler	8.724.410,12
830	5	Cari Transferler	602.377,10				
830	6	Sermaye Gid.	4.125.222,84	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			19.946.858,80
830	7	Sermaye Transferleri	33.245,00	BÜTÇE GELİRİ VE İADE TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	22.876,70
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.230,00
				BÜTÇE GELİRİ VE İADE TOPLAMI (C)			27.106,70
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			19.919.752,10
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	19.243.822,69	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			675.929,41



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2013)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2013)
830	1	Pers. Giderleri	4.789.156,34	800	1	Vergi Gelirleri	6.670.058,10
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev.Pri mi Gid.	896.841,31	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.746.427,02
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.030.750,05	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	1.420.371,15
830	4	Faiz Giderleri	218.082,35	800	5	Diğer Gelirler	7.207.627,23
830	5	Cari Transferler	526.732,87				
830	6	Sermaye Gid.	5.360.044,00	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			17.044.483,50
830	7	Sermaye Transferleri	31.937,60	BÜTÇE GELİRET VE İADE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	5.352,69
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.804,20
				810	5	Diğer Gelirlerden	239,75
				BÜTÇE GELİRET VE İADE TOPLAMI (C)			10.396,64
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			17.034.086,86
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	17.853.544,52	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			-819.457,66



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2014 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 16.410.380,38 TL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 21.187.481,53 TL olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı gelir giderden fazla gerçekleştiği için faaliyet dönemi + 4.777.101,15 TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2014)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2014)
630	1	Personel Giderleri	5.691.704,00	600	1	Vergi Gelirleri	8.350.692,75
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	1.063.652,30	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.579.283,16
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.844.597,85	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.265.331,09
630	4	Faiz Giderleri	58.439,74	600	5	Diğer Gelirler	8.992.174,53
630	5	Cari Transferler	596.676,82	600	6	Sermaye Gelirleri	0
630	7	Sermaye Transferleri.	33.245,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	664.538,53				
630	13	Amortisman Giderleri	459.008,24				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.998.517,90			GELİRLER TOPLAMI	21.187.481,53
		GİDERLER TOPLAMI	16.410.380,38			FAALİYET SONUCU (+ / -)	+4.777.101,15

2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)
630	1	Personel Giderleri	4.789.156,34	600	1	Vergi Gelirleri	7.112.221,38
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	896.841,31	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.664.164,59
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.127.863,67	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.420.371,15
630	4	Faiz Giderleri	218.082,35	600	5	Diğer Gelirler	7.359.548,21
630	5	Cari Transferler	491.164,82	600	6	Sermaye Gelirleri	0
630	7	Sermaye Transferleri.	31.937,60				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	104.173,38				
630	13	Amortisman Giderleri	432.429,68				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.195.648,57			GELİRLER TOPLAMI	17.556.305,33
		GİDERLER TOPLAMI	13.287.297,72			FAALİYET SONUCU (+ / -)	+4.269.007,61



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

3- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(TAHSİLAT)

2014 faaliyet döneminde net ve nakit olarak 19.946.858,80 TL bütçe geliri tahsilatı yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde 2013 yılına göre % 17 daha fazla gelir elde edilmiştir. Bu tutarın % 37,4 vergi gelirleri, %13' nü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 6'ni bağış ve yardımlar, % 44 'nü diğer gelirler oluşturmuştur.

2014 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2014) TL
800	1	Vergi Gelirleri	7.359.092,27
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.598.025,32
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.265.331,09
800	5	Diğer Gelirler	8.724.410,12
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	19.946.858,80
810	1	Vergi Gelirleri	22.876,70
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.230,00
810	5	Diğer Gelir.Ret ve İadeler	
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	27.106,70
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	19.919.752,10

2013 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

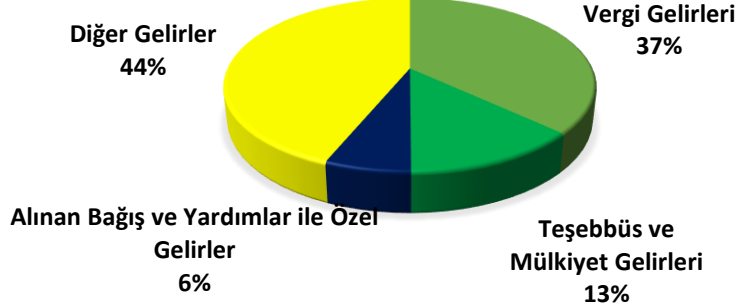
Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2013) TL
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	6.670.058,10
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.746.427,02
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.420.371,15
800	5	Diğer Gelirler	7.207.627,23
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	17.044.483,50
810	1	Vergi Gelirleri	5.352,69
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.804,20
810	5	Diğer Gelir.Ret ve İadeler	239,75
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	10.396,64
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	17.034.086,86



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 BÜTÇE GELİRLERİ



4- GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (TAHAKKUK)

2014 faaliyet döneminde gerçekleşen gelir tahakkuku 21.187.481,53 TL'dir. Faaliyet dönemi içinde gelir tahakkuk miktarı 2013 yılına oranla % 21 oranında artış göstermiştir. Bu tutarın % 39'nu vergi gelirleri , % 43 'ü diğer gelirler , % 12'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden,% 6'sı bağış ve yardımlardan oluşturmuştur.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2014)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2014
600	01	Vergi Gelirleri	8.350.692,75
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	2.579.283,16
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.265.331,09
600	05	Diğer Gelirler	8.992.174,53
NET BÜTÇE GELİRİ			21.187.481,53

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2013)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2014
600	01	Vergi Gelirleri	7.112.221,38
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.664.164,59
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.420.371,15
600	05	Diğer Gelirler	7.359.548,21
NET BÜTÇE GELİRİ			17.556.305,33



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

5-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2014 yılı faaliyet dönemi için 25.000.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuştur, Gerçekleşen gelir tahakkuku 22.204.456,84 TL'dir.

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2014

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	8.710.000,00	8.990.823,89	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.810.000,00	2.619.804,24	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.550.000,00	1.265.331,09	
05	Diğer Gelirler	9.900.000,00	9.328.497,62	
06	Sermaye Gelirleri	2.050.000,00	-	
09	Red ve İade(-)	20.000(-)	-	
TOPLAM		25.000.000,00	22.204.456,84	89

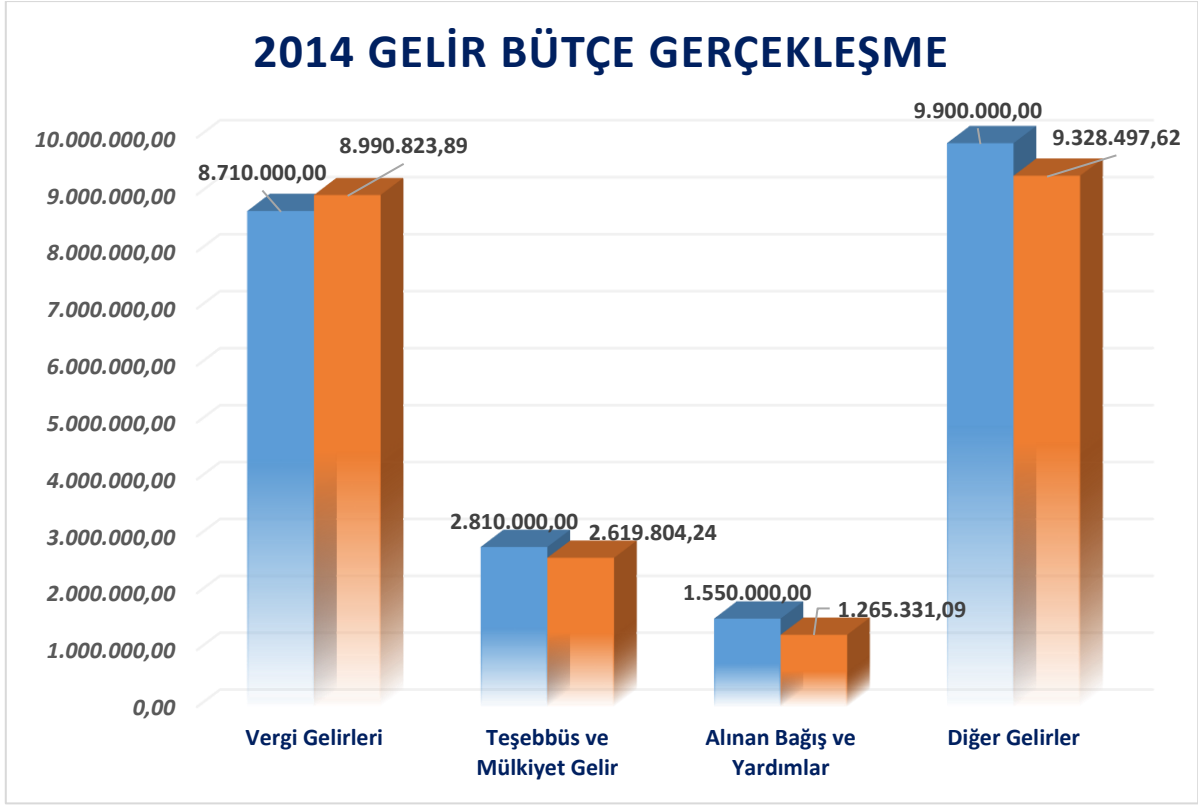
GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2013

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	6.275.000,00	7.394.313,00	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.675.000,00	1.685.275,68	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.250.000,00	1.420.371,15	
05	Diğer Gelirler	8.770.000,00	7.391.621,09	
06	Sermaye Gelirleri	50.000,00	-	
09	Red ve İade(-)	20.000(-)	-	
TOPLAM		20.000.000,00	17.891.580,92	89



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



5-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2014 yılı faaliyet dönemi içinde 25.750.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, tahmin edilen bütçenin % 75'i gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2014

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	5.796.022,81	5.691.704,00	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.073.873,17	1.063.652,30	
03	Mal ve hizmet alımları	8.944.936,97	7.669.181,71	
04	Faiz giderleri	62.800,00	58.439,74	
05	Cari transferler	617.480,12	602.377,10	
06	Sermaye Giderleri	8.948.702,39	4.125.222,84	
07	Sermaye transferleri	33.245,40	33.245,00	
09	Yedek Ödenekler	272.939,14		
TOPLAM		25.750.000,00	19.243.822,69	75

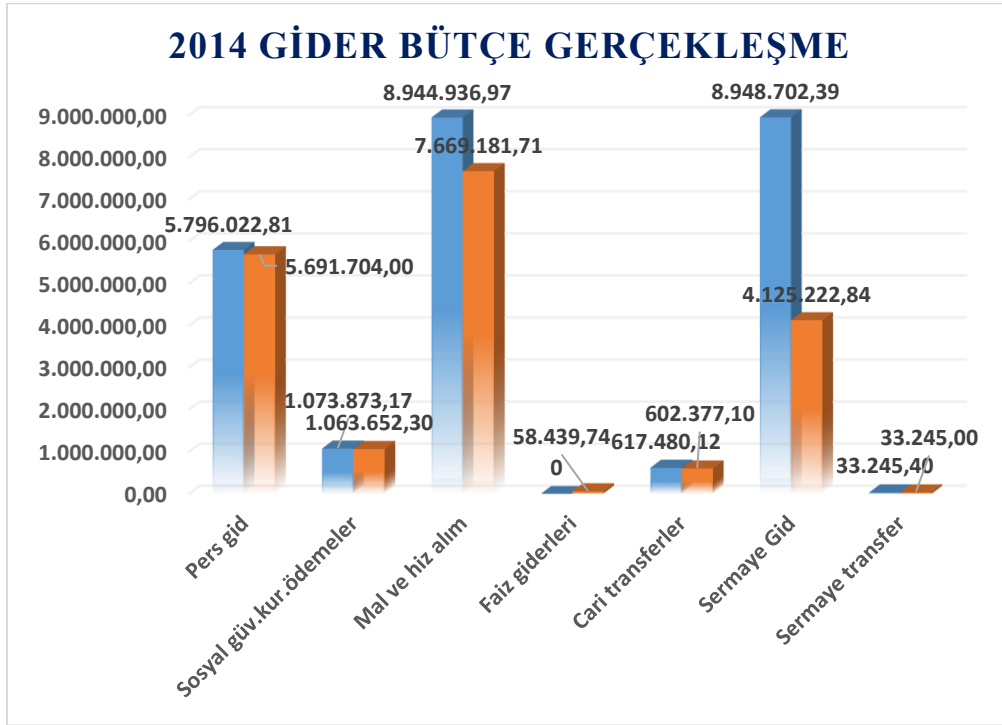


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2013

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	5.220.594,33	4.789.156,34	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.036.050,00	896.841,31	
03	Mal ve hizmet alımları	6.536.943,34	6.030.750,05	
04	Faiz giderleri	218.100,00	218.082,35	
05	Cari transferler	789.647,95	526.732,87	
06	Sermaye Giderleri	6.010.000,00	5.360.044,00	
07	Sermaye transferleri	31.937,60	31.937,60	
09	Yedek Ödenekler	156.726,78		
TOPLAM		20.000.000,00	17.853.544,52	89





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

6- 2014 YILI MİZANI

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	19.864.288,28	17.641.285,09	2.223.003,19	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	17.641.285,09	17.641.285,09	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.455.163,48	2.210.909,25	244.254,23	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	20.259.630,56	20.259.630,56	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.218.688,89	1.342.340,10	3.876.348,79	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	630.574,66	249.278,88	381.295,78	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	46.090,67	30.419,07	15.671,60	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.968.517,90	1.968.517,90	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	11.100,00	11.100,00	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	121.597,52	57.755,24	63.842,28	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	409.293,90	25.817,81	383.476,09	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	442.716,36	326.294,87	116.421,49	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	353.247,77	0	353.247,77	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	27.713.979,03	3.052.805,21	24.661.173,82	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	10.390.340,29	7.733.495,45	2.656.844,84	0
252	Binalar Hesabı	15.507.975,78	6.990.168,04	8.517.807,74	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	778.661,84	4.810,90	773.850,94	0
254	Taşıtlar Hesabı	2.637.595,94	30.000,00	2.507.595,94	0
255	Demirbaşlar Hesabı	944.435,97	76.339,78	868.096,19	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	31.150,65	4.863.108,72	0	4.831.958,07
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.123.390,08	3.123.390,08	0	0
260	Haklar Hesabı	99.241,50	0	99.241,50	0
268	Birikmiş Amortisman Hesı (-)	0	41.315,29	0	41.315,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	550.954,94	0	550.954,94	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	0	346.454,88	0	346.454,88
300	Banka Kredileri Hesabı	52.897,60	63.146,07	0	10.248,47
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	17.000,00	0	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	11.417.236,67	12.964.210,66	0	1.546.973,99
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	124.956,16	338.348,93	0	213.392,77
333	Emanetler Hesabı	100.620,61	494.664,93	0	394.044,32



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.182,24	852.545,28	0	849.363,04
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	967.495,59	2.161.395,12	0	1.193.899,53
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.100,67	1.105.556,85	0	1.102.456,18
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	287.938,55	379.965,80	0	92.027,25
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.451.083,37	15.679.326,25	0	14.228.242,88
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	25.817,81	25.817,81	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	0	605.127,41	0	605.127,41
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.247,02	0	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	65,12	0	65,12
500	Net Değer Hesabı	23.835.130,78	33.132.656,31	0	9.297.525,53
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	2.457,66	1.712.516,37	0	1.710.058,71
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.027.625,52	14.055.251,04	0	7.027.625,52
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	3.356.147,64	3.356.147,64	0	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.269.007,61	9.046.108,76	0	4.777.101,15
600	Gelirler Hesabı	22.178.639,03	22.178.639,03	0	0
630	Giderler Hesabı	16.410.380,38	16.410.380,38	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	21.187.481,53	21.187.481,33	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	19.946.858,80	19.946.858,80	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	19.946.858,80	19.946.858,80	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	27.106,70	27.106,70	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	19.243.822,69	19.243.822,69	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	19.243.822,69	19.243.822,69	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	39.190.681,49	39.190.681,49	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	28.981.393,11	28.981.393,11	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	38.718.963,53	38.718.963,53	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	19.243.822,69	19.243.822,69	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	775.351,60	78.320,00	697.031,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	78.320,00	775.351,60	0	697.031,60
	TOPLAM	449.198.122,62	449.198.122,62	48.990.158,73	48.990.158,73



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

7- 2014 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2014	PASİF		2014
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.884.817,16	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.647.648,43
10	DÖNEN VARLIKLAR	2.467.257,42	30	KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	27.248,47
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.248,47
102	BANKA HESABI	2.223.003,19	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	32	FAALİYET BORÇLARI	1.546.973,99
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	244.254,23	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.546.973,99
12	DÖNEN VARLIKLAR	3.954.569,77	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	607.437,09
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.447.579,24	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	213.392,77
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	2.428.769,55	333	EMANETLER HESABI	394.044,32
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC.	78.22,98	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.465.988,88
14	DÖNEN VARLIKLAR	15.671,60	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	849.363,04
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.671,60	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.193.899,53
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.102.456,18
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	92.027,25
16	DÖNEN VARLIKLAR	63.842,28	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	14.228.242,88
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	63.842,28	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	613.439,55
19	DÖNEN VARLIKLAR	383.476,09	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	605.127,41
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	383.476,09	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	605.127,41
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HES	0	43	DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	36.188.581,73	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
22	DURAN VARLIKLAR	419.496,29			
222	GELİRLERDEN TEHİRLİ VE TECİLLİ ALAC.	419.496,29			
24	DURAN VARLIKLAR	353.247,77	48	GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
240	MALİ KURULUŞ. YATIR. SERMAYELER	353.247,77	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

25	DURAN VARLIKLAR	35.153.411,40	5	ÖZ KAYNAKLAR	22.812.310,91
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	24.661.173,82	50	NET DEĞER	9.297.525,53
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.656.844,84	500	NET DEĞER HESABI	9.297.525,53
252	BİNALAR HESABI	8.517.807,74	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	1.710.058,71
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	773.850,94	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	1.710.058,71
254	TAŞITLAR HESABI	2.507.595,94	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	7.027.625,52
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	868.096,19	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	7.027.625,52
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	0	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.831.958,07	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.777.101,15
26	DURAN VARLIKLAR	57.926,21	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.777.101,15
260	HAKLAR HESABI	99.241,50	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-41.315,29			
29	DURAN VARLIKLAR	204.500,06			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	550.954,94			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-346.454,88			
	AKTİF TOPLAM	43.073.398,89		PASİF TOPLAM	43.073.398,89
IX	NAZIM HESAPLARI	19.940.854,29	IX	NAZIM HESAPLARI	19.940.854,29
90	ÖDENEK HESAPLARI	19.243.822,69	90	ÖDENEK HESAPLARI	19.243.822,69
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	19.243.822,69
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	19.243.822,69			
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	697.031,60	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	697.031,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	697.031,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	697.031,60
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	63.014.253,18		GENEL TOPLAM	63.014.253,18

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2014 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2013 yılına ilişkin denetim yapılmıştır

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Özel Kalem Müdürlüğü'nce, faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail Yıldırım'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar

Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı, açılış, davet, etkinlik, evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir.



Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında 5.200 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürülüp yardımcı olunmuştur.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün, Nişan, sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta **181**, Ereğli kabristanlığında **27**, Kızderbent kabristanlığında **22**, Yalakdere kabristanlığında **19**, Dereköy kabristanlığında **8**, Tepeköy kabristanlığında **6**, Akçat kabristanlığında **17**, Karapınar kabristanlığında **11**, İnebeyli kabristanlığında **9**, Oluklu kabristanlığında **6**, Çamçukur kabristanlığında **13**, Senaiye kabristanlığında **5**, Pazarköy kabristanlığında **13**, Safiye kabristanlığında **7**, Akpınar kabristanlığında **1**, Suludere kabristanlığında **3**, Çamdibi kabristanlığında **7**, Hayriye kabristanlığında **7**, Merdigöz kabristanlığında **8**, Karaahmetli kabristanlığında **7**, Osmaniye kabristanlığında **5**, Semetler kabristanlığında **5**, İhsaniye kabristanlığında **4**, Fulacık kabristanlığında **2**, Kadiriye kabristanlığında **2** olmak üzere toplam **395** defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.

AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi	27
Kocaeli Devlet Hastanesi	15
Kocaeli Sopalı Devlet Hastanesi	11
Gölcük Devlet Hastanesi	35
Karamürsel Devlet Hastanesi	45
İstanbul Hastaneleri	5
Bursa Hastaneleri	10
Gebze Hastanesi	12
Yalova Uzmanlar Hastanesi	18



Faaliyet dönemi içinde Müdürlüğümüz tarafından Hoş geldin bebek kampanyası düzenlendi ve kampanya kapsamında 120 adet bebek hediyesi adresinde teslim edildi.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 287 düğün, 227 resmi ve özel kurum etkinlikleri düzenlenmiş, el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.

	Kültür Merkezi
Düğün, nikâh	287
Kermes ve diğer etkinlikler	227



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 382 nikâh kıyılmış,468 evlenme dosyası hazırlanmış, 8 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

Sağlıklı gelecek, sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyerek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol, futbol, basketbol, tekvando, vb. dalında 1139 kursiyere antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkânları sunulmuştur.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

• MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 3.429 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiş, Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	424
Giden	Muhasebe	472
Gelen	Gelir	27
Giden	Gelir	33
Gelen	Emlak	314
Giden	Emlak	235

2014 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2015 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa, sonra Encümen'e, daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2014 faaliyet dönemi içinde 2013 yılı İdare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

2014 faaliyet dönemi içinde 2015 yılı performans planı hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'na gönderilmiştir.

2014 faaliyet dönemi içinde 2015 -2019 yılı stratejik planı hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'na gönderilmiştir.

2014 faaliyet dönemi içinde 2014 eylem planı revize edilerek Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2014 yılı içinde 1.946 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edişler ödenmiştir. Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 4 personele, 1 ölen personele, 1 işten ayrılan personele 446.971,15 TL ödenmiştir.

Faaliyet dönemi içinde Hazine ile uzlaşma yolu ile takas edilen borcumuzun İller Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiş, bu yol ile İller Bankasından kamu kurumlarına olan borçlarımıza 1.909.785,67 TL kesinti yapılmış, 2013 yılında İller Bankasından ve mahsuben 1.611.473,18 TL kesilmiş bir önceki yıla göre 2014 yılında borç ödeme oranında % 18 artış gerçekleşmiştir.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

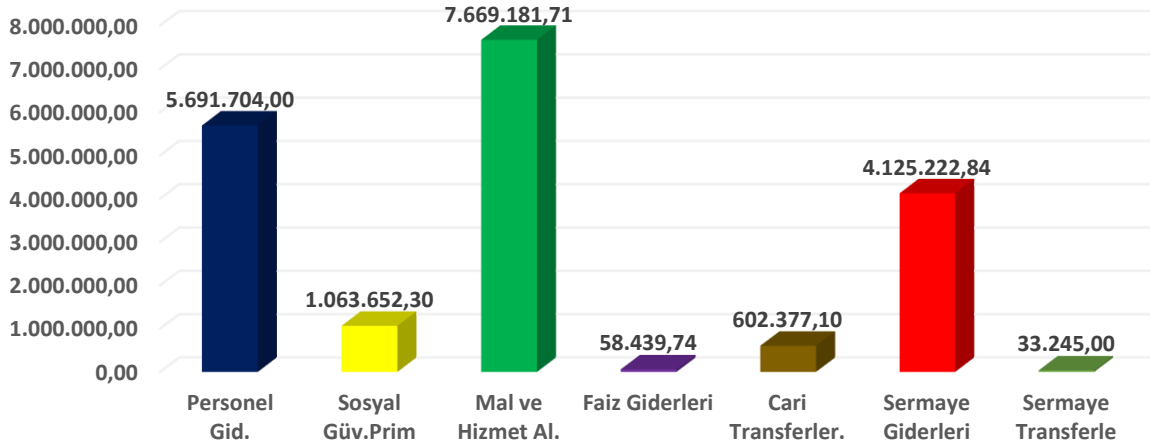
2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2014 yılı içinde harcamanın % 30'u personel giderlerine, % 6'sı sosyal güvenlik devlet primlerine, % 40'ı mal ve hizmet alımlarına, % 3'ü cari transferlere % 21'i sermaye giderlerine yapılmıştır.

2014 GİDERLERİN DAĞILIMI

Personel Giderleri.	Sosyal Güvenlik Primleri	Mal ve Hizmet Alımları	Faiz Giderleri	Cari Transferler.	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferle	Toplam
5.691.704,00	1.063.652,30	7.669.181,71	58.439,74	602.377,10	4.125.222,84	33.245,00	19.243.822,69

2014 GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME



Faaliyet dönemi içinde 2.777.299,52 (yılı emaneti) TL, 18.234.503,64 TL bir önceki yıldan devir ile toplam 21.011.803,16 TL emanete alınmış, 2.937.733,61 TL ödenmiş, 18.074.069,55 TL 2015 yılına devretmiştir.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir şefliği ve vezne noktalarında 25 cilt bilgisayar tahsilat makbuzu, 34 adet el tahsilât makbuzu, 17.108 adet el terminali makbuzu kesilmiştir.

147 adet ilan reklam vergisi beyanı, 9 adet eğlence vergisi beyanı, 119 adet ölçü tartı aleti beyanı, 12 adet haberleşme vergisi beyanı, 301 adet elektrik tüketim vergisi alınmıştır.

ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2013	2014
İlan reklam vergisi	198	147
Eğlence vergisi	19	9
Ölçü ve tartı aletleri harcı	27	119
Haberleşme vergisi	12	12
Elektrik tüketim vergisi	231	301
Yangın sigorta beyanname		

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 4.532,51 TL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.326,00 TL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisinde 201 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

YOKLAMA TÜRÜ	2013 YILI TESBİTİ	2014 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	201	246
EL İLANI TESBİTİ	0	0
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	0	0
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	7	4
TABELASINI KALDIRANLAR	0	0
CANLI MÜZİK TESBİTİ	0	0
KAPATILAN İŞYERİ TESPİTİ	0	0
TOPLAM	208	250



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet dönemi içinde 21 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2014 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	11.02.2014	İŞYERİ KİRALAMA
2		25.02.2014	İŞYERİ KİRALAMA
3		25.03.2014	İŞYERİ KİRALAMA
4		27.05.2014	İŞYERİ KİRALAMA
5		03.06.2014	İŞYERİ KİRALAMA
6		24.06.2014	İŞYERİ KİRALAMA
7		24.06.2014	İŞYERİ KİRALAMA
8		22.07.2014	İŞYERİ KİRALAMA
9		22.07.2014	İŞYERİ KİRALAMA
10		09.09.2014	İŞYERİ KİRALAMA
11		14.10.2014	İŞYERİ KİRALAMA
12		14.10.2014	İŞYERİ KİRALAMA
13		14.10.2014	İŞYERİ KİRALAMA
14		14.10.2014	İŞYERİ KİRALAMA
15		14.10.2014	İŞYERİ KİRALAMA
16		30.12.2014	İŞYERİ KİRALAMA
17		30.12.2014	İŞYERİ KİRALAMA
18		30.12.2014	İŞYERİ KİRALAMA
19		30.12.2014	İŞYERİ KİRALAMA
20		30.12.2014	İŞYERİ KİRALAMA
21		30.12.2014	İŞYERİ KİRALAMA

2014 yılı içinde 1 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 16.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

118 adet mezar yeri tahsis belgesi düzenlenmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 3.208 bina, 1.028 adet arsa, 1.817 adet arazi olmak üzere toplam 6.053 adet yeni beyan alınmıştır.

	2013 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2014 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	1.939	3.208
Arsa	849	1.028
Arazi	1.203	1.817
Toplam	3.991	6.053



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilâtı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli Tahsilat	Tahsilat Toplamı
Bina	2.421.303,97	957.753,85	3.379.057,82	1.368.310,92	254.152,05	1.622.462,97
Arsa	1.219.786,96	503.662,42	1.723.449,38	717.658,75	100.963,25	818.622,00
Arazi	602.966,33	167.302,51	770.268,84	294.558,84	33.684,43	328.243,27
Toplam	4.244.057,26	1.628.718,78	5.872.776,04	2.380.528,51	388.799,73	2.769.328,24

2013 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli Tahsilat	Tahsilat Toplamı
Bina	1.591.299,58	767.494,62	2.358.794,20	997.677,61	184.601,73	1.182.279,34
Arsa	610.013,52	406.868,70	1.016.882,22	384.791,59	72.780,04	457.571,63
Arazi	187.500,10	169.718,92	357.219,02	116.882,62	37.039,85	153.922,47
Toplam	2.388.813,20	1.344.082,24	3.732.895,44	1.499.351,82	294.421,62	1.793.773,44

2014 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiş ve 138.226,27 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödemediği için vergilerini zamanında ödeyebilmişlerdir. Faaliyet dönemi içinde 196 mükellef emeklilik indiriminden, 9 mükellef özürlü indiriminden, 281 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır.

İNDİRİMDEN YARARLANAN MÜKELLEFLERİN LİSTESİ		
1.1.2013-31.12.2013 - 1.1.2014-31.12.2014		
Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	159	196
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	5	9
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	93	281

Posta Çeki ve İlişik Kesme Yolu ile Yapılan Tahsilat		
Niteliği	1.1.2013 31.12.2013	1.1.2014 31.12.2014
İlişik kesme yolu ile yapılan tahsilat	501.919,44 TL	636.301,24 TL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	75.025,84 TL	138.226,27 TL



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ceza Tahsilatları		
	1.1.2013-31.12.2013 Tahsilat	1.1.2014-31.12.2014 Tahsilat
Bina	16.260,37 TL	29.657,44 TL
Arsa	5.140,06 TL	13.956,44 TL
Arazi	1.603,56 TL	5.860,34 TL
Toplam	23.003,99 TL	49.474,47 TL

Faaliyet dönemi içinde 154 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.757 'ye ulaşmıştır. İşyerlerini kapatan 290 mükellefin kayıtları kapatılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI

TAHAKKUK(1.1.2013-31.12.2013)			TAHSİLAT(1.1.2013-31.12.2013)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
181.872,72	356.233,48	538.106,20	73.488,09	40.237,60	113.725,69

TAHAKKUK(1.1.2014-31.12.2014)			TAHSİLAT(1.1.2014-31.12.2014)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
245.745,94	407.708,30	653.454,24	77.026,95	41.928,55	118.955,50

6552 sayılı torba yasa ile yapılan başvurular

	Başvuru sayısı
Peşin yapılandırma talebi	1062
6 taksit yapılandırma talebi	520
9 taksit yapılandırma talebi	63
12 taksit yapılandırma talebi	61
18 taksit yapılandırma talebi	63
36 taksit yapılandırma talebi	2



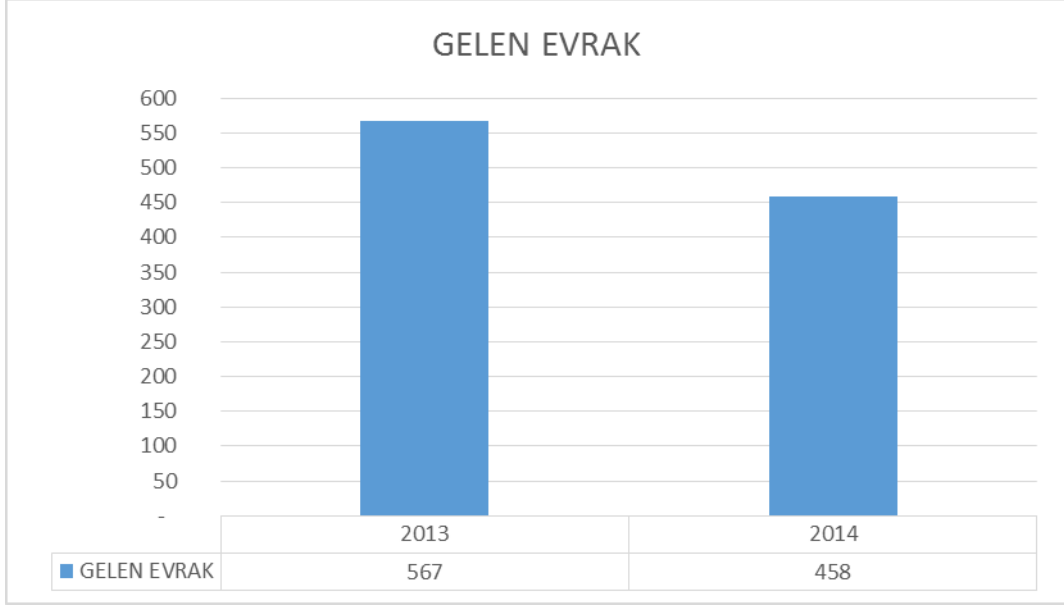
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

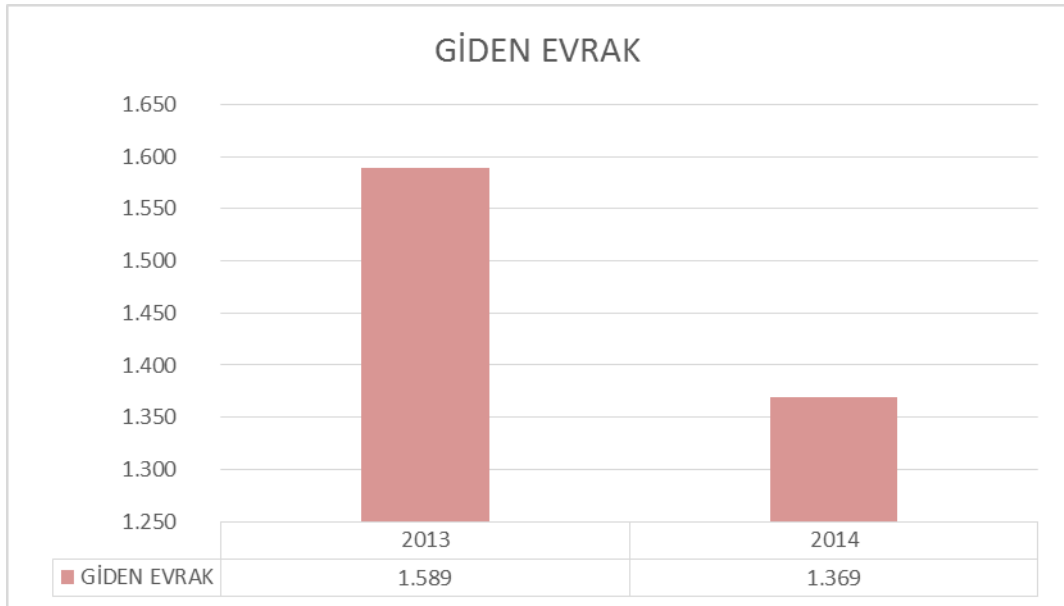
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

2013 VE 2014 YILI KARŞILAŞTIRMALI EVRAK TAKİP FAALİYET RAPORU

- 1- KAYDA ALINAN GELEN EVRAK SAYISI: 2013 yılı içerisinde 567 adet – 2014 yılında 458 adet gelen evrak kaydı alınmıştır.



- 2- KAYDA ALINAN GİDEN EVRAK SAYISI: 2013 yılı içerisinde 1.589 adet – 2014 yılında 1.369 adet giden evrak kaydı alınmıştır.



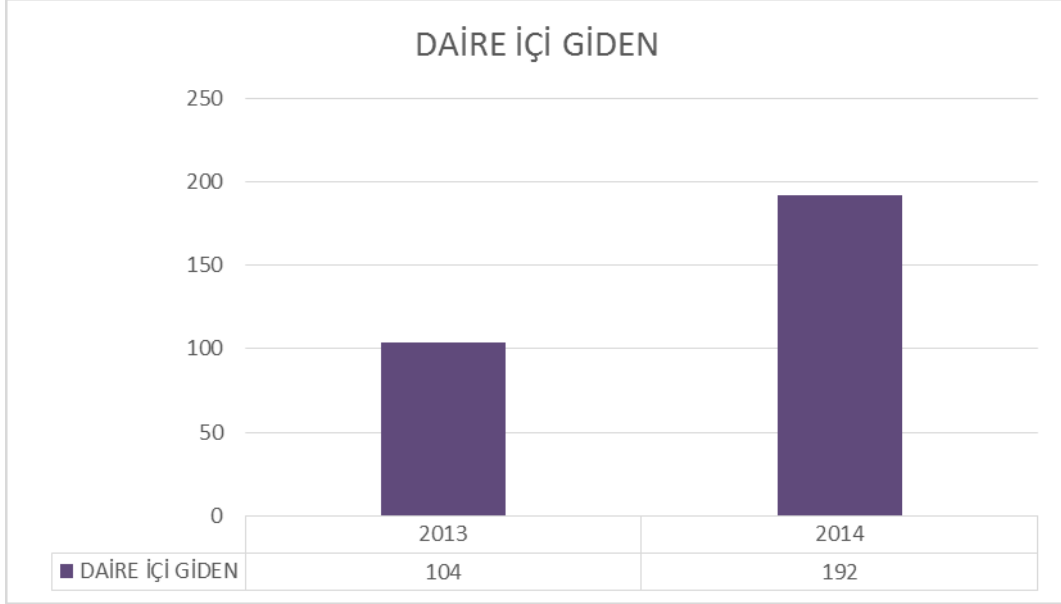


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

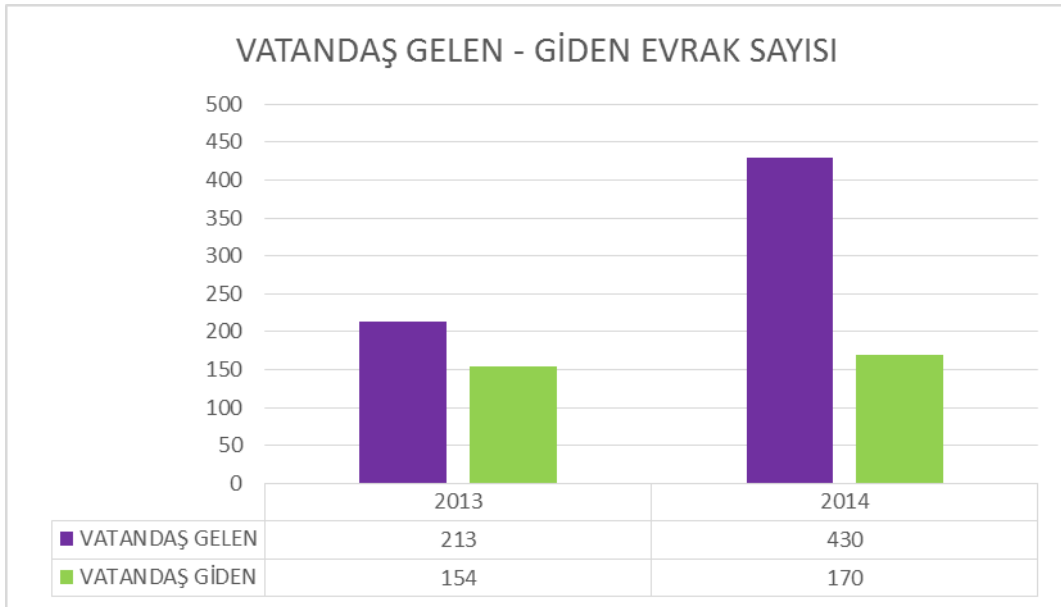
2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 VE 2014 YILI KARŞILAŞTIRMALI EVRAK TAKİP FAALİYET RAPORU

- 3- **DAİRE İÇİ GİDEN KAYITLI EVRAK SAYISI:** 2013 yılında 104 adet – 2014 yılında 192 adet daire içi giden evrak sayısı kaydedilmiştir.



- 4- **VATANDAŞ'A GELEN VE GİDEN KAYITLI EVRAK SAYISI:** 2013 yılında gelen 213 adet giden 154 adet – 2014 yılında gelen 430 adet, giden 170 adet evrak kaydı alınmıştır.

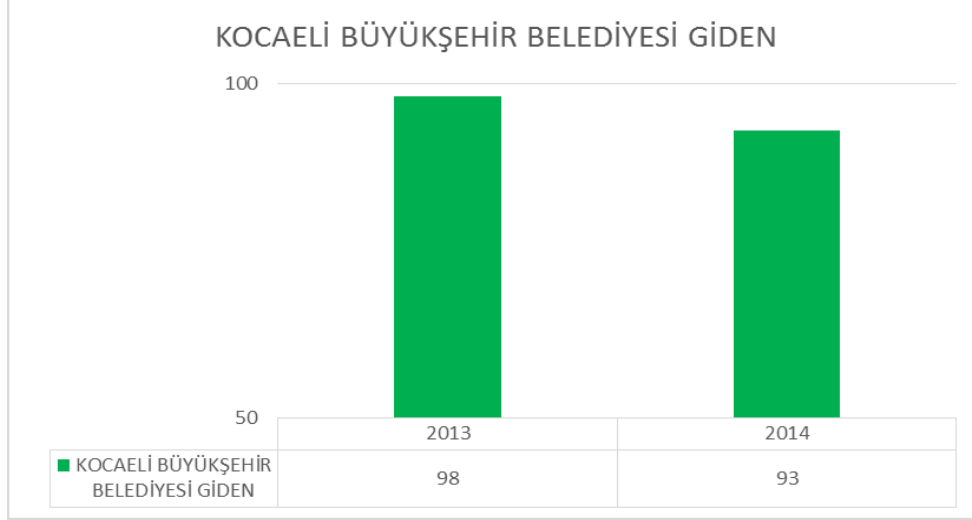




KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

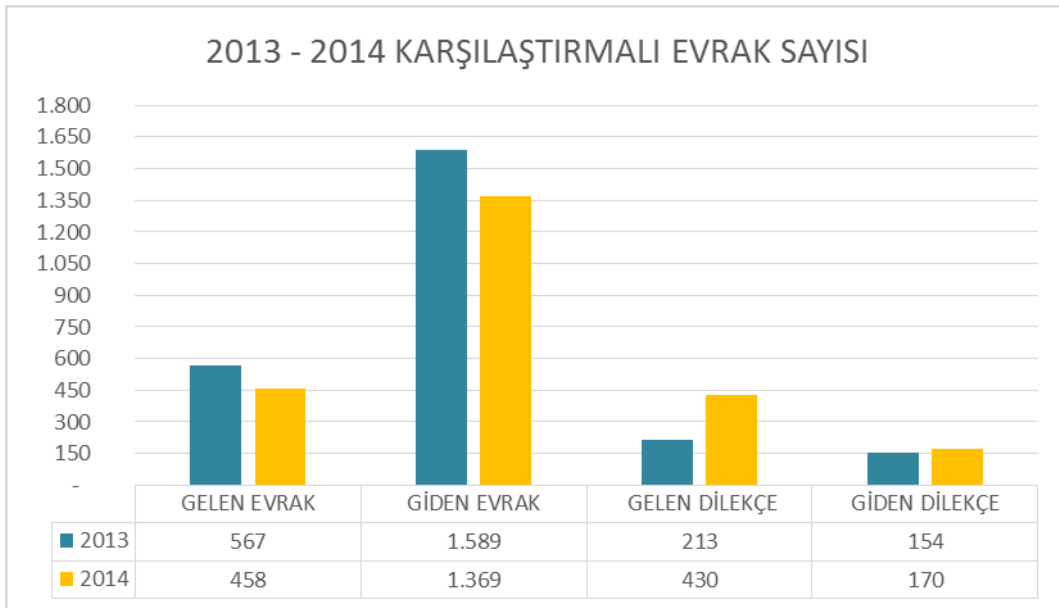
2014 YILI FAALİYET RAPORU

5- KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR'E GİDEN EVRAK: 2013 yılında 98 adet – 2014 yılında 93 adet Kocaeli Büyükşehir Belediyesine giden evrak sayısı kaydedilmiştir.



2013 VE 2014 YILI GELEN – GİDEN EVRAK GENEL BİLGİLERİ

EVRAK TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI
GELEN EVRAK	567	458
GİDEN EVRAK	1.589	1.369
GELEN DİLEKÇE	213	430
GİDEN DİLEKÇE	154	170



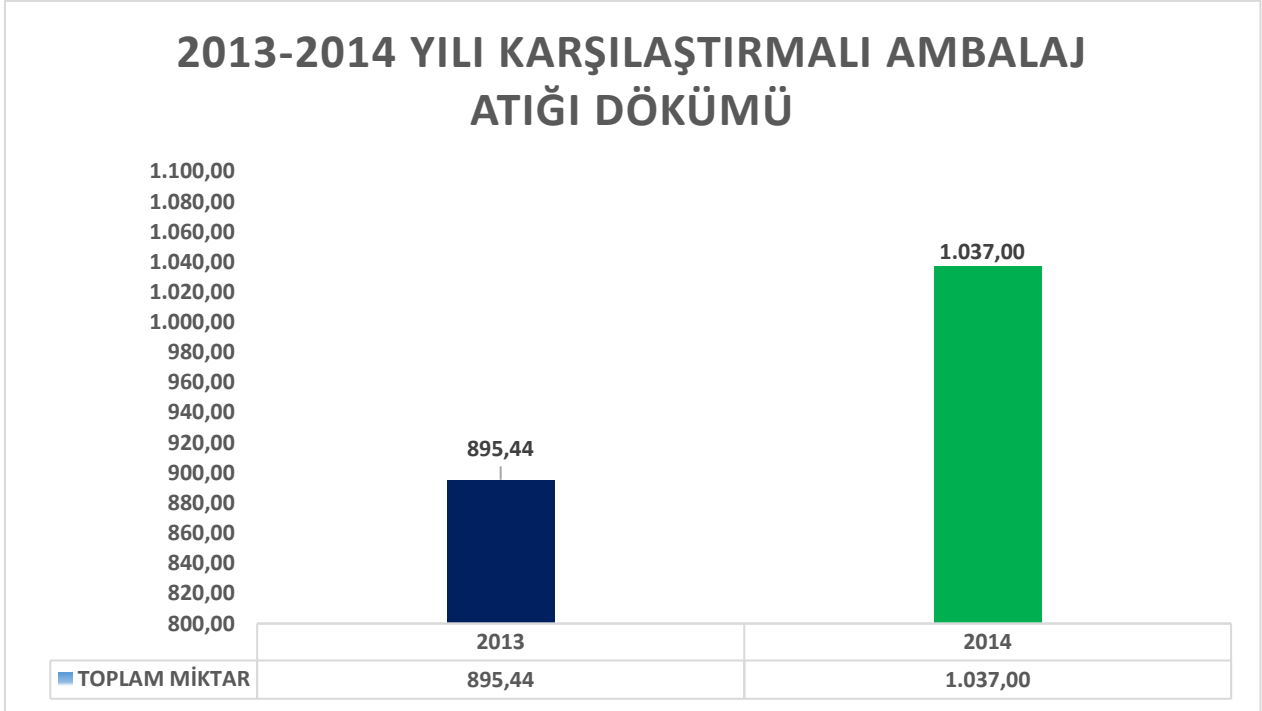


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 VE 2014 YILLARI ARASI AMBALAJ ATIĞI DÖKÜM BİLGİLERİ

<i>CİNSİ</i>	<i>2013 YILI TOPLANAN ATIKLAR</i>	<i>2014 YILI TOPLANAN ATIKLAR</i>
KAĞIT	567,522	788,117
PLASTİK	79,338	103,700
METAL	22,815	31,111
CAM	45,632	62,220
AHŞAP	14,556	20,740
KARIŞIK	165,572	31,111
TOPLAM MİKTAR	895,44	1.037,00



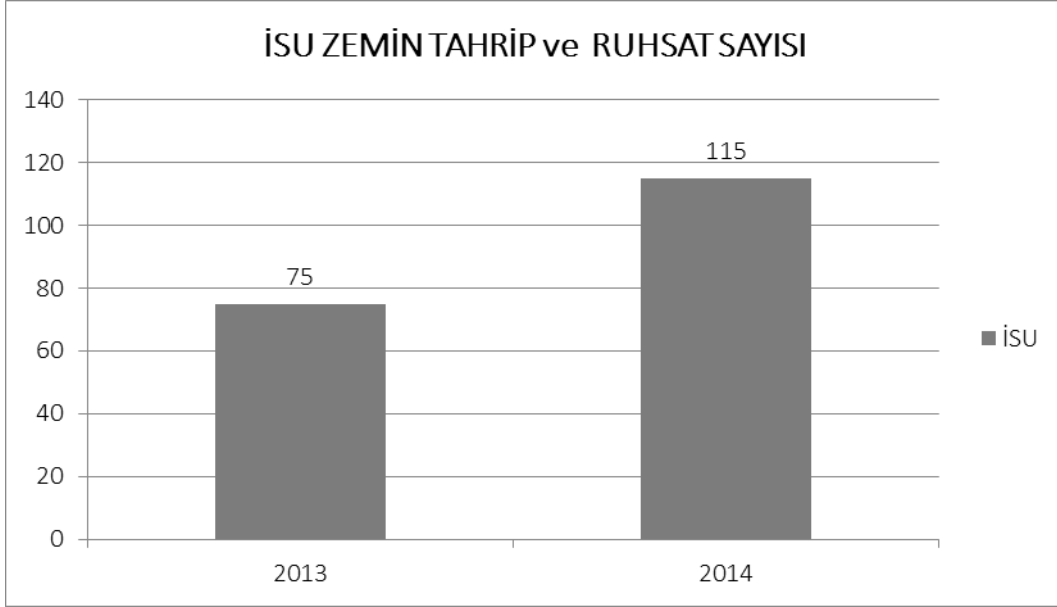


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

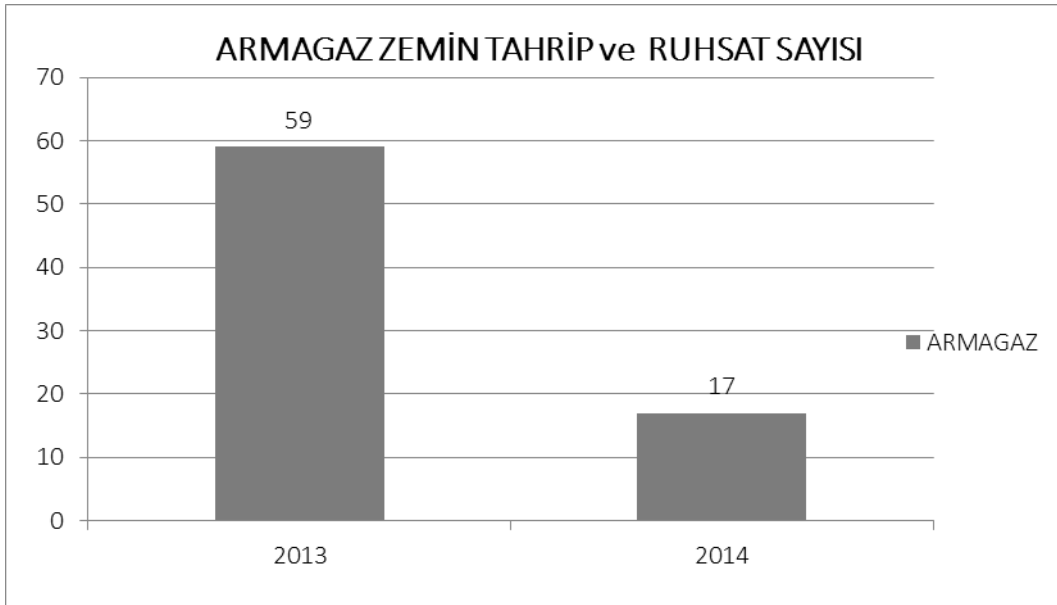
2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 - 2014 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI FİRMALARA GİDEN ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI

- 1- **İSU ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2013 yılında İsu Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne 75 adet – 2014 yılında 115 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



- 2- **ARMAGAZ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2013 yılında Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.' ye 59 adet – 2014 yılında 17 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.

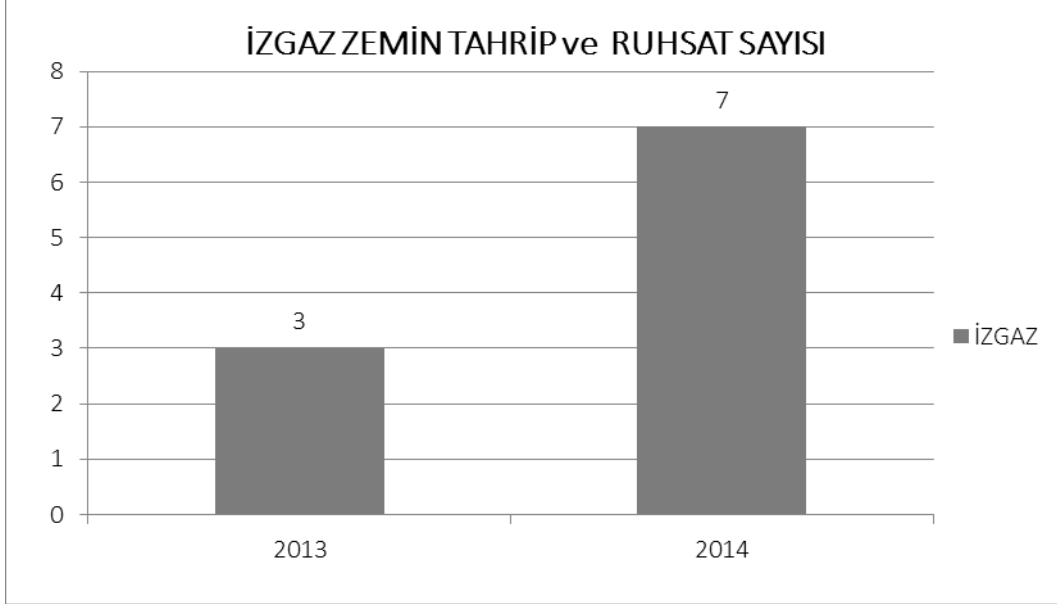




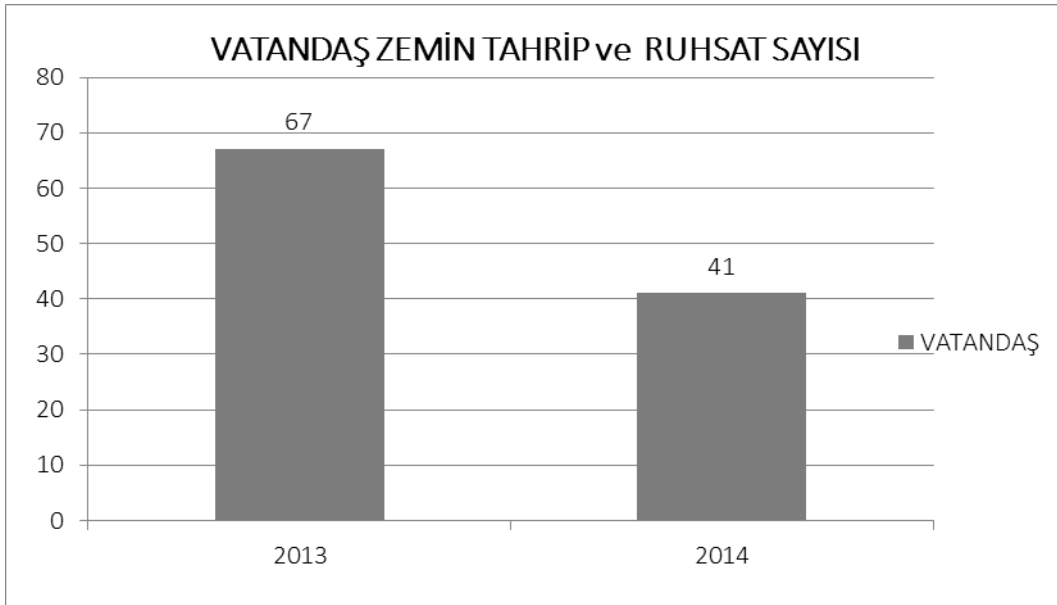
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 3- **İZGAZ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2013 yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.' ne 3 adet – 2014 yılında 7 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



- 4- **VATANDAŞ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2013 yılında Vatandaşlara 67 adet – 2014 yılında 41 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



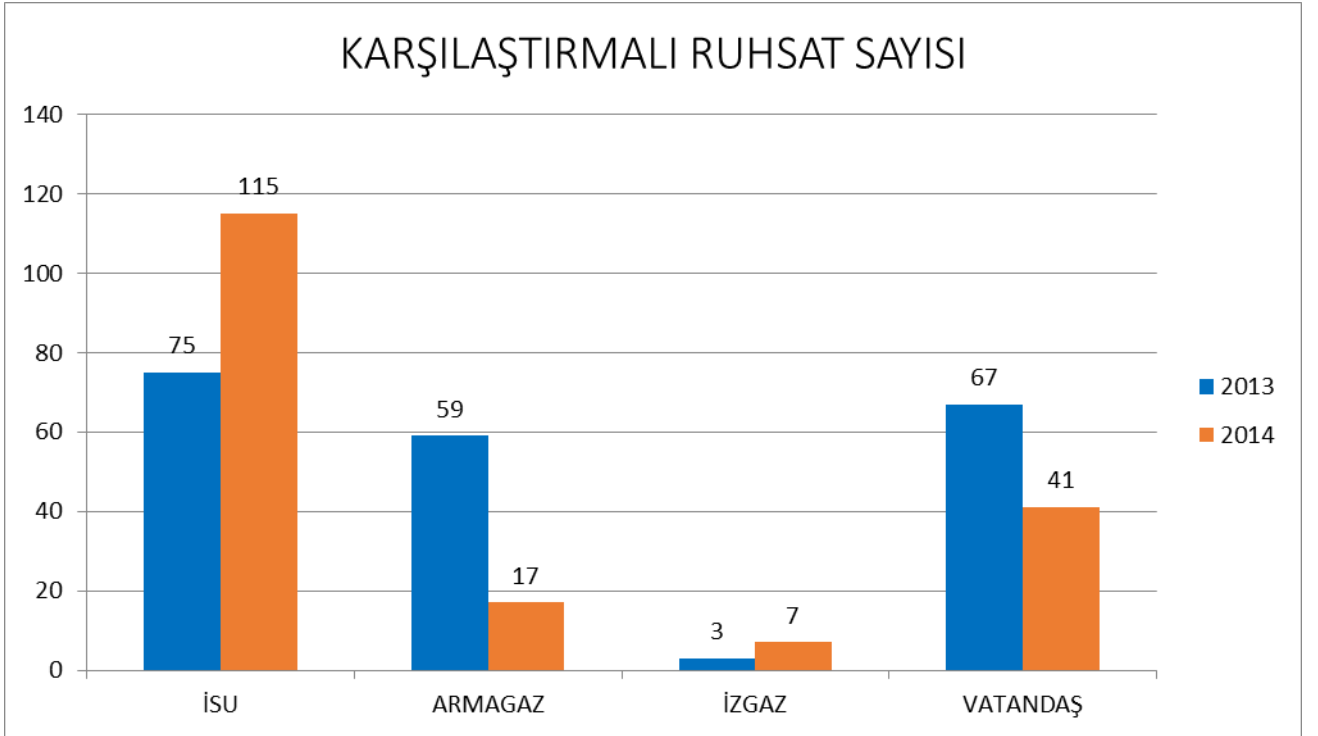


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 VE 2014 YILLARI ARASI FİRMALARIN KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI

2013			2014		
NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT SAYISI	NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT SAYISI
1	İSU	75	1	İSU	115
2	ARMAGAZ	59	2	ARMAGAZ	17
3	İZGAZ	3	3	İZGAZ	7
4	VATANDAŞ	67	4	VATANDAŞ	41
TOPLAM		204	TOPLAM		180





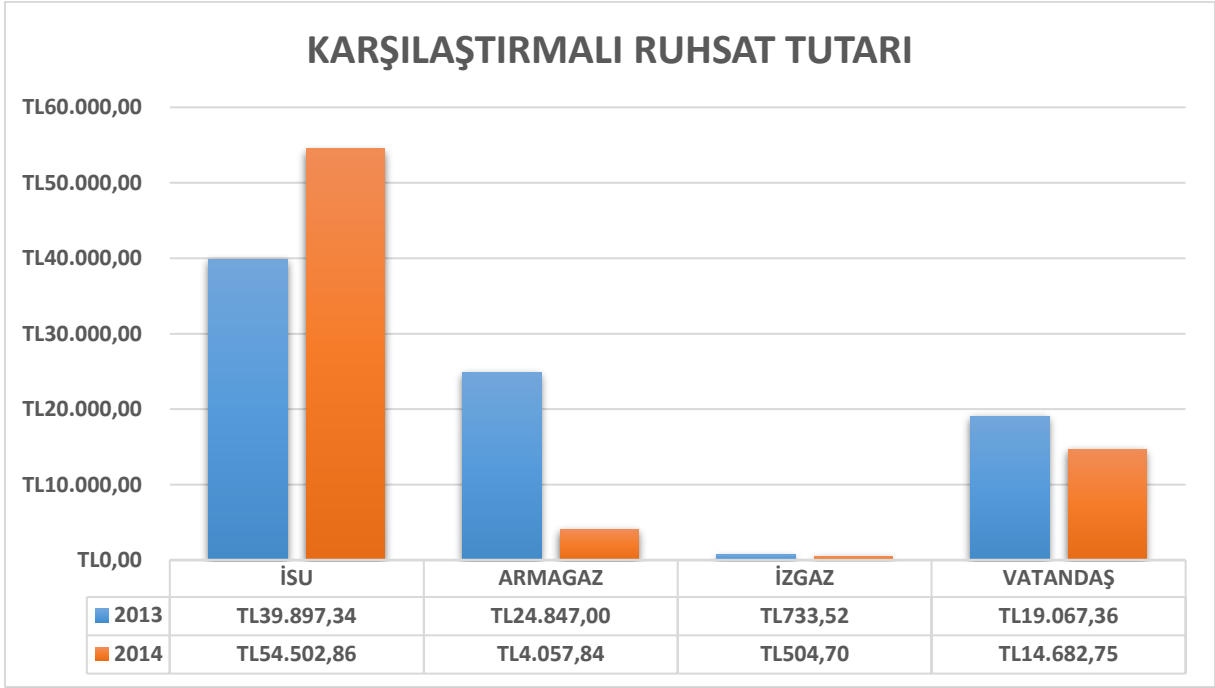
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 VE 2014 YILLARI ARASI FİRMALARIN KARŞILAŞTIRMALI

ZEMİN TAHRİP - RUHSAT TUTARI

2013 YILI KESİLEN RUHSAT TUTARI			2014 YILI KESİLEN RUHSAT TUTARI		
NO	RUHSAT KESİLEN	RUHSAT	NO	RUHSAT KESİLEN	RUHSAT
	FİRMA /ŞAHİS	TUTARI		FİRMA /ŞAHİS	TUTARI
1	İSU	39.897,34 TL	1	İSU	54.502,86 TL
2	ARMAGAZ	24.847,00 TL	2	ARMAGAZ	4.057,84 TL
3	İZGAZ	733,52 TL	3	İZGAZ	504,70 TL
4	VATANDAŞ	19.067,36 TL	4	VATANDAŞ	14.682,75 TL
TOPLAM		84.545,22 TL	TOPLAM		73.748,15 TL



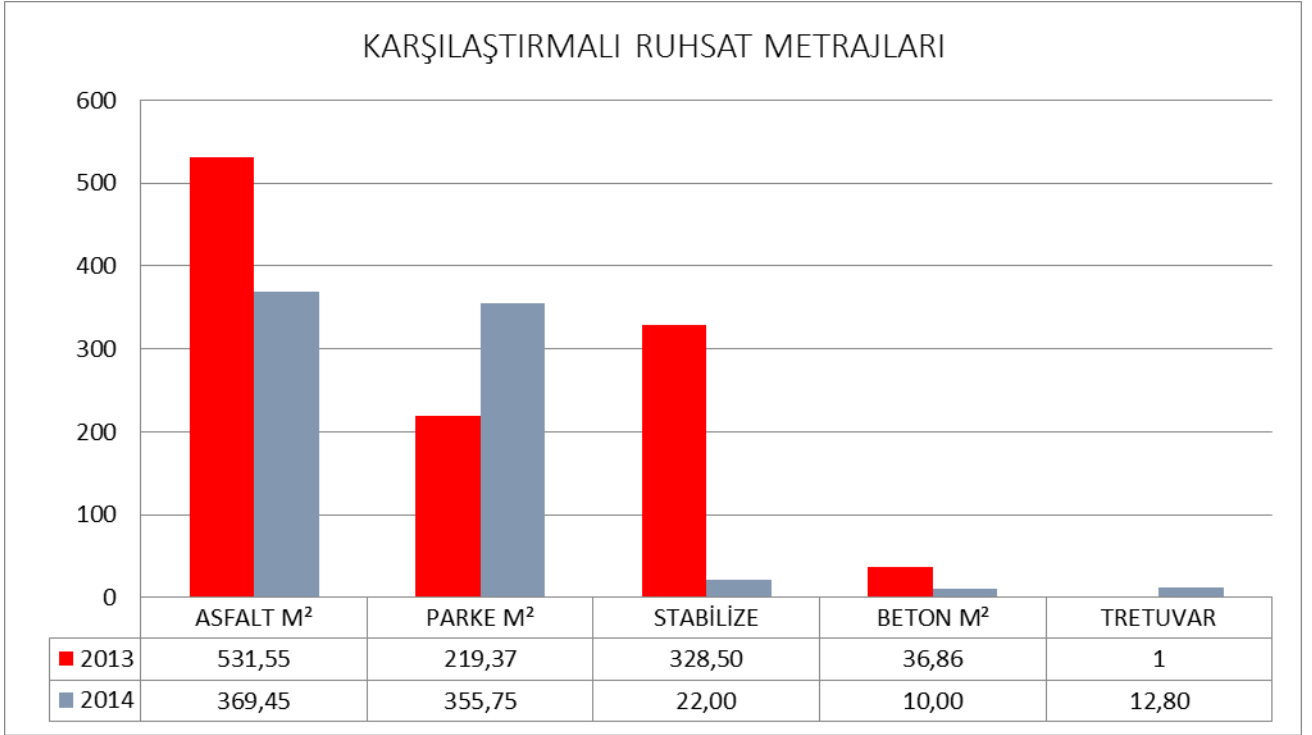


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 VE 2014 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP - RUHSAT METRAJLARI

NO	BİRİM	2013	2014
1	ASFALT M ²	531,55	369,45
2	PARKE M ²	219,37	355,75
4	STABİLİZE	328,50	22,00
5	BETON M ²	36,86	10,00
6	TRETUVAR	1	12,80
TOPLAM		3.130,28	2.784,00



Not: Toprak metraji grafiğe alınmamıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

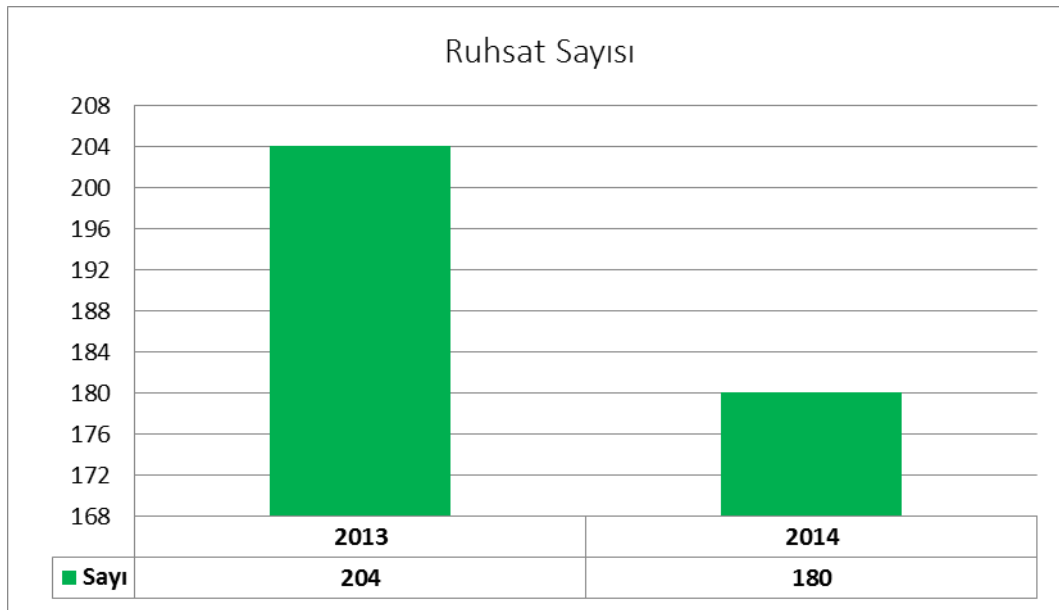
2014 YILI FAALİYET RAPORU

2013 VE 2014 YILLARI ARASI FİRMALARA KESİLEN

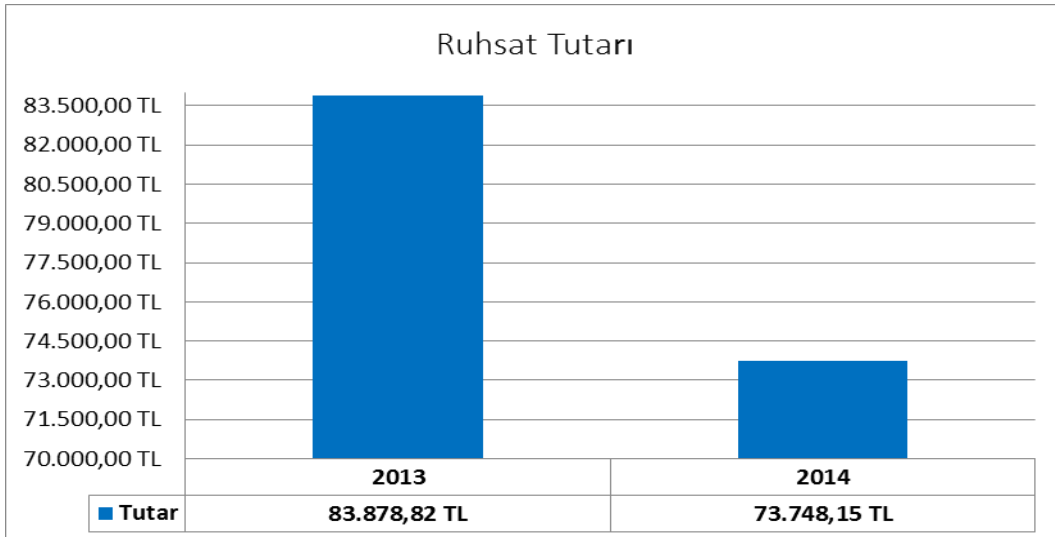
ZEMİN TAHRİP - RUHSAT GENEL BİLGİLERİ

ZEMİN TAHRİP VE RUHSAT GRAFİĞİ

YIL	RUHSAT SAYISI	RUHSAT TUTARI
2013	204	83.878,82 TL
2014	180	73.748,15 TL



2013 yılında 204 adet ruhsat kesilmiş olup, 83.878,82 TL ruhsat bedeli alınmıştır. 2014 yılında 180 adet ruhsat kesilmiş olup 73.748,15 TL ruhsat bedeli alınmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU |

Güler Vüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI İÇERSİNDE YAPILAN İHALE LİSTESİ

NO	TÜRÜ	İHALE ADI	İHALE KAYIT NO.SU	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YAKLAŞIK MALİYET	YÜKLENİCİNİN ADI
1	Yapım İşi	Karamürsel Oluklu Tepesi Mesire Alanı Yapımı	2014/8305	18.02.2014	13.03.2014	436.579,32 TL	455.180,85 TL	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
2		Büyükdere Islahı Yapımı	2014/14715	27.02.2014	13.03.2014	600.144,08 TL	691.855,15 TL	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
3		Akaryakıt Alımı	2014/49959	30.05.2014	13.06.2014	950.350,00 TL	983.868,50 TL	CAN POLAT PETROL ÖMER FARUK CANPOLAT
4		Hazır Beton Alımı	2014/54496	10.06.2014	24.06.2014	193.150,00 TL	198.200,00 TL	GÜRER MADEN NAKLİYAT ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
5		Karamürsel İmam Hatip Orta Okuluna Ek Prefabrik Bina Yapımı	2014/79022	18.07.2014	08.08.2014	137.000,00 TL	137.600,00 TL	YEDİTEPE PREFABRİK PROJE İNŞ. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
6		Kilitli Beton Parke Taşı İle Yol Kaplama İşçiliği	2014/127144	21.10.2014	12.11.2014	165.200,00 TL	167.158,00 TL	KAYMAK BETON ELEMANLARI PEYZAJ İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
7		Karamürsel Atatürk, İnönü ve Gazanfer Bilge Caddelerinde Dış Cephe İyileştirmesi	2014/13957	18.11.2014	04.12.2014	324.438,51 TL	357.916,19 TL	EMKAR İNŞ. TAAH. TİC. EMİNE GÜVEN KARAGÖZ
TOPLAM						2.806.861,91 TL	2.991.778,69 TL	



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Kalemleri ve Toplam Miktarı

1	Eski Belediye Binası Restorasyonun Tamamlanması İşİ	130.119,56 TL
2	İlçemizdeki Okulların Bakım ve Onarım İşİ	99.880,92 TL
3	Belediye Hizmet Binalarının ve Diğer Kamu Binalarının Bakım ve Onarım İşİ	352.851,18 TL
4	Perde Duvar Yapım İşçiliği	93.459,32 TL
5	Hazır Beton Alımı	314.400,32 TL
6	Belediyemize Ait Araçların Tamir-Bakım ve İşçiliği	212.663,56 TL
7	Oluklu Tepesi (Aşıklar Tep.) Mesire Alanı Yapım İşİ	519.529,00 TL
8	Büyükdere Islahı Yapım İşİ	540.500,00 TL
9	İmam Hatip Ortaokulu Muhtelif Ek Bina Yapım İşİ	137.600,00 TL
10	Yol Yapım Giderleri (Parke, Asfalt, Stabilize vb.)	1.263.475,93 TL
11	Kırtasiye Giderleri	11.165,77 TL
12	Motorin ve Benzin Alımı	816.690,95 TL
TOPLAM		4.492.336,51 TL

2014 Fen İşleri Müdürlüğü Yatırım Miktarları

- 1- Eski Belediye Binamızın restorasyon işinin tamamlanması için **130.119,56 TL** harcama yapılmıştır.



- 2- İlçemiz okulların bakım ve onarımları için toplam **99.880,92 TL** harcama yapılmıştır.
- 3- İlçemizdeki Belediyemize ait hizmet binaları ve diğer kamu binalarının bakım ve onarımları için **352.851,18 TL** harcama yapılmıştır.
- 4- Perde duvar Yapım işçiliği için **93.459,32 TL** harcama yapılmıştır.
- 5- Hazır Beton Alımı için **314.400,32 TL** harcama yapılmıştır.
- 6- Belediyemize ait araçların tamir bakım ve işçiliği için **212.663,56 TL** harcama yapılmıştır.
- 7- Oluklu tepesi (Aşıklar Tepesi) Mesire Alanı yapım işi için **519.529,00 TL** harcama yapılmıştır.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



8- Büyükdere Islah Yapım İşi için 540.500,00 TL harcama yapılmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 9- İmam Hatip Ortaokulu Muhtelif Ek Bina Yapım İşi için **137.600,00 TL** harcama yapılmıştır.
- 10- Yol Yapım Giderleri (Parke, asfalt, Stabilize vb.) için **1.263.475,93 TL** harcama yapılmıştır.
- 11- Belediyemize ait motorin ve benzin giderlerimiz **816.690,95 TL**'dir.
- 12- Kilitli Beton Parke Taşı ile yol kaplanması, İlçe merkezi ve yeni yapılan mahallelerimizde **9.315 metre** bordür döşenmesi gerçekleştirilerek **40.315 m²** beton kilitli parke taşı ile yol kaplaması yapılmıştır. Kilitli beton parke taşı ile zemin kaplaması yapılan yolların toplam uzunluğu **5.827 metredir** ve **1.090.512,00 TL** harcama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL YAPIMI:

2013 yılında 55.000 m² lik kilitli parke ve 16.660 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup, 2.050.864 TL harcanmıştır.

2014 yılında ise 40.315 m² lik kilitli parke ve 9.315 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup, 1.090.512,00 TL harcama yapılmıştır.



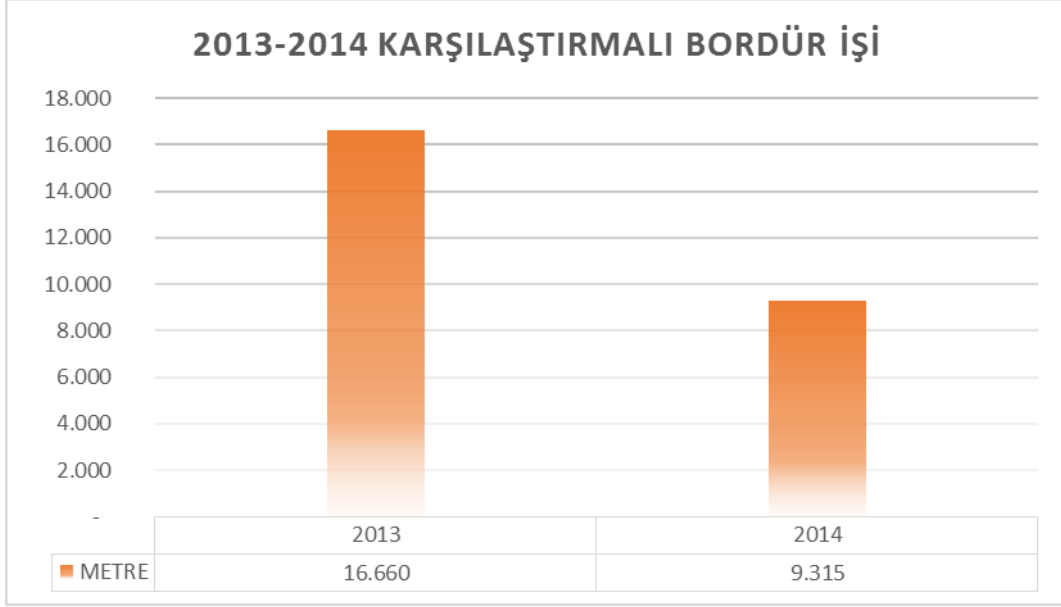


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

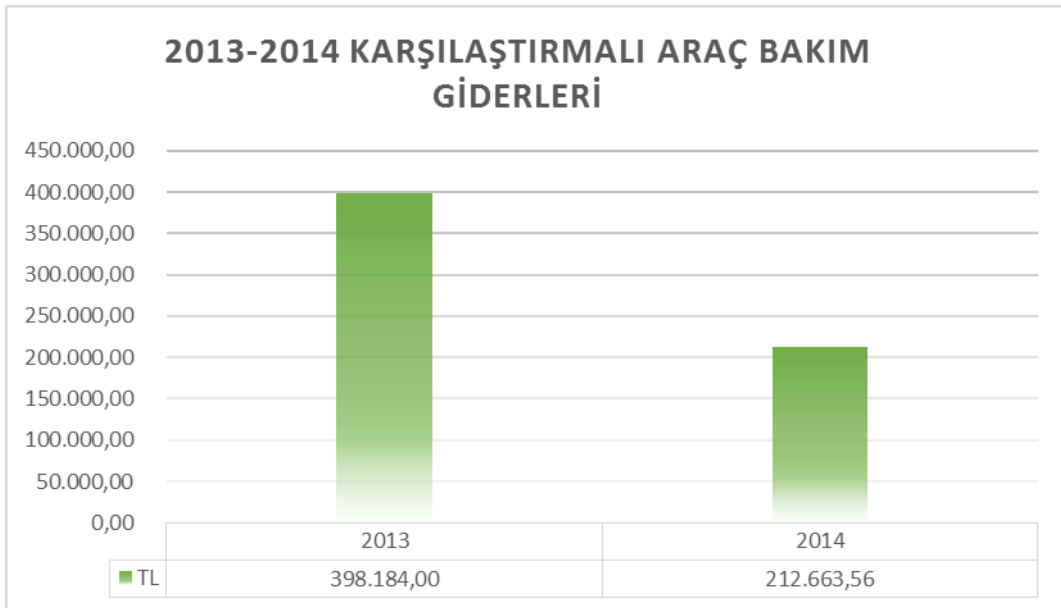
BORDÜR İŞİ:

2013 yılında imar yollarımız için toplam **16.660 metrelik** bordür kullanılmış olup 2014 yılında ise toplam **9.315 metrelik** bordür kullanılmıştır.



ARAÇ BAKIM GİDERLERİ:

2013 yılında Belediyemize ait iş makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile işçilik giderleri olarak toplam **398.184,00 TL** harcama yapılmış olup, 2014 yılında ise **212.663,56 TL** harcama yapılmıştır.





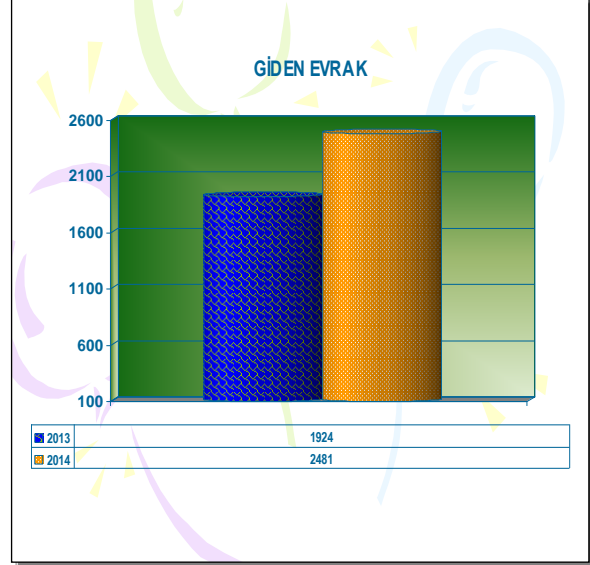
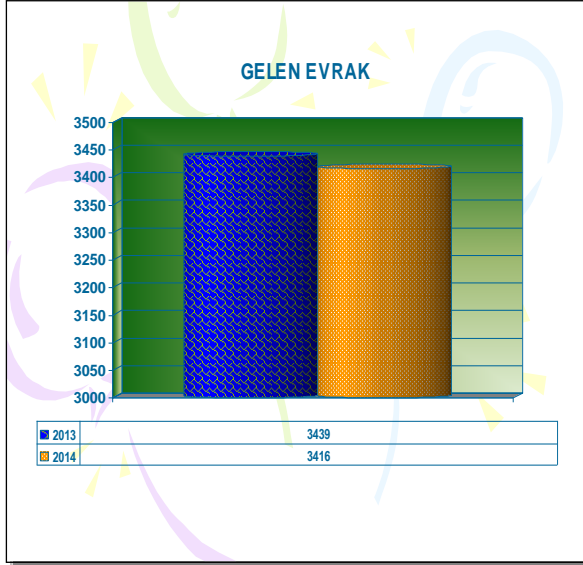
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Sunulan Hizmetler:

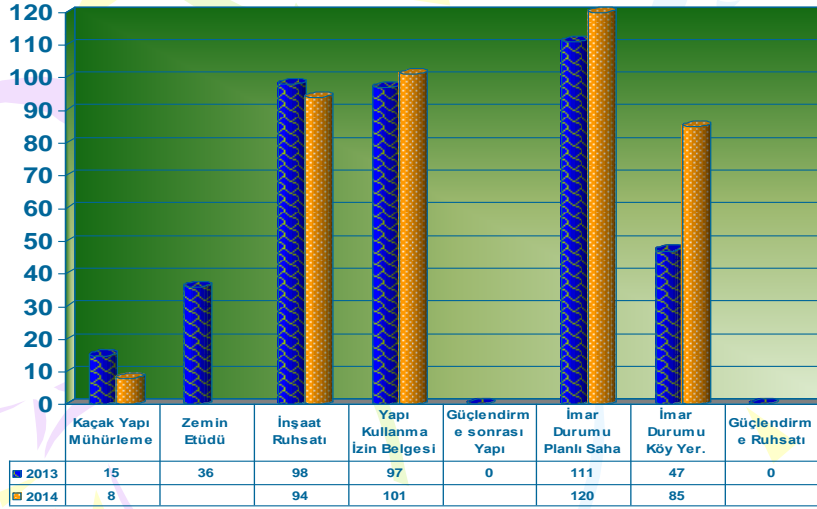
- 1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak,
- İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması),
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinin incelenerek Belediye Encümenine sunulması,
- İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması,
- Kamulaştırma çalışmaları.
- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri),
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi. Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- Şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlenen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi,
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması.



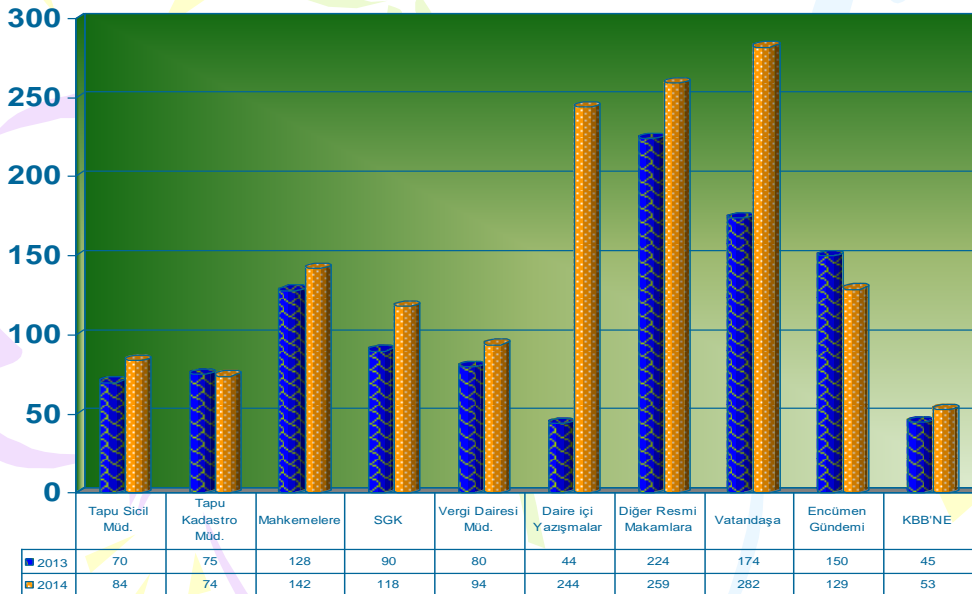
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

EVRAK DÜZENLEM E



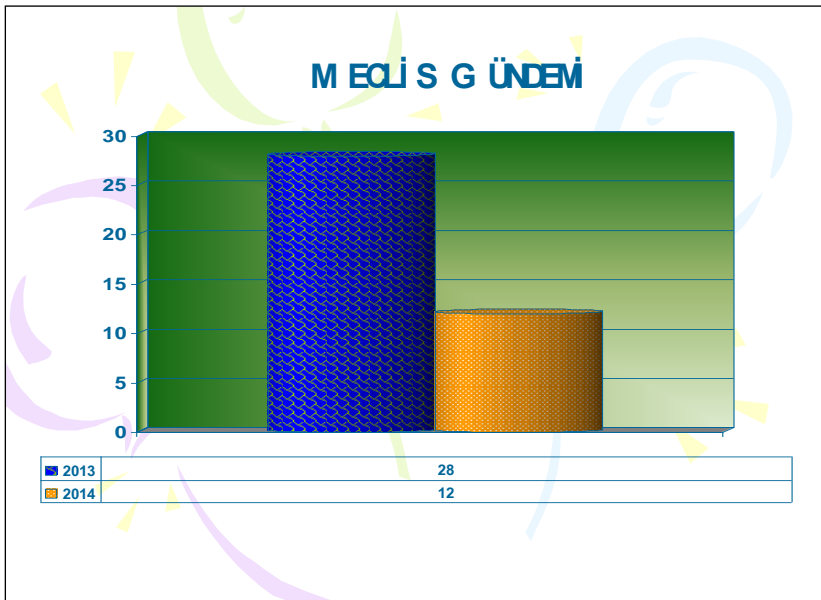
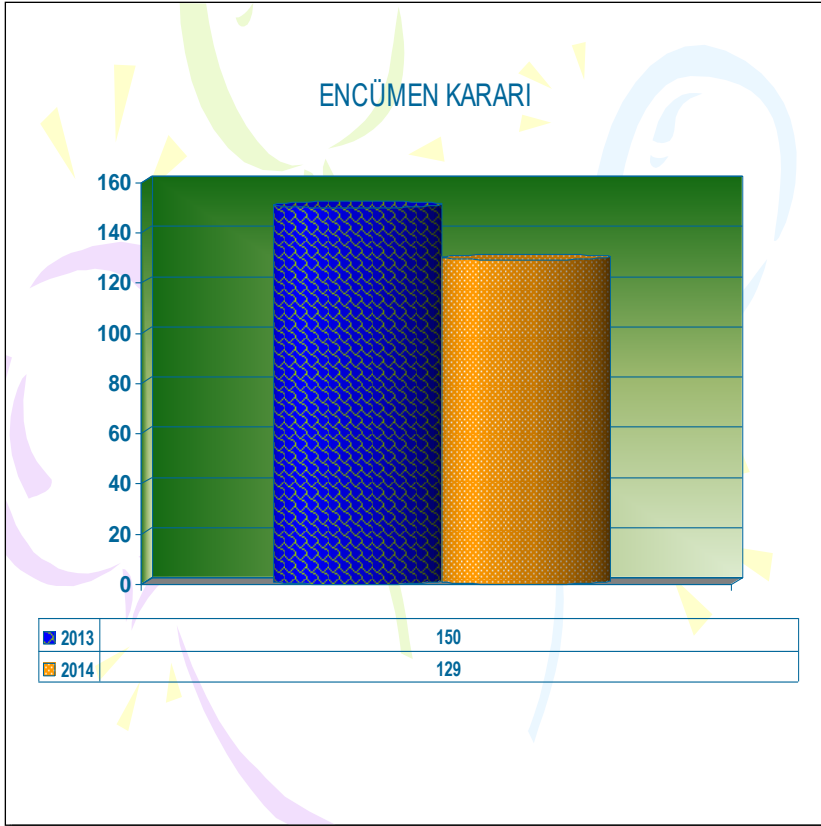
RESMİ YAZILAR





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlenme zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil şeridi geliştirme projesi dâhilinde;

İlçemiz sahil proje ve yapım çalışmaları devam ediyor.

- İlçemiz Balık Adası düzenlemesi.
- D 130 karayolunun kuzey ve güney yakalarında bulunan yapılar için dış cephe iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dâhilinde;

- İlçemiz sahilinde mevcut Belediye Eski Hizmet Binası'nın Anıtlar Kurulundan onaylanan projelere göre restore edilmesi ihale aşaması devam etmektedir.
- İlçemiz dâhilinde mevcut tescilli yapılardan olan Sarıkum Camii'nin onarılması girişimleri devam etmektedir.
- Camiatik Mahallesinde bulunan tescilli hamam için Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Tarihi Yapılar ve Kent Estetiği Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından rölöve proje çalışması yapılmaktadır.
- Camiatik Mahallesinde bulunan tescilli yapı olan Karabali Camii ve tarihi hamamın bulunduğu imar adasını kapsayan koruma imar plan çalışması devam etmektedir.

İlçemiz imar çalışmaları dahilinde;

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarındaki Gelişme alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan yapımı ihale edilmiştir.
- Belediyemize mahalle olarak bağlanan Ereğli, Dereköy ile Tepeköy 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uyumlu olması için revizyon planları için ihale çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemize imar açısından bağlanan köyler: Karaahmetli, İnebeyli, Hayriye ve Avcı Köy için 1/1000 uygulama plan yapılması için ihale çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz merkez mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre uygulama sıkıntılarının yaşandığı imar adalarında (Tabakhane mahallesi 228 adanın bir kısmında, Hacıömerağa mahallesi 67 adanın bir kısmında ve Sarıkum Mahallesi 317 adanın tamamında) Şuyulandırma çalışmasına devam edilmektedir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

BASIN, YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:

2014 yılında ihtiyaç sahibi toplam 133 Aileye 10 kalemde oluşan kuru erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşların bizzat evlerine teslim edilmiştir.

İhtiyaç sahibi 1888 Kişiye çeşitli ihtiyaçları için nakdi (para) yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde kültürel ve sanatsal faaliyetler;

- Belediyemize ait Karamürsel Sanat Galerisi ve Elişi Merkezinde 25 adet resim ve heykel kişisel sergisi açılmıştır Ereğli mahallesinde el sanatları, Dikiş, Örgü ve İngilizce beceri kursları açıldı.
- Belediyemize ait Karamürsel Sanat Galerisi ve Elişi Merkezinde merkezimizde 78 bayan elişleri satışı yaparak aile geçimine katkı sağlamaktadır.
- Belediye çalışmalarının ve Karamürsel'in fotoğraflarının çekilip, arşivlenmesi yapıldı.
- Ulusal ve yerel gazetelere 477 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanırken, Belediyemiz çalışmaları ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın –Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası, yerel ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında, facebook ve twitter adreslerimizde yer almaktadır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi yapılmıştır.
- 3 Ocak Cuma günü "Töre" isimli tiyatro oyununa vatandaşlar götürüldü.
- 5 Ocak Pazar günü Karamürsel Belediyesi ve Tema ile doğa yürüyüşü yapıldı. Ardından Karatepe'ye Kültür Gezisi düzenlendi.
- 10 Ocak Cuma Günü Oğuzhan Çoruh, Leyla Parlar, Gökhan Ersöz, Sema Çıvgıner ve Emine Sönmez Belediye Sanat Galerisinde Karma Resim Sergisi açtı. Afiş yapıldı ve belirlenen yerlere asıldı.
- 10 Ocak Cuma günü "Dişi Horoz" isimli tiyatro oyununa 100. Yıl Endüstri Meslek Lisesi götürüldü. (40 kişi)
- 13 Ocak Pazartesi Karapınar İ.O.'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 13 Ocak Pazartesi Akçat İ.O. 'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 14 Ocak Salı Gazanfer Bilge İlk ve Orta Okulunda 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 14 Ocak Salı Günü Yalova Kâğıt müzesine ve Atatürk köşküne Amiral İlkokulu öğrencileri götürüldü.(50 öğrenci)
- 15 Ocak Çarşamba Günü Yaladere İ.O. 'da 3D Sinema gösterimi yapıldı
- 15 Ocak Çarşamba günü Yalova Kâğıt müzesine Necdet Calp İlkokulu öğrencileri götürüldü.
- 16 Ocak Perşembe günü Güzel Kıyı İ.O.'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.



- 17 Ocak Cuma Kızderbent İ.O. 'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 17 Ocak Cuma günü Küheylan isimli Tiyatro oyununa Alp Anadolu Lisesi ve Vatandaşlar götürüldü. (50 kişi)
- 20 Ocak Pazartesi İmam Hatip O.O.'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 21 Ocak Salı Bifen İ.O. 'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 22 Ocak Çarşamba günü 4 Temmuz İ.O. 'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 22 Ocak Çarşamba günü Yalakdere İ.O. "Zümrüdü Anka" isimli tiyatro oyununa götürüldü.(50 öğrenci)
- 22 Ocak Çarşamba günü Şubat ayı tiyatro günleri SDKM 'den alındı.
- 23 Ocak Perşembe günü Atatürk O.O. 'da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 24 Ocak Cuma günü Nazmi Oğuz. O.O.' da 3D Sinema gösterimi yapıldı.
- 31 Ocak Cuma günü "Guguk Kuşu" isimli tiyatro oyununa 40 vatandaş götürüldü.
- 10 Şubat Pazartesi günü Hikmet Özbağcı İ.O.'da 3 D sinema gösterimi düzenlendi.
- 11 Şubat Pazartesi günü Hikmet Özbağcı İ.O.'da 3 D sinema gösterimi düzenlendi.
- 12 Şubat Salı günü Yalakdere İlkokulu öğrencileri Sevgi Çemberi isimli çocuk oyununa götürüldü.
- 12 Şubat Salı günü Necdet Calp ilkokulunda 3D sinema gösterimi yapıldı.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



- 12 Şubat Salı günü Belediye Kültür Merkezinde Türk Sanat Müziği topluluğunun konseri gerçekleşti. Protokole davetiyeler dağıtıldı. Afişler gerekli yerlere asıldı.
- 13 Şubat Çarşamba günü Amiral İlkokulunda 3D sinema gösterimi düzenlendi.
- 14 Şubat Perşembe günü Amiral İlkokulunda 3D sinema gösterimi düzenlendi.
- 18 Şubat Salı Resim kursu kursiyerlerine İstanbul Müze Gezisi (Pera Müzesi – İstanbul Modern)
- 19 Şubat Çarşamba Uçan Balon Anaokulu “Sevgi Çemberi” isimli Çocuk Oyununa götürüldü
- 20 Şubat Perşembe Yalova Kâğıt Müzesine Kültür Gezisine Necdet Calp İlkokulu götürüldü.
- 21 Şubat Cuma Yalova Kâğıt Müzesine Kültür Gezisine Necdet Calp İlkokulu götürüldü.
- 21 Şubat Cuma Süleyman Demirel Kültür Merkezinde “Töre” isimli oyununa 50 vatandaş götürüldü.
- 23 Şubat Pazar Süleyman Demirel Kültür Merkezinde “Zümrüdü Anka” isimli çocuk oyununa 50 öğrenci götürüldü.
- 25 Şubat Salı Gölcük Kervansaray “Dişi Horoz” isimli oyununa 50 vatandaş götürüldü.
- 26 Şubat Çarşamba günü Yalova Kâğıt Müzesine Kültür Gezisine Ekin Koleji götürüldü.
- 27 Şubat Perşembe günü Yalova Kâğıt Müzesine Kültür Gezisine Ekin Koleji götürüldü.
- 28 Şubat Cuma Süleyman Demirel Kültür Merkezinde “Guguk Kuşu” isimli oyuna 50 öğrenci götürüldü.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 1 Mart Üsküdar Faciasından hayatını kaybedenleri anma programı için; Afiş ve davetiye hazırlandı. Büyük afiş hazırlandı. Ölenlerin aileleri davet edildi. Çiçek siparişi verildi. İlçe eski kabristanlığında dua okuması yapıldı. Ve ardından vapur iskelesinde KARSAD tarafından deniz altına pankart bırakıldı. Ve davetliler tarafından denize karanfil bırakıldı.
- 04 Mart Yalova Kâğıt Müzesine Amiral İlkokulu Öğrencileri götürüldü. 35 öğrenci.
- 04 Mart Necdet Calp İlkokulu 1.sınıf ve 2. Sınıf öğrencilerine diş fırçası dağıtıldı. 350 adet
- 05 Mart Yalova Kâğıt Müzesine Amiral İlkokulu Öğrencileri götürüldü. 35 öğrenci
- 05 Mart Amiral İ.O. 1. ve 2. Sınıf öğrencilerine diş fırçası ve diş macunu dağıtımı yapıldı.350 öğrenciye dağıtıldı.



- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü için belediye bayan personeline orkide dağıtıldı.
- 09 Mart Pazar günü Hikmet Özbağcı İlkokulu öğrencileri Beyaz Tay isimli tiyatro oyununa götürüldü.
- 09 Mart Pazar Çamçukur Spor Şampiyonluk gecesi için sanatçı Resul Dindar getirildi.
- 11 Mart Pazartesi Hikmet Özbağcı İ.O. 1. Ve 2. Sınıf öğrencilerine diş fırçası ve diş macunu dağıtımı yapıldı.
- 13 Mart Perşembe günü “Töre” isimli tiyatro oyununa Ereğlili kursiyerler götürüldü. 50 kişi götürüldü.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 15 Mart Cumartesi günü üniversite öğrencileri Avcıköy - Fulacık Köyü parkurunda doğa yürüyüşü yaptı.
- 16 Mart Pazar günü Amiral İlkokulu öğrencileri “Beyaz Tay” isimli tiyatro oyununa götürüldü. 50 Öğrenci
- 18 Mart Salı günü Atatürk Anıtında Çanakkale şehitlerini anma töreni yapıldı. Törenin ardından Belediye Kültür Merkezinde Hikmet Özbağcı İlkokulu tarafından anma programı düzenlendi.
- 19 Mart Çarşamba günü Amiral İlkokulu öğrencileri tarafından fidan dikimi yapıldı.
- 19 Mart Çarşamba günü Belediye Türk Halk Müziği topluluğu tarafından konser verildi.
- 21 Mart “Sessizlik” isimli tiyatro oyununa 74 kişi götürüldü.
- 7-13 Nisan Sağlık ve Sosyal Güvenlik haftası kapsamında SGK’ya ziyaret.
- 8-14 Nisan Sağlık Haftası kapsamında İlçe Sağlık Müdürü ziyareti.
- 10 Nisan Polis Teşkilatı kurtuluş günü sebebiyle Polis Teşkilatı ziyareti.
- 11 Nisan “Yalancı” isimli tiyatro oyununa vatandaşlar götürüldü.
- 12 Nisan Fulacık – Avcıköy parkurunda doğa yürüyüşü düzenlendi
- 13 Nisan “Sevgi Çemberi” isimli tiyatro çocuk oyununa öğrenciler götürüldü.
- 15 Nisan Salı günü Yalova Kâğıt Müzesine Amiral İlkokulu götürüldü.
- 20 Nisan Gazanfer Bilge’nin ölüm yıldönümü anma programı düzenlendi.
- 20 Nisan Gazanfer Bilge anısına minder güreş müsabakaları Atatürk Spor salonunda yapıldı.
- 20 Nisan “Zümrüd-ü Anka” isimli tiyatro çocuk oyununa öğrenciler götürüldü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi törenle kutlandı.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 25 Nisan Aynur Yaramanoğlu'nun "Deniz ve Karamürsel" temalı resim sergisi Belediye Sanat Galerisinde açıldı.
- 27 Nisan "Çıkmaz Sokak Çocukları" isimli tiyatro oyununa 45 vatandaş götürüldü.
- 27 Nisan "Sevgi Çemberi" isimlik tiyatro çocuk oyununa 50 öğrenci götürüldü.
- 29 Nisan Yalova Kâğıt Müzesine Necdet Calp İlk Okulu götürüldü(40 kişi).
- 30 Nisan Yalova Kâğıt Müzesine Necdet Calp İlk Okulu götürüldü(45 kişi).
- 7 Mayıs Yalova Kâğıt Müzesine Necdet Calp İlkokulu götürüldü(45 öğrenci).
- 9 Mayıs "Çıkmaz Sokak Çocukları" isimli tiyatro oyununa 50 kişi götürüldü.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor bayramı resmi törenle kutlandı.
- 26-28 Mayıs El Sanatları genel sergi Ereğli Güzel Kıyı İlkokulunda açıldı.
- 27-28 Mayıs Karamürsel Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile yapılan Liseler arası Öğrenme Şenliği Öğretmenevi çay bahçesinde gerçekleşti.
- 1 Haziran Pazar günü 10.00 ile 19.00 saatleri arasında Başdeğirmen Atış Poligonunda "ATICILIK MÜSABAKALARI" yapıldı.
- 5 Haziran Bekir İlhami Fatma Nedime Calp Ortaokulunda "Dünya Çevre Günü" kutlandı.
- 10 Haziran Karamürsel Belediyesi Kültür Merkezinde meslek edindirme kurslarımızın genel açılışı yapıldı.
- 12 Haziran Berat Kandili sebebiyle Karamürsel meydanına kandil afişi asıldı.
- 15 Haziran Babalar günü sebebiyle Karamürsel meydanına babalar günü Afişi asıldı.
- 17 Haziran Karamürsel Belediyesi Kültür Merkezinde meslek edindirme kurslarımızın 2. açılışı yapıldı.
- 19 Haziran Karamürsel Belediyesi Kültür Merkezinde Belediye TSM topluluğu konser verdi.
- 23 Haziran Karamürsel Belediyesi Kültür Merkezinde Belediye THM topluluğu konser verdi.
- 2 Temmuz Eski Belediye Meclis Üyelerine Kalyon Kafede iftar programı düzenlendi.
- 3 Temmuz Mehmet Akif Ersoy Bulvarı esnaf iftarı düzenlendi.
- 4 Temmuz Karamürsel'in Düşman İşgalinden kurtuluşunun 93. Yılı nedeniyle Atatürk Anıtında tören düzenlendi.
- 4 Temmuz İlhan Çınar alanında pazarcı esnafı iftarı düzenlendi.
- 5 Temmuz İlhan Çınar alanında 5000 kişilik kent iftarı düzenlendi. İftardan sonra Hakan Acar Tasavvuf musikisi 2 dinletisi gerçekleştirildi.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 5 Temmuz Kurtuluş Kupası Yelken yarışları Karamürsel marinada yapıldı.
- 6 Temmuz Kabotaj Bayramı Yelken yarışları Karamürsel marinada yapıldı.
- 7 Temmuz İlhan Çınar alanında esnaf iftarı düzenlendi.



- 7 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında “Bilal-i Habeşi” isimli tiyatro sahnelendi.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 8 Temmuz Cami Sokak esnaf iftarı düzenlendi.
- 8 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında açık hava sinemasında “Eyvah Eyvah 3” filminin gösterimi yapıldı.



- 9 Temmuz Çarşamba Şirin Kaptan Otel’de Protokol İftarı düzenlendi.
- 10 Temmuz Salıpazarı esnaf iftarı düzenlendi.
- 12 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında “MEDDAH – KARAGÖZ- HACİVAT” isimli animasyon gösterisi sahnelendi.
- 13 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında “Bosna İlahi Grubu Hor Gülistan” ilahi topluluğunun hazırladığı özel repertuvar sahnelendi.
- 15 Temmuz İznik yolunda esnaf iftarı düzenlendi.
- 15 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında Açık hava sinemasında “Hükümet Kadın 2” filminin gösterimi yapıldı.
- 18 Temmuz Altinkemer Kültür Merkezinde Personel İftarı düzenlendi.
- 19 Temmuz Ereğli’de Ereğli eşrafi iftarı düzenlendi.
- 19 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında “Paytak Show” isimli illüzyon ve animasyon programı yapıldı.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 20 Temmuz Sarıkum Mahallesi Sarıkum eşrafi iftarı düzenlendi.
- 21 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında “Mevlevi Ayini Galata Mevlevihane’si sema töreni” sahnelendi.
- 22 Temmuz Ramazan etkinlikleri çerçevesinde İlhan Çınar alanında açık hava sinemasında “Benim Dünyam” filminin gösterimi yapıldı.
- 24 Temmuz Atatürk’ün Karamürsel’e gelişi Atatürk anıtında törenle kutlandı.
- 27 Temmuz Ramazan bayramı münasebetiyle bayramın 1. Günü ilçe protokol bayramlaşması Kültür Merkezinde gerçekleşti.
- 17 Ağustos depremde hayatını kaybedenlere ilçe yeni mezarlığında anma programı düzenlendi. Merkez yeni Camii’nde mevlid okutuldu.
- 18 Ağustos Cami ve Kur’an kurslarındaki öğrencilere Başkan tarafından saatler hediye edildi.



- 24 Ağustos Başdeğirmen piknik alanında geleneksel Pita şenliği düzenlendi.
- 25-26 Ağustos Kızılay kan bağış tırı Kültür Merkezi önünde kan bağış aldı.
- 30 Ağustos Zafer bayramı resmi törenle kutlandı.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 30 Ağustos Ereğli’de “Balık Festivali” yapıldı. Festival kapsamında Pınar Dilşeker Halk Konseri gerçekleşti.



- 12 Eylül Levent Erdoğan Güreş Sahasında Geleneksel Altınkemer Yağlı Güreş Festivali düzenlendi.



- 23 Eylül Kaymakam’a veda yemeği düzenlendi.
- 19 Eylül Gaziler günü nedeniyle Atatürk Anıtında resmi tören düzenlendi.
- Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim haftası kapsamında tüm anasınıfı ve 1.sınıflara çikolata dağıtımı yapıldı.
- 03 Ekim Kurban bayramı bez afişi Karamürsel Meydanına asıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı İlhan Çınar alanında resmi törenle kutlandı.
- 10 Kasım Atatürk’ün ölüm günü nedeniyle Anma programı düzenlendi.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 24 Kasım Öğretmenler günü kutlandı.
- 25 Kasım Öğretmenler günü özel konseri TSM topluluğu tarafından Kültür Merkezinde gerçekleşti.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlandı. Karamürsel Altinkemer Kültür Merkezinde Engelliler ve Ailelerine yemek düzenlendi.



- 11-12 Aralık Yeni atanan okul müdürlerine Belediye Başkanı'nın tebrik çiçekleri götürüldü.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Çözüm Masasına Gelen Şikâyetler ve çözümleri;

Karamürsel Belediyesi çözüm masası tüm birimlerimiz ile ilgili şikâyetleri alarak ilgili birimlerimize iletmekte ve şikâyetlerin haklılık, haksızlık durumuna göre çözümlerini takip etmekte ve sonuçlarını da vatandaşlarımıza hassasiyet ile ulaştırmaktadır. Bu konuda diğer birimlerimiz ile koordineli çalışılmaya gayret gösterilmektedir.

Çözüm Masasına 2013 Yılı içinde : 528 Adet şikâyet gelmiş
: 480 Adet şikâyet çözüme ulaşmıştır.
: 48 Adet çözümü takipte kalan şikâyet.

Karamürsel Belediyesi Kursları;

Karamürsel belediyesi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği protokolü çerçevesinde meslek edindirmeye ve günlük işlere yönelik, sosyal, kültürel, mesleki, sanatsal, sportif kurslar açmaktadır. Bu Kapsamda;

KURS ADI	KARAMÜRSEL				EREĞLİ				TOPLAM			
	KURS SAYISI	ERKEK	KADIN	TOPLAM	KURS SAYISI	ERKEK	KADIN	TOPLAM	KURS SAYISI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İĞNE OYASI	2	0	114	114					2	0	114	114
MEFRUŞAT	1	0	35	35					1	0	35	35
TEZHİP	1	0	20	20					1	0	20	20
TEL KIRMA	1	0	35	35					1	0	35	35
40 YAMA	1	0	40	40					1	0	40	40
SACAĞLAMA	1	0	29	29					1	0	29	29
EL NAKIŞI	1	0	24	24					1	0	24	24
ÖRGÜ	1	0	25	25	1	0	18	18	2	0	43	43
EBRU	1	0	18	18					1	0	18	18
KAT'I	1	0	20	20					1	0	20	20
AHŞAP BOYAMA	1	0	21	21					1	0	21	21
AHŞAP OYMA	1	20	2	22					1	20	2	22
MODEL GEMİ	1	46	2	48					1	46	2	48
GİTAR	1	17	31	48					1	17	31	48
BAĞLAMA	1	21	11	32					1	21	11	32
TSM	1	9	11	20					1	9	11	20
İNGİLİZCE	1	13	26	39					1	13	26	39
BOŞNAKÇA	1	19	13	32					1	19	13	32
EL SANATLARI	1	14	15	29	1		20	20	2	14	35	49
GİYİM					1	0	34	34	1	0	34	34
PLATES	1	0	91	91					1	0	91	91
YOGA	1	0	25	25					1	0	25	25
GENEL TOPLAM	22	159	608	738	3	0	72	74	25	159	680	839



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkânları sunulmuştur.

• Eğitici Sayısı	11 Eğitimci
• Antrenör Sayısı (Masa Tenisi, Teakwando, Basketbol, Voleybol)	4 Antrenör
• Yönetici Sayısı	1 Müdür
• Personel Sayısı	1
• Taşımali Şoför Sayısı	Ulaşım Birimi
• Güvenlik Görevlisi	-
• Gece Bekçisi Sayısı	-
• Yüzme Kursiyer Sayısı	175
• Jimnastik Kursiyer Sayısı	127
• Halk Oyunları Kursiyer Sayısı	96
• İzcilik Kursiyer Sayısı (Kaymakam Hikmet Özbağcı İO)	83
• İzcilik Kursiyer Sayısı (Amiral Karamürsel İO)	30
• İzcilik Kursiyer Sayısı (Karma)	15
• Satranç Kursiyer Sayısı	120
• Teakwando Kursiyer Sayısı	120
• Basketbol Kursiyer Sayısı	200
• Masa Tenisi Kursiyer Sayısı	118
• Atletizm Kursiyer Sayısı	60
• Voleybol Kursiyer Sayısı	95
• Basketbol Lisanslı Sporcu Sayısı	15
• Voleybol Lisanslı Sporcu Sayısı	20
• Masa Tenisi Lisanslı Sporcu Sayısı	22
• Teakwando Lisanslı Sporcu Sayısı	48
• Genel Kursiyer Sayısı	1139
• Genel Lisanslı Sporcu Sayısı	85



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlamada büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların takibinin yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktayız.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karamürsel Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, Gelen ve Giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğü ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini;

Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş 1 Müdür ve 1 adet büro işçisi ile yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2014 yılında; Belediyemize posta ya da zimmetli olarak gelen toplam 3131 adet evrakı teslim alındıktan sonra kayıt altına alarak, gelen evrak bilgi sistemine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak zamanında havale etmiştir.

Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İLGİLİ KURULUŞLARDAN GELEN EVRAK

2013 yılında birimimize 3018 adet evrak gelmiş olup,2014 yılında kurumumuza gelen evrak sayısında artış gözlenmekte, birimlere göre 2014 yılı evrak dağılımı 3131 adet olup dokümanı aşağıdaki gibidir.

Başkan Yardımcıları	140
Mali Hizmetler Müdürlüğü	683
Yazı İşleri Müdürlüğü	114
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	883
Fen İşleri Müdürlüğü	295
Zabıta Müdürlüğü	460
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	138
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	163
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
Satın Alma	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
Hukuk Müşavirliği	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
Kültür Merkezi Amirliği	4
Mezarlık Amirliği	13
Ulaştırma Amirliği	16
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Elektrik Amirliği	2
Ruhsat Müdürlüğü	86
Sosyal İşler Müdürlüğü	11
Nikâh Memurluğu	4
TOPLAM	3131

Belediyemize **385** adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

Vatandaşlardan gelen **385** adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiş, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe kayıt sistemine işlenmiştir.

2013 yılıyla kıyaslama yaptığımızda **2013** yılında **369** adet, **2014** yılında ise bu sayı **385** olup, Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında artış gözlenmiştir.

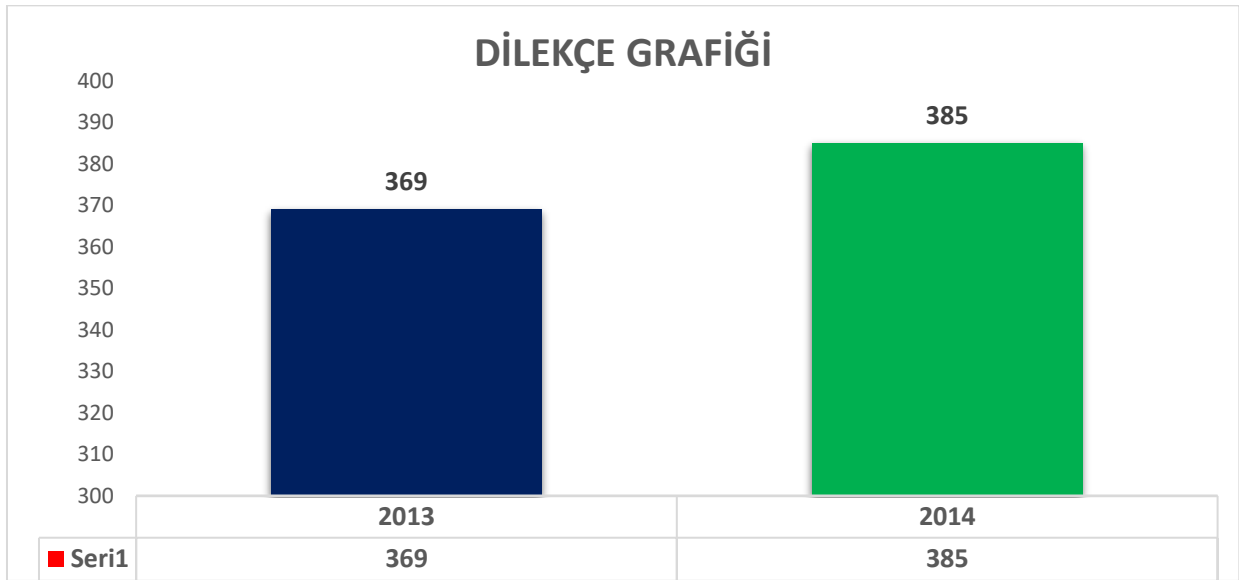


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

GELEN DİLEKÇELER

Başkan Yardımcıları	55
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23
Fen İşleri Müdürlüğü	118
Zabıta Müdürlüğü	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50
Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	30
Ulaştırma Amirliği	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7
Emlak Şefliği	1
Hukuk Müşavirliği	2
Elektrik Amirliği	5
Dosya	9
TOPLAM	385





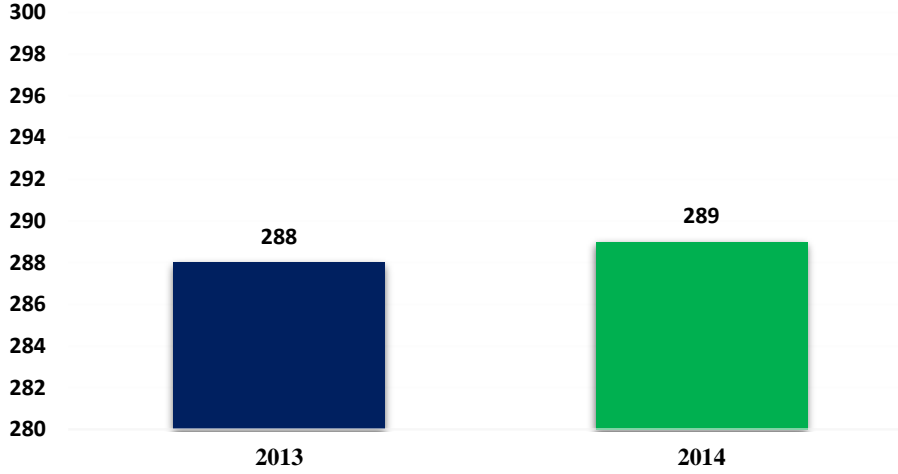
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere **289** adet yazı çıkmıştır.

2013 yılına göre birimimizden **288** adet, **2014** yılında ise **289** adet olup, ortalama evrak çıkışı aynı olduğu görülmektedir.

GİDEN EVRAK GRAFİĞİ



Yazı İşlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN:

Belediye Encümeni 5393 sayılı yasanın 33. Maddesine göre görev yapar. Aynı yasanın 35. Maddesinde belirtildiği gibi Belediye Encümeni tarafından tespit edilen günlerde toplanır.

Başkanlık Makamından Encümende görüşülmek üzere havale edilen dosyalar Müdürlüğümüze gönderilir. Gelen evraklar kayıt altına alındıktan sonra teklif dosyaları Belediye Encümeni toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Gündeme alınan teklif dosyaları incelenir, karara bağlanan teklifler karar defterine kayıt edilip, kararlar yazılır, imzaya sunulur. İmzalanan kararlar Müdürlüğüne gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen kararları karar numarasına göre dosyalanır. Kararın tasdikli sureti ilgili müdürlüğe zimmetle teslim edilir.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 246 adet karar alınmıştır.

Her ayın sonunda Encümen toplantısına katılan üyelerin toplantıya katılım çizelgeleri hazırlanarak Encümen Huzur Haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	44
Yazı İşleri Müdürlüğü	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	132
Zabıta Müdürlüğü	42
Destek Hizmetleri	2
Fen İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Diğer	2
TOPLAM	246

MECLİS:

Belediye Meclisi 5393 sayılı Yasanın 20. Maddesinde düzenlendiği şekilde , her ayın ilk haftası toplanır.

5393 sayılı yasanın 21. Maddesine göre meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşülmeye açılır. Görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Komisyon tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulur. Karara bağlanan tekliflerin kararları yazılıp, imza altına alınır. Kesinleşen meclis kararları mahallin en büyük Mülki İdari Amirine gönderilir.

Kararların aslı ilgili dosyasına, suretleri de meclis karar suretleri dosyasına kaldırılır. Meclis kararlarının bir sureti ilgili dairesine zimmetli olarak teslim edilir.

Belediye Meclisimiz 2014 yılı içinde 15 kez toplanmış ve bu toplantılarda toplam 54 adet meclis kararı alınmıştır.

Bütçe ve İmarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

Her ayın sonunda Meclis ve komisyon toplantılarına katılan meclis üyelerinin çizelgeleri hazırlanarak Meclis huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

MECLİS KARARLARININ 2014 YILLARI İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Başkanlık	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
Zabıta Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	54





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

- Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 238 adet Tutanak tanzim edilmiştir.
- Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınları, Bakkallar ve Kasaplar, Okul kantinleri yıl boyunca 2.234 iş yeri denetlenip, 5 iş yeri mühürlenerek ticaretten men edilmiştir. Eksiklikleri bulunan diğer esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda, bayram yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması.
- Büyükşehir Belediyesi denetim elemanlarına ve trafik ekipleri çalışmalarına destek verilmiş
- Yıl içerisinde toplam 2.409 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Beldemizde Cuma ve Salı günleri kurulan halk pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır. Son zamanlarda artan trafik sorununu gidermek amacıyla Zabıta Müdürlüğünü tüm personelin çalışması sağlanmıştır. İlhan Çınar Meydanında park kısıtlaması yapılarak trafiğin akışı rahatlatılmıştır.
- Pazar yerinin girişine ve çıkışına terazi ve şikâyet kutusu konulmuştur.
- Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. Beldemiz de faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Beldemizin çeşitli yerlerinde ve devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplandı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Yer işgaliye ücretini yatırmayan Pazar esnafına tebliğler dağıtıldı, her hafta Pazar esnafına yer işgaliye ücretlerini yatırmaları için sözlü uyarılar yapılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

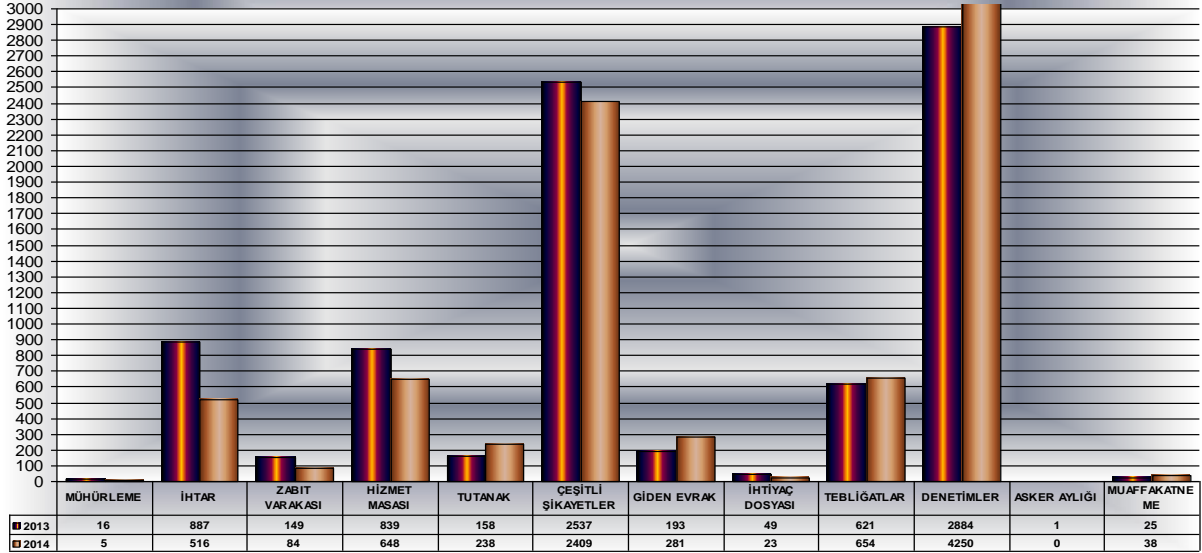




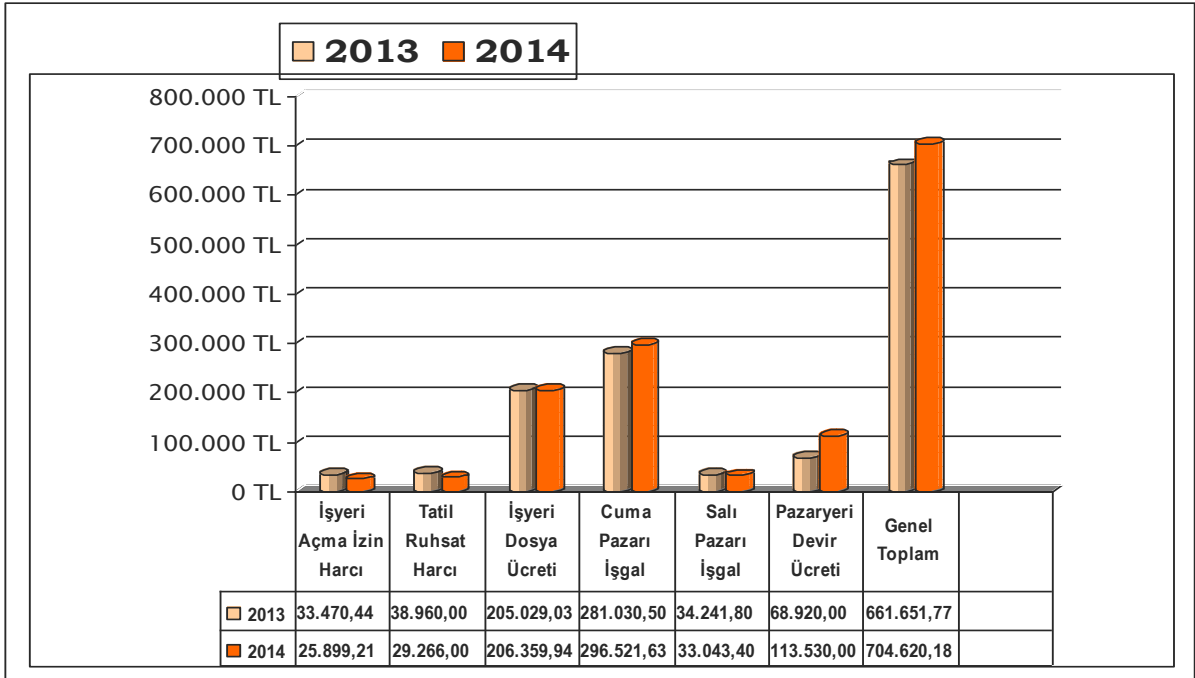
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU



TAHSİLAT DURUMU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ilgili mevzuat gereğince ‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’ almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaların, mevzuatta belirtilen sürede tamamlanması, gerekli kurumlarla (Emniyet, İtfaiye,vb.) ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması, hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerini gerçekleştirir. Aynı zamanda işyerlerinin insan sağlığına zarar vermemesi, çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ile ilgili düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesine müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Başlıca sunulan hizmetler:

- Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması
- 2. Ve 3. Sınıf Gayr-ı Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
- Hafta tatil ruhsatlarının verilmesi ve yenilenmesi
- Canlı müzik izinleri
- Denetimler

2013	SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	İPTAL EDİLEN DOSYA SAYISI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
	Sıhhi Müessese	207	0	207
	Gayrı Sıhhi Müessese II. III. Sınıf	35	0	35
	Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri	44	0	44
	Hafta Tatili	202	0	202
GENEL TOPLAM		488	0	488

2014	SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	İPTAL EDİLEN DOSYA SAYISI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
	Sıhhi Müessese	188	0	188
	Gayrı Sıhhi Müessese II. III. Sınıf	25	0	25
	Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri	44	0	44
	Hafta Tatili	153	0	153
GENEL TOPLAM		410	0	410



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İŞYERİ AÇMA RUHSAT TASNİFLEMESİ

1-İşyeri Açma Ruhsatı

	2014	2013
Sıhhi Müessese	188	207
Gayr Sıhhi Müessese	25	35
Umuma Açık İşyeri	44	44
TOPLAM	257	286

2-Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı

2014 : 153 adet 2013 :202 adet

TAHSİLAT TABLOSU

İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	33.470,44	25.899,21
TATİL GÜNLERİ RUHSAT HARCİ	38.960,00	29.266,00
İŞYERİ DOSYA ÜCRETİ	205.029,03	206.359,94
GENEL TOPLAM	277.459,47	261.525,15

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI TAHSİLAT BİLGİLERİ

TAHSİLAT DURUMU	2014 YILI
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	25.899,21-TL
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	29.266,00-TL
İŞYERİ DOSYA ÜCRETİ	206.359,94-TL
CUMA PAZARI İŞGAL HARCİ	296.521,63-TL
SALIPAZARI İŞGAL HARCİ	33.043,40-TL
PAZARYERİ DEVİR ÜCRETİ	113.530,00-TL



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taşınır girişleri-listeleri ile fatura giriş ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalanmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Ör.13) ve Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde harcama yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze 2014 yılı (12 Aylık dönem) için 11 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.

11 Adet ihale sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir

İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER

2013 YILI			2014 YILI		
FEN İŞLERİ MÜD.	10	ADET	FEN İŞLERİ MÜD.	7	ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.	1	ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2	ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	ADET



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

MÜD.	SIR A	TÜRÜ/USULÜ	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİNİN ADI
FEN İŞLERİ MÜD.	1	YAPIM (AÇIK)	KARAMÜRSEL OLUKLU TEPEŞİ MESİRE ALANI YAPIMI	2014/8305	18/02/2014	13/03/2014	436.579,32-TL.	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
DESTEK HİZMET. MÜD.	2	MAL (PAZARLIK)	800 LT SICAK DALDIRMA GALVENİZLİ ÇÖP KNTYNERİ ALIMI	2014/17928	24/02/2014	11/03/2014	63.600,00-TL.	TUNAİŞ İNŞAAT MADENCİLİK TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD.	3	YAPIM (AÇIK)	BÜYÜKDERE ISLAHI YAPILMASI	2014/14715	27/02/2014	13/03/2014	691.855,15-TL.	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD.	4	MAL (AÇIK)	AKARYAKIT ALIMI	2014/49959	30/05/2014	13/06/2014	950.350,00-TL.	ÖMER FARUK CANPOLAT
FEN İŞLERİ MÜD.	5	MAL (AÇIK)	HAZIR BETON ALIMI	2013/54496	10/06/2014	24/06/2014	193.150,00-TL.	GÜRER MADEN NAK. ASFALT İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
İMAR VE ŞEHİR. MÜD.	6	HİZMET (PAZARLIK)	18. MADDE (ŞUYULANDIRMA UYGULAMASI)	2014/61774	18/06/2014	18/07/2014	115.000,00-TL.	BELDE HARİTA İNŞAAT VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD.	7	YAPIM (AÇIK)	PREFABRİK EK BİNA YAPIMI	2014/79022	18/07/2014	08/08/2014	137.000,00-TL.	YEDİTEPE PREFABRİK PROJE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
DESTEK HİZMET. MÜD.	8	HİZMET (AÇIK)	TEMİZLİK (ÇÖP SÜPÜRME, TOPLAMA VE NAKLİ) İŞİ	2014/80871	25/08/2014	29/09/2014	8.100.000,00-TL.	TAŞSAN TEMİZLİK MADEN SAN. VE DİŞ TİC. ANONİM ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ MÜD.	9	YAPIM (AÇIK)	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA YAPIMI	2014/127144	21/10/2014	12/11/2014	165.200,00-TL.	KAYMAK BETON ELEMANLARI PEYZAJ İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET VE SAN. LTD. ŞTİ.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET DÖNEMİ (01.01.2014 / 31.12.2014) İÇİNDE YAPILAN İHALELER

İHALE BEDELLERİNE GÖRE GRUPLANDIRMA VE TOPLAMI

FEN İŞLERİ MÜD.	10	YAPIM (AÇIK)	KARAMÜRSEL İLÇESİ ATATÜRK, İNÖNÜ VE GAZANFER BİLGE CADELLERİNDE DİŞ CEPHE İYİLEŞTİRMESİ	2014/139757	18/11/2014	04/12/2014	324.438,51-TL.	EMİNE GÜVEN KARAGÖZ
İMAR VE ŞEHİR MÜD.	11	HİZMET (PAZARLIK)	33-34-35-36 NOLU DÜZENLEME BÖLGERİNDE TOPLAM 66 HEKTAR ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18 MADDE (ŞUYULANDIRMA) UYGULAMA İŞİ.	2014/165779	15/12/2014	07/01/2015	124.500,00-TL.	BELDE HARİTA İNŞAAT VE TİC. LTD. ŞTİ.

2013 YILI

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM	TOPLAM
1	FEN İŞL. MÜD.	1.160.400,00-TL.	-----	2.953.729,88-TL.	4.114.129,88-TL.
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	65.520,00-TL.	-----	-----	65.520,00-TL.
3	TEMİZLİK HİZ. MÜD.	127.125,00-TL.	2.537.500,00-TL.	-----	2.664.625,00-TL.
TOPLAM		1.353.045,00-TL.	2.537.500,00-TL.	2.953.729,88-TL.	6.844.274,88-TL.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 YILI

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM	TOPLAM
1	FEN İŞL. MÜD.	1.143.500,00-TL.	-----	1.755.072,98-TL.	2.898.572,98-TL.
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	-----	239.500,00-TL.	-----	239.500,00-TL.
3	TEMİZLİK HİZ. MÜD	63.600,00-TL.	8.100.000,00-TL.	-----	8.163.600,00-TL.
TOPLAM		1.207.100,00 TL	8.339.500,00-TL	1.755.072,98-TL.	11.301.672,98-TL

NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

MAL ALIMLARI	4	ADET
YAPIM İŞİ	8	ADET
HİZMET ALIM	3	ADET

MAL ALIMLARI	3	ADET
YAPIM İŞİ	5	ADET
HİZMET ALIM	3	ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA LİSTESİ

2013 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.989,00	76.263,05
GENEL TOPLAM	102.989,00	76.263,05

2014 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
	130.886,00	104.161,59
	130.886,00	104.161,59



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz; T.C. Anayasasının 56. Maddesinde belirlenen “Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir.” İlkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun yönetmelikler doğrultusunda çalışmaktadır.

Çevre ve İnsan sağlığını korumak, toplumsal bilinci geliştirmek amacıyla;

Karamürsel İlçesi genelinde istek ve şikâyet üzerine ev ve işyerleri haşerelere karşı ilaçlandı.

Okullar, Kamu kuruluşları, Camiler, diğer kuruluşlar ilaçlanarak dezenfekte edildi.

Katı Atıkların Toplanması ve Nakli:

Evsel nitelikli katı atıklar: İlçemiz genelinde konutlardan, iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, yıllık 16.229 Ton evsel atığın toplanması ve nakli gerçekleştirilmiştir. İlçemizde çöpler günlük toplanmaktadır. Ayrıca çevre kirliliğini önlemek için İlçe merkezinde uygun yerlere 4 adet yeraltı konteyneri konulmuştur.



Kaba Atıklar:

Belediyemize ait açık kasa kamyonet ile cadde, sokak, kaldırım, çöp konteynerlerinin çevresine ve boş arsalarla atılan kaba atıkların (moloz, koltuk, kanepeler, kapı, pencere, mobilya, halı v.b.) toplanması yapılmaktadır.

Cadde ve Sokakların ve Parkların Süpürülmesi: Karamürsel İlçesi sınırları dâhilindeki mahalle, Cadde, Sokak ve pazaryerlerinin temizliği ihale kapsamındaki süpürge ekibi ile süpürülmekte. Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar 2 Adet hidrostatik tip vakumlu yol süpürme aracı (5,5 m3 ve 2 m3 kapasiteli) ile düzenli olarak süpürülmektedir. Parklarda oluşan çekirdek kabuğu ve yaprak kirliliği v.b. ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU



Yıkama: 2014 yılında ana arterler ve pazaryerleri birinci öncelikli olarak, diğer sokaklarda yıkama programı dâhilinde yıkanmıştır.

Pazar Yeri Temizliği: İlçemizde kurulan tüm semt pazarlarında pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra, oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkanması çalışmaları devamlı suretle yapılmaktadır.

Boş Arsalar ve Çöp Evlerin Temizliği: İlçemizdeki boş arsaların temizliği, bölge kontrolleri ve yapılan ihbarlara göre evlerin temizliği, bölge kontrolleri ve yapılan şikâyetlere göre çöp evlerin temizliği de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Konteyner: İlçemiz sınırları içerisindeki arızalı konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. İlçemizdeki konteynerler konteyner yıkama ve dezenfektan aracıyla program dâhilinde yıkanmaktadır. Konteyner çevreleri ekiplerimiz tarafından belli aralıklarla kireçlenmekte olup, arızalı olan konteynerler yenileri ile değiştirilmektedir.



Kar Küreme Faaliyetleri: İlçemiz sınırları içerisinde karlı havalarda tuzlama ekibimiz faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Boyama Faaliyetleri: İlçemizdeki bordür taşları ve görüntü kirliliği oluşturacak trafo vb. yerler program dâhilinde müdürlüğümüz ekipleri tarafından boyanmıştır.

Diğer Çalışmalar: Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafı, mezarlıklar ve okul bahçeleri düzenli olarak temizlenmiştir.

İlçemizde bulunan geçitler, kamu binaları vb. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmiştir.

Evrak Akışı:

2013 yılı faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüze 440 Adet gelen evrak işlem görmüştür.

2014 yılı faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüze 372 Adet gelen evrak işlem görmüştür.

Temizlik Hizmet Alımı ile Toplanan Eysel Atık Miktarları:

2013 Yılı Katı Atık Toplamı: 17.165-Ton.

2014 Yılı Katı Atık Toplamı: 16.229-Ton.

	2013 YILI	2014 YILI
Zirai Malzeme ve İlaç Alımı	1.652,40-TL.	6.518,00-TL.
Makine Bakım ve Onarım Gideri	2.988,90-TL.	10.461,99-TL.
Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Giderleri	38.612,99-TL.	13.670,25-TL.
Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	20.342,26-TL.	10.920,23-TL.

2013 YILI İHALELERİ			
İhale Kayıt No:	İhalenin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi
2013/17359	Plastik Çöp Konteyneri	127.125,00-TL+KDV	12.3.2013
2013/118601	Temizlik Hizmeti Alımı	145.000,00-TL+KDV	23.9.2013
2013/127722	Temizlik Hizmeti Alımı	2.392.500,00-TL-KDV	31.10.2013



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 YILI İHALELERİ			
İhale Kayıt No:	İhalenin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi
2014/17928	(Mal) Galveniz Çöp Konteyneri	63.600,00-TL.+KDV	11.3.2014
2014/80871	(Hizmet) Temizlik Hizmet Alımı	8.100.000,00-TL.+KDV	29.9.2014



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Belediye Başkanını ve kurum idarecilerinin Belediyecilik konusunda bilgi ve birikime sahip olması.
- Vatandaş odaklı yaklaşım sergileniyor olması.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli ve yardımlaşarak hizmet üretme şansımızın olması .
- Gelişme ve genişletmeye müsait bir Belediye olması.
- İhtiyaç sahiplerine sosyal destek sağlanıyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- AB fonlarından yararlanılamıyor.
- Hizmet sorumluluk alanının geniş olması.
- Teknolojik alt yapının yetersiz olması
- Arşivleme sisteminin eksik olması

C- FIRSATLAR:

- Genişleyen sınırlarla planlı büyüme imkanı.
- Büyükşehir ve merkezi hükümetle paralellik arz eden bir yapının olması.
- Coğrafi konum olarak iyi bir yerde olması.
- Körfez Geçiş Köprüsüne yakın bir coğrafyada bulunması.

D- TEHDİTLER :

- Hızlı bir yapılaşmanın olması.
- Körfez Geçiş Köprüsünün tamamlanması sonucunda yoğun bir talep alacak olması.
- Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı.

E- DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir. Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürsel'imizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiş olabilir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli, sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız. Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2014 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (02.04.2015)

İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (02.04.2015)

NAZMIYE TUNÇ

MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ