

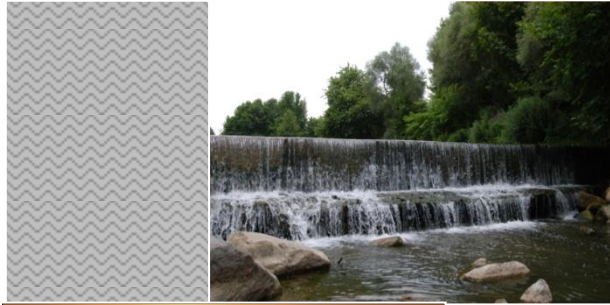
20  
11



# Faaliyet Raporu

Karamürsel Belediye Başkanlığı

2  
0  
1  
1





Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."





# MECLİS ÜYELERİMİZ



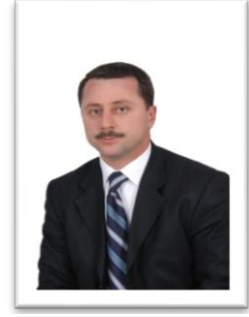
**İsmail YILDIRIM**  
Belediye Başkanı



**Ahmet BİLİCİ**  
Partisi:AK Parti



**Ahmet PEHLİVAN**  
Partisi:AK Parti



**Ahmet UTAŞ**  
Partisi:AK Parti



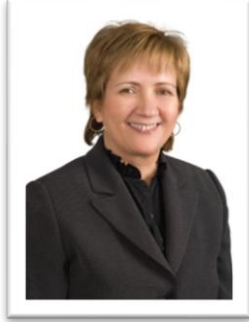
**Ali ALGÜZEY**  
Partisi:AK Parti



**Ali KARACAN**  
Partisi:AK Parti



**Ali KOCABIÇAK**  
Partisi:AK Parti



**Banu PINARBAŞI**  
Partisi:Bağımsız



**Belgin ERGEN**  
Partisi:AK Parti



**Recai BAYRAKTAR**  
Partisi:AK Parti



**Gazanfer BAŞ**  
Partisi:AK Parti



**Hasan TAŞKAN**  
Partisi:AK Parti



**Mehmet AKAN**  
Partisi:AK Parti



**Nurettin ALTUN**  
Partisi:AK Parti



**Recep ÖZBAKIR**  
Partisi:Bağımsız



**Rıdvan DURAK**  
Partisi:AK Parti



# 2011 YILI KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EKLER:

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

Yerel yönetimler olarak bizim işimiz hizmet ettiğimiz şehrin var olan değerlerini koruyup kollarken ,o şehre yeni değerler kazandırmak ve yaşadığımız şehri gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şekilde teslim etmektir. Belediyemiz bu bilinç ve sorumlulukla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu uğurda çalışmalarımıza destek vererek işbirliklerini esirgemeyen Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teşekkür ederim.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine göre hazırlanması zorunlu olan faaliyet raporu ile 2011 mali yılına ait Belediyemizin görevleri çerçevesinde yürüttüğümüz çalışmaları paylaşmayı hedeflemekteyiz.

(2009-2014) döneminin üçüncü faaliyet yılını geride bırakırken artık on yedi mahallesi olan bir ilçeden söz etmekteyiz. Bütçemizden yapmış olduğumuz yatırım oranı % 15 gibi gözükmekle birlikte gerçekleştirdiğimiz yatırım % 19'a çıkmaktadır. Zira Kocaeli Büyükşehir Belediye'sinden parke taşı, asfalt, olarak aldığımız aynı desteğin parasal karşılığı 615.538 TL'dir.

Yatırımlarda artış gerçekleşirken diğer yandan borç ödeme kapasitemiz yükselmiştir. 2011 yılında kamuya 2.713.624 TL borç ödemiş bulunmaktayız.

Tüm bunların sonunda 2011 yılını bütçe açığı olmadan geliri giderinden fazla gerçekleşmiş bir bütçeyle ve bir önceki yıla göre artı 804.030 TL olumlu faaliyetle kapatmış bulunmaktayız.

Elbette bu sonuçlar bizi rehavete sürüklemeyecek tersine daha da istekli kılacaktır.

Hep birlikte çok çalışarak DAHA GÜZEL, DEĞİŞEN VE GELİŞEN Karamürsel'i oluşturacağımızı umuyorum.

Saygılarımla.

### I-GENEL BİLGİLER:

#### A- Misyon ve Vizyon

##### MİSYONUMUZ

**"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI  
ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"**

##### VİZYONUMUZ

**"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL"**

Belediye, sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil, çağdaş ve özgün bir kentte insanların ihtiyaçlarını sağlıklı sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Bunun için belediye gelişim ve değişimleri takip etmeli bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmelidir.

#### B- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki,görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesinde belirtilmiştir.

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini,2.ci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri ,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,yaşlılar,özürlüler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e- Defin hizmetlerini yapmak.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

**Hizmet Binası:** Cumhuriyet Caddesi ile Fatih Sultan Mehmet Bulvarına cepheli 5 katlı 247,33 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri,birinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler,Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü , İnsan Kaynakları,ikinci katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü üçüncü katında Başkanlık, en üst katında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal İşlere ait binalar Kültür Sitesinin içinde Hizmet Binasının arka tarafında konuşlanmıştır.

**Kültür Sitesi:** Kültür Sitesi 5.667 m2 lik bir alanda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır.

Site içinde kapalı spor salonu, okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır. Hizmet Binasının hemen yanında Belediye Fırını bulunmaktadır.

**Kültür Merkezi:** Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

**Belediye Şantiyesi:** Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve bakım onarım şantiyesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### ARAÇ ve MAKİNE PARKI

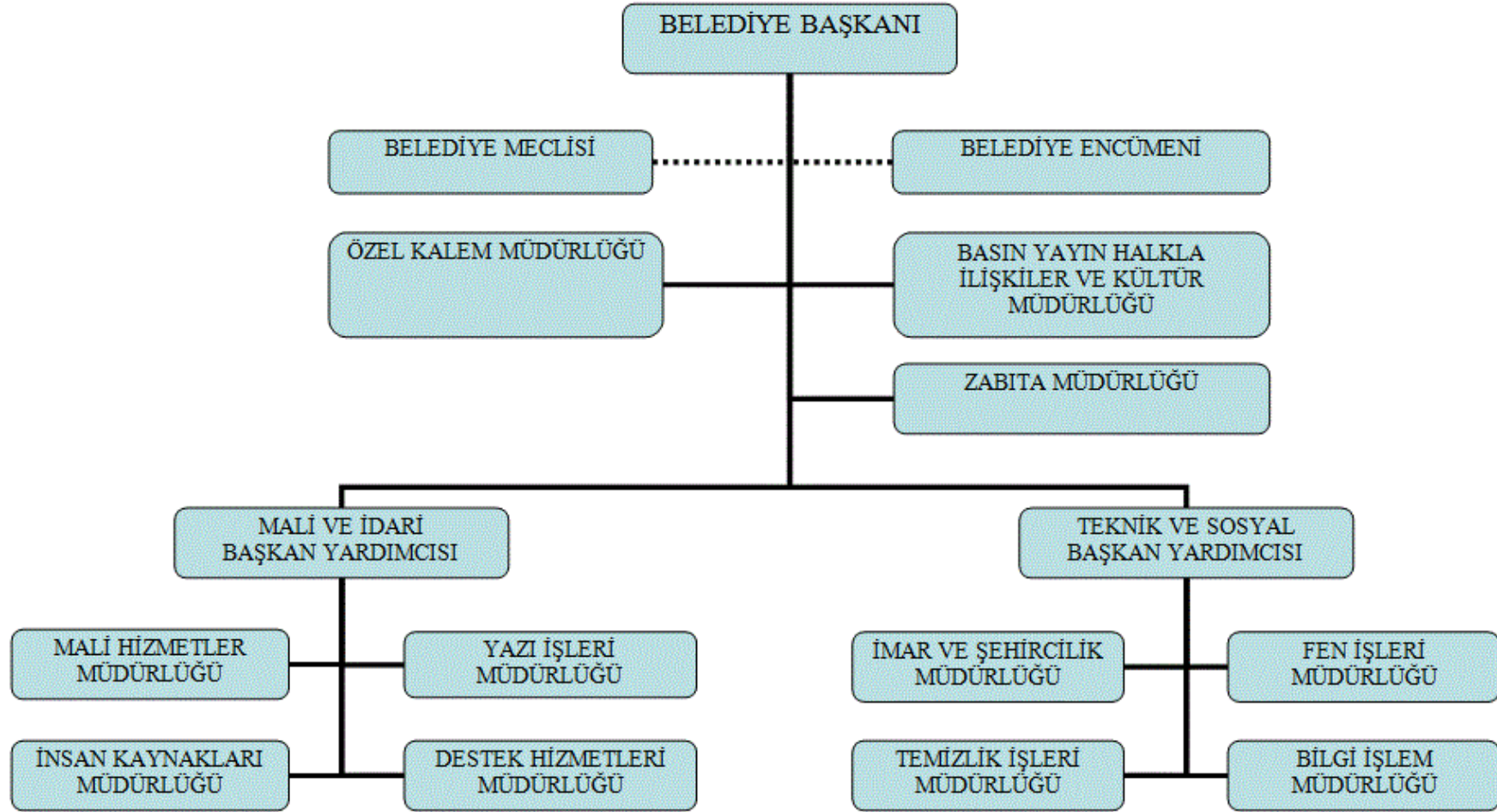
İNŞAAT ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	İŞ MAKİNALARI
41 K 2932 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAŞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 K 3841 OTOBÜS	41 K 2984 YIK.ARAC	FİAT GRAYDER
41 K 3020 FATİH	41 K 0025 KAMYONET	41 K 0529 YIK.ARAC	FİAT ALLİS KÜÇÜK DOZER
41 K 3022 İVECO	41 H 2697 KAMYONET	41 K 3136 SÜP.ARAC	CATERPİLLER 962
41 K 2933 BMC	41 K 5116 MİNÜBÜS	MİNİ YOL SÜP. ARACI	CATERPİLLER BEKO
41 K 3023 İVECO	41 K 0505 NİSSAN	41 H 0268 VİDANJÖR	KIRICI(ATLAS COPCO)
41 DN 122 FİAT	41 K 0533 MAK. ARAC	MATHIEU AZURA VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	SİLİNDİR
41 E 9801 TRAKTÖR	41 K 3294 AMBULANS	RAVO 540 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	KAZICI YÜKLEYİCİ(MASTAŞ)
41 E 9333 TRAKTÖR	41 K 3972 BİNEK ARACI	41 DY 619 KAMYON	KEPÇE(JCB)
41 E 3972 TRAKTÖR	41 K 2985 CENZ.ARAC		41 K 6144 İVECO VİNÇ
41 K 2251 KAMYON	41 K 2787 ÇİFT KABİN		LODER YÜKLEYİCİ
41 K 2971 TRAKTÖR	41 K 0456 TAKSİ		
TRAKTÖR 1991 STAYER	41 K 5200 TAKSİ		
	41 H 2714 KAMYONET		
	41 K 4904 MOTORSİKLET		
	41 K 2097 PİKAP		
	41 K 5370 TAKSİ		
	41 K 4358 MOTORSİKLET		
	MONDİAL MOTORSİKLET		





## 2-ÖRGÜT YAPISI:

## KARAMÜRSEL BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır.

#### Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir

<u>Cinsi</u>	<u>Sayı</u>
Masaüstü bilgisayar	50
Diz üstü Bilgisayar	10
Yazıcı	30
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	4
Wireles Modem 4 port	2
500 GB 7200 RPM Harici	3
Harddisk	3
ADSL Modem	3
Faks Makinesi	5

Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde:

1 adet veri tabanı sunucusu,

1 adet uygulama sunucusu,

1 adet e-belediye sunucu,

1 adet mail/virus sunucu,

1 adet web sunucusu,

1 adet Dosya Sistemi Sunucusu

3 Adet Yedekleme Ünites

Network iletişimimizi ;

4 adet 24 port 10/100 Mbit Layer 2 Web View Cisco switch

1 adet 16 port 1000 Mbit (1 Gbit) Layer 2 Web View Cisco switch

10 Adet Diğer Küçük Switch'ler

#### İLETİŞİM ARAÇLARI

ADI	ADET
Telefon	27
Telsiz	3
Fax	1
Kamera	2

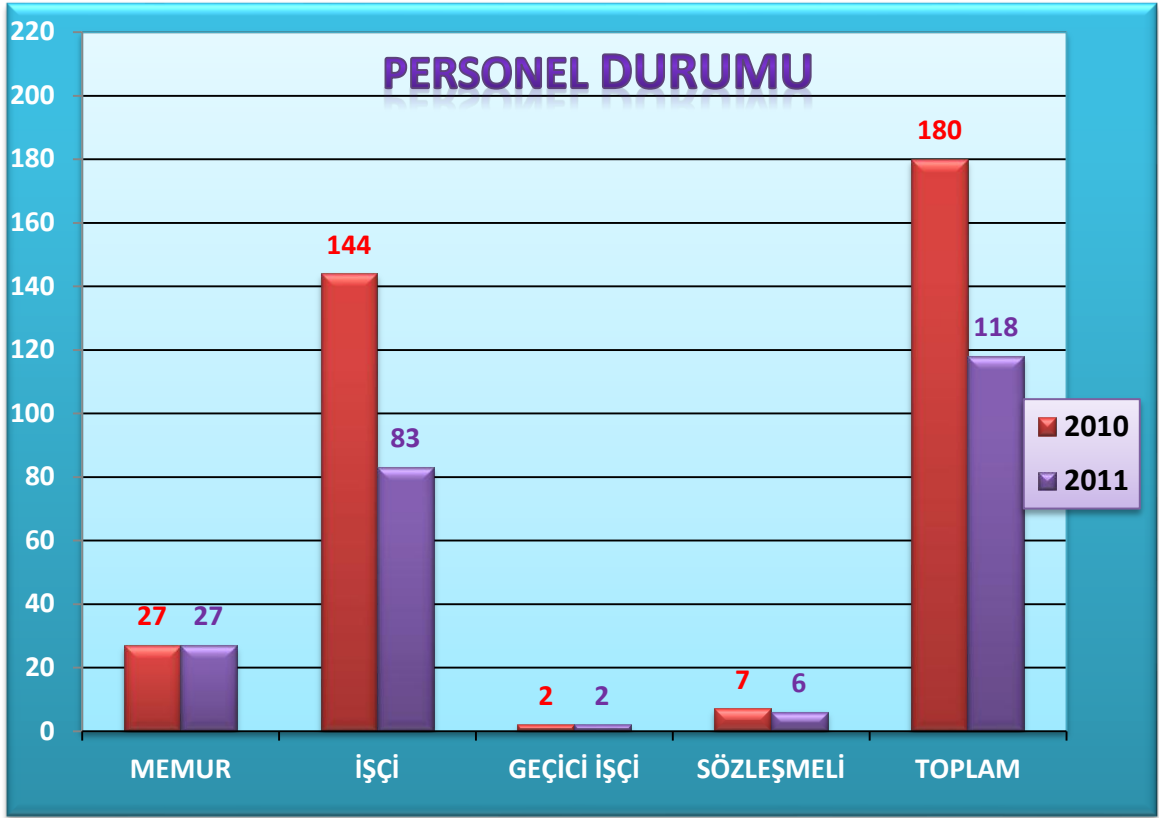
### 4-İnsan Kaynakları:

2011 yılı faaliyet döneminde 27 memur, 144 kadrolu işçi,2 geçici işçi, 6 tam zamanlı sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 180 kişi çalışmaktadır.

#### 1.1.2011 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

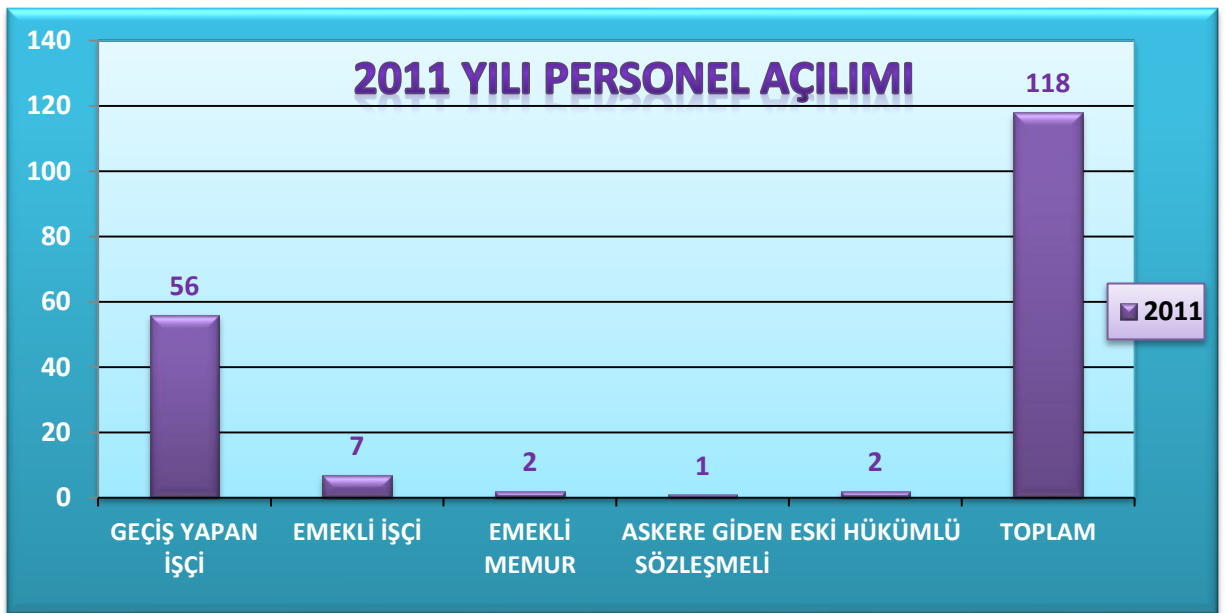
MEMUR	27
KADROLU İŞÇİ	144
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	7
TOPLAM	180





31.12.2011 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	27
KADROLU İŞÇİ	83
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	6
TOPLAM	118



Faaliyet dönemi içinde 2 memur nakil yolu ile MEB'den Belediyemize geçiş yapmış,2010/9 nolu genelgeyle ihtiyaç fazlası 10 işçi Milli Eğitim Bakanlığı'na geçiş yapmıştır. 6111 sayılı kanun kapsamında 27 işçi Milli Eğitim Bakanlığı'na ,4 işçi Sağlık Bakanlığı'na,4 işçi Spor Müdürlüğü'ne, 2 işçi Emniyet Müdürlüğü'ne, 9 işçi Karamürsel Kaymakamlığına toplam 56 işçi geçiş yapmıştır. Faaliyet döneminde 2 memur, 7 işçi emekliye ayrılmış,1 tam zamanlı sözleşmeli personel Askerlik nedeniyle iş akdi askıya alınmıştır.2 eski hükümlü kadrosunda işçi işe alınmıştır. .

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 53 ilkokul, % 14'ü ortaokul, % 8 meslek lisesi, % 14 lise, % 4 yüksek okul , % 7 s' i üniversite mezunu olduğu görülür.

#### PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Üniversite	1	2	3	2	2	3
Yüksekokul	4		1	3		2
Lise	6	3	5	7		
Meslek Lisesi	2	1	3	13		
Ortaokul		5	1	20		
İlkokul		3	0	88		
TOPLAM	13	14	13	133	2	5

Memurların % 48'i kadın, % 52'i erkektir. Kadın memurların % 8'i üniversite, %31'i yüksekokul, % 15'i meslek lisesi,% 46'sı lise mezunudur. Erkek memurların % 14'ü üniversite,% 21'i lise, % 7'si meslek lisesi,% 36'sı ortaokul, % 22'si ilkokul mezunudur.

İşçilerin % 10'u kadın, % 90'ı erkektir. Kadın işçilerin % 23'ü üniversite, % 8'si yüksekokul, % 38'i lise, % 23'ü meslek lisesi, % 8'i ortaokul mezunudur. İşçilerin, % 4'ü üniversite,% 3'ü yüksek okul, % 11'i meslek lisesi,% 8'i lise, % 14'ü ortaokul, % 60'ı ilkokul mezunudur.

Sözleşmeli personelin % 71 üniversite mezunu,% 29'u yüksekokul mezunu olup, % 29'u kadın, %71'i erkektir.

#### 5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

#### Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması,fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi,maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi,gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi,muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması,harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması,yatırım programının hazırlanmasının koordinesi,taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi,mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması,ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

### **Fen İşleri Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması,vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi,Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması,yeni yolların açılması., yol genişletilmesi , tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi,kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması,yatırım plan ve programının hazırlanması,yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması,resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi,uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri,kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması,tören ve merasimlerde platform kurulması,gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak,İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması),ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri,İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması,kamulaştırma çalışmaları,yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri),İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi,yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi,Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

### **Zabıta Hizmetleri:**

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarıncı alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması,Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması,bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan



seyyar satıcılarla mücadele yapılması,parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi,işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması,ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması,gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması,Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması,her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması,çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması,binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması,bina ve inşaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması,yollarda araç yıkayanlara engel olunması,dükkan ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması,dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi,pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü,ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:**

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi,Belediye imajının güçlendirilmesi,halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması,vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi,birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması,Karamürsel'le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi,Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması,Kent halkının yönetime katılımının sağlanması,konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb hazırlanması,Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması,ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye'yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi,Belediye Başkanı'nın günlük programlarının basına bildirilmesi,basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi,İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi,Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması,Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

### **İnsan Kaynakları Müdürlüğü:**

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması,sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi,işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi,memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması.Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, İZAYDAŞ'A nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen'e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

### **Destekleme Hizmetleri:**

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

### **Bilgi İşlem Hizmetleri:**

Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamın sağlanması.

## **6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**İÇ KONTROL;** İdarenin amaçlarına , belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2011 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi,deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı,konferans ve seminerlere katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.







Personelin görevde ilerlemesine yöneliklere eğitimlere katılması teşvik edilip desteklenmiş,görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir.

Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır.

İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış,her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır..Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif,standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu oluşturulmuştur.,  
İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaya başlanmıştır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER:**

### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.**

İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların şehrin

genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan , fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını, ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını,geliştirmelerini sağlamaktır.

#### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinmelerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı,düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek .katılımcı,paylaşımçı birlikte yönetim anlayışını kamu,özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık , hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.



**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.**  
**A-MALİ BİLGİLER**

**1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

2011 mali yılında bütçe geliri ile bütçe gideri farkı - 474.870,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 20 oranında yükselmiş, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 30'luk bir artış oluşmuştur.

**2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2011)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2011)
830	1	Pers. Giderleri	4.989.339,40	800	1	Vergi Gelirleri	5.294.370,46
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev.Primi Gid.	971.635,82	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.101.651,66
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.182.642,12	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	63.999,23
830	4	Faiz Giderleri	94.814,06	800	5	Diğer Gelirler	6.035.319,90
830	5	Cari Transferler	600.213,10	800	6	Sermaye Gelir	35.712,00
830	6	Sermaye Gid.	2.105.257,11	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			13.531.053,25
830	7	Sermaye Transferleri	51.665,59	BÜTÇE GELİRET VE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	5.856,86
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.500,00
				BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)			10.356,86
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			13.520.696,39
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	13.995.567,20	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			-474.870,81

**2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2010)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2010)
830	1	Pers. Giderleri	5.119.932,38	800	1	Vergi Gelirleri	4.119.560,93
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev.Primi Gid.	899.711,74	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.594.654,27
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.265.139,20	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	305.470,12
830	4	Faiz Giderleri	15.526,57	800	5	Diğer Gelirler	5.009.004,96
830	5	Cari Transferler	545.944,57	800	6	Sermaye Gelir	185.213,40
830	6	Sermaye Gid.	903.805,52	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			11.213.903,68
				BÜTÇE GELİRET VE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	309,52
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.085,00
				810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0
				BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)			4.394,52
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			11.209.509,16
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	10.750.059,98	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			+459.449,18

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### Faaliyet Sonuçları Tablosu

2011 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 13.165.868,79 TL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 13.969.898,80 TL olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılı gelir giderden fazla gerçekleştiği için faaliyet dönemi + 804.030,01 TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

### 2011 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)
630	1	Personel Giderleri	4.989.339,40	600	1	Vergi Gelirleri	5.423.340,50
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	971.635,82	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.211.875,17
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.272.618,26	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.999,23
630	4	Faiz Giderleri	94.814,06	600	5	Diğer Gelirler	6.234.971,90
630	5	Cari Transferler	233.501,97	600	6	Sermaye Gelirleri	35.712,00
630	7	Sermaye Transferleri.	51.665,59				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	261.070,89				
630	13	Amortisman Giderleri	480.786,94				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.810.435,86			<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	13.969.898,80
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	13.165.868,79			<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>	+804.030,01

### 2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

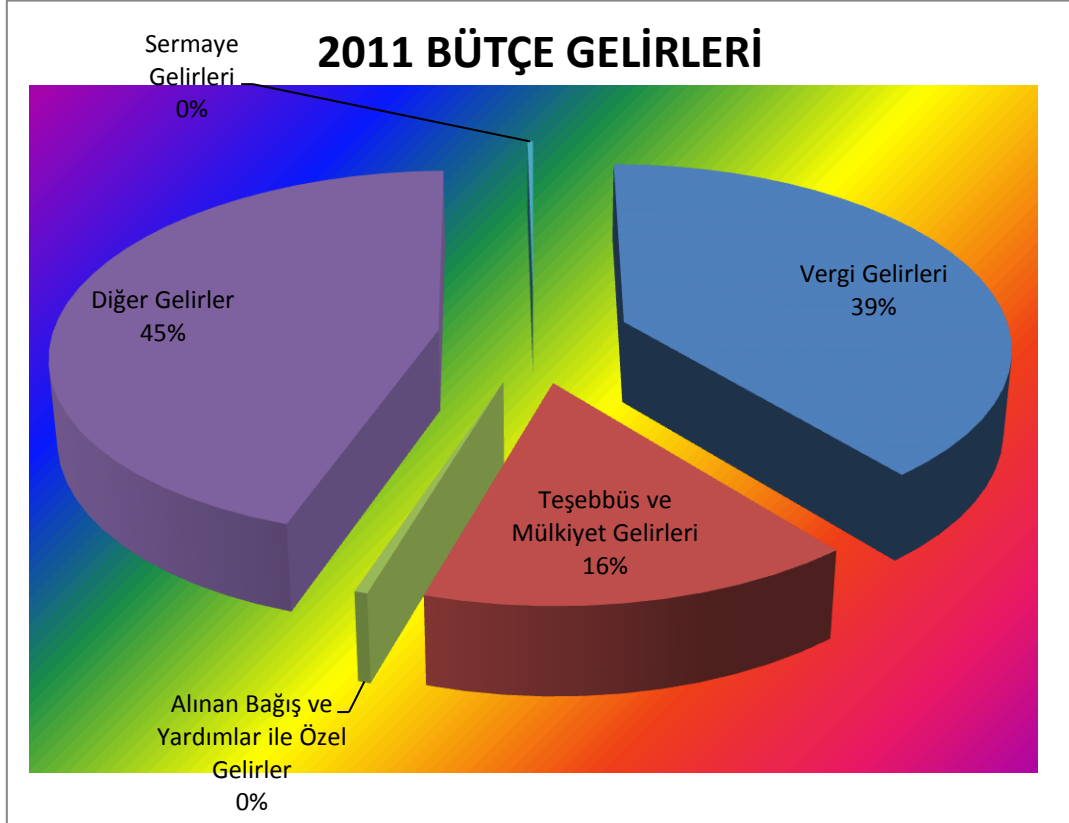
Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)
630	1	Personel Giderleri	5.119.932,38	600	1	Vergi Gelirleri	4.600.769,82
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	899.711,74	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.626.371,34
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.880.547,04	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	305.470,12
630	4	Faiz Giderleri	15.526,57	600	5	Diğer Gelirler	5.225.574,48
630	5	Cari Transferler	427.142,38	600	6	Sermaye Gelirleri	165.753,90
630	11	Değer ve Mik.Değ.Gid.	59.436,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	87.970,10				
630	13	Amortisman Giderleri	483.504,97				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.207.761,45			<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	11.923.939,66
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	11.181.532,63			<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>	+742.407,03

#### 4- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(TAHSİLAT)

2011 faaliyet döneminde net ve nakit olarak 13.531.053,25 TL bütçe geliri tahsilatı yapılmıştır.Faaliyet dönemi içinde 2010 yılına göre %21 daha fazla gelir elde edilmiştir.Bu tutarın %39,nu vergi gelirleri, %16' nı teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, , %45 'ni diğer gelirler oluşturmuştur.

#### 2011 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011) TL
800	1	Vergi Gelirleri	5.294.370,46
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.101.651,66
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.999,23
800	5	Diğer Gelirler	6.035.319,90
800	6	Sermaye Gelirleri	35.712,00
		<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>	<b>13.531.053,25</b>
810	1	Vergi Gelirleri	5.856,86
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.500,00
		<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>	<b>10.356,86</b>
		<b>NET BÜTÇE GELİRİ ( A - B )</b>	<b>13.520.696,39</b>





2010 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	4.119.560,93
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.594.654,27
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	305.470,12
800	5	Diğer Gelirler	5.009.004,96
800	6	Sermaye Gelirleri	185.213,40
		<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>	<b>11.213.903,68</b>
810	1	Vergi Gelirleri	309,52
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.085,00
		<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>	<b>4.394,52</b>
		<b>NET BÜTÇE GELİRİ ( A - B )</b>	<b>11.209.509,16</b>

5-GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (TAHAKKUK)

2011 faaliyet döneminde gerçekleşen gelir tahakkuku 13.969.898,80 TL'dir.Faaliyet dönemi içinde gelir tahakkuk miktarı 2010 yılına oranla % 17 oranında artış göstermiştir. Bu tutarın %39'unu vergi gelirleri , % 45 'i diğer gelirler , % 16'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşturmuştur.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2011)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2011
600	01	Vergi Gelirleri	5.423.340,50
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	2.211.875,17
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	63.999,23
600	05	Diğer Gelirler	6.234.971,90
600	06	Sermaye Gelirleri	35.712,00
		<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>13.969.898,80</b>

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2010)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2010
600	01	Vergi Gelirleri	4.600.769,82
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.626.371,34
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	305.470,12
600	05	Diğer Gelirler	5.225.574,48
600	06	Sermaye Gelirleri	165.753,90
		<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>11.923.939,66</b>

## 6-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2011 yılı faaliyet dönemi için 14.000.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuş, faaliyet döneminde 1.100.000 TL ek gelir ile ve toplam bütçe 15.100.000 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen gelir tahakkuku 14.742.393,15 TL'dir. Tahmin edilen gelir bütçesi % 98 olup, 2010 yılı bütçe tahmini gerçekleşmesine göre % 5 düşme oluşmuştur.

### GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2011

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	
01	Vergi Gelirleri	4.590.000,00	5.857.324,51	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.682.700,00	2.263.480,74	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.580.000,00	63.999,23	
05	Diğer Gelirler	6.231.300,00	6.521.876,67	
06	Sermaye Gelirleri	45.000,00	35.712,00	
09	Red ve İade(-)	29.000(-)	-	
			-	
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.100.000,00</b>	<b>14.742.393,15</b>	<b>98</b>



### GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2010

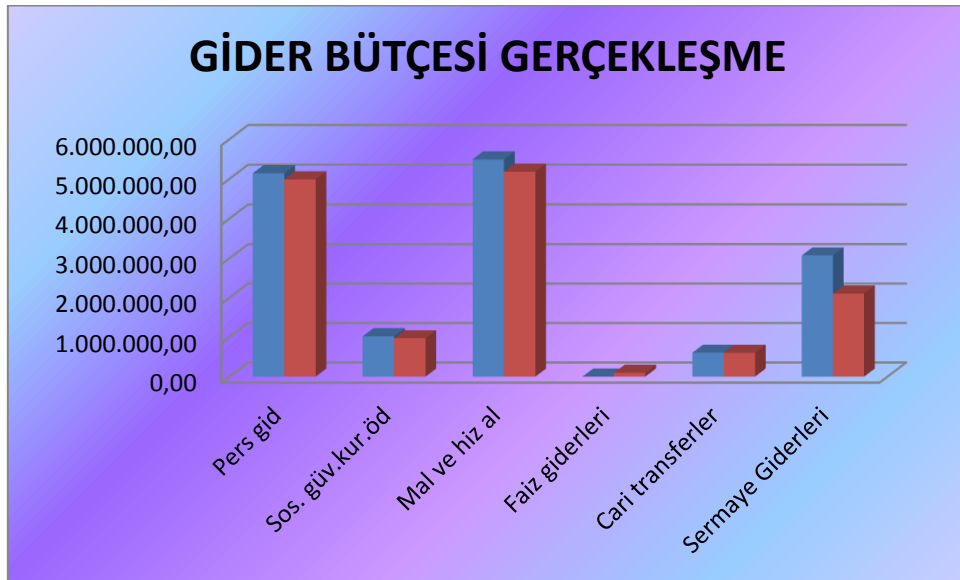
Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	
01	Vergi Gelirleri	3.799.397,00	4.882.210,18	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.562.439,00	1.750.533,01	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	415.672,00	305.470,12	
05	Diğer Gelirler	5.176.164,00	5.254.035,37	
06	Sermaye Gelirleri	75.286,00	193.413,40	
09	Red ve İade(-)	28.958(-)	-	
			-	
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>12.385.662,08</b>	<b>103</b>

## 6-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2011 yılı faaliyet dönemi içinde 14.000.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, faaliyet dönemi içinde 1.500.000 TL ek ödenek alınmış ve toplam ödenek 15.500.000 TL'ye ulaşmıştır, tahmin edilen bütçenin %90'i gerçekleşmiş, geçen yıl faaliyet dönemi ile gerçekleşme oranı eşit olmuştur.

### GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2011

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	5.144.439,33	4.989.339,40	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.023.343,00	971.635,82	
03	Mal ve hizmet alımları	5.491.544,91	5.182.642,12	
04	Faiz giderleri	94.814,06	94.814,06	
05	Cari transferler	605.401,64	600.213,10	
06	Sermaye Giderleri	3.072.310,00	2.105.257,11	
09	Yedek Ödenekler	16.481,47		
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.500.000,00</b>	<b>13.995.567,20</b>	<b>90</b>



### GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2010

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	5.383.098,00	5.119.932,38	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	921.942,83	899.711,74	
03	Mal ve hizmet alımları	3.352.718,97	3.265.139,20	
04	Faiz giderleri	16.000,00	15.526,57	
05	Cari transferler	547.194,20	545.944,57	
06	Sermaye Giderleri	1.775.500,00	903.805,52	
09	Yedek Ödenekler	3.546,00		
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>10.750.059,98</b>	<b>90</b>

7-

2011 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	13.652.092,03	11.287.832,04	2.364.259,99	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	11.287.832,04	11.287.832,04	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	918.389,05	782.611,28	135.777,77	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.555.886,10	14.555.886,10	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.177.546,68	1.057.675,01	3.119.871,67	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	20.974,17	5.268,32	15.705,85	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.809.940,26	2.809.940,26	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	41.600,00	41.600,00	0	0
161	Personel Avansları hesabı	396.484,46	396.484,46	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	67.524,21	32.311,36	35.212,85	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	503.475,84	38.618,98	464.856,86	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	8.271,67	8.271,67	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	353.247,77	0	353.247,77	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.715.664,25	40.936,09	2.674.728,16	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.863.350,49	0	1.863.350,49	0
252	Binalar Hesabı	5.323.500,77	0	5.323.500,77	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	726.982,88	565	726.417,88	0
254	Taşıtlar Hesabı	1.527.775,43	25.000,00	1.502.775,43	0
255	Demirbaşlar Hesabı	768.239,11	14.431,92	753.807,19	0
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0	3.471,32	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	13.115,50	3.650.860,75	0	3.637.745,25
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	841.253,23	841.253,23	0	0
260	Haklar Hesabı	41.315,29	0	41.315,29	0
268	Birikmiş Amortisman Hesı ( - )	0	41.315,29	0	41.315,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	126.353,26	0	126.353,26	0
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	17.000,00	0	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.944.412,84	4.148.995,43	0	1.204.582,59

330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	78.122,00	248.013,12	0	169.891,12
333	Emanetler Hesabı	114.744,88	696.332,83	0	581.587,95
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	506.436,85	5.194.005,62	0	4.687.568,77
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	588.153,83	8.595.034,12	0	8.006.880,29
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.561,36	828.853,35	0	827.291,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	209.583,48	599.858,85	0	390.275,37
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	89.931,11	3.762.830,78	0	3.672.899,67
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	46.908,90	46.908,90	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	222.618,93	554.624,91	0	332.005,98
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.247,02	0	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	65,12	0	65,12
500	Net Değer Hesabı	0	273.532,49	0	273.532,49
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	1.155,00	1.052.770,72	0	1.051.615,72
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.587.870,61	3.232.981,12	0	1.645.110,51
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	15.693.985,18	7.846.992,59	7.846.992,59	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	742.407,03	1.546.437,04	0	804.030,01
600	Gelirler Hesabı	14.696.694,77	14.696.694,77	0	0
630	Giderler Hesabı	13.165.868,79	13.165.868,79	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	13.969.898,80	13.969.898,80	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	13.531.053,25	13.531.053,25	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	13.531.053,25	13.531.053,25	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	10.356,86	10.356,86	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	13.995.567,20	13.995.567,20	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	13.995.567,20	13.995.567,20	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	27.526.620,45	27.526.620,45	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	19.105.948,19	19.105.948,19	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	24.216.329,18	24.216.329,18	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	13.995.567,20	13.995.567,20	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	475.075,60	68.960,00	406.115,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	68.960,00	475.075,60	0	406.115,60
	TOPLAM	267.856.738,55	267.856.738,55	27.757.760,74	27.757.760,74

2011 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2011	PASİF		2011
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.135.684,99	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.557.977,75
10	DÖNEN VARLIKLAR	2.500.037,76	30	KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	17.000,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
102	BANKA HESABI	2.364.259,99	32	FAALİYET BORÇLARI	1.204.582,59
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.204.582,59
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	135.777,77	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	751.479,07
12	DÖNEN VARLIKLAR	3.119.871,67	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	169.891,12
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.291.504,91	333	EMANETLER HESABI	581.587,95
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.828.366,76	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.584.916,09
14	DÖNEN VARLIKLAR	15.705,85	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.687.568,77
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.705,85	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.006.880,29
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	827.291,99
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	390.275,37
16	DÖNEN VARLIKLAR	35.212,85	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	3.672.899,67
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	35.212,85	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	340.318,12
19	DÖNEN VARLIKLAR	464.856,86	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	332.005,98
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	464.856,86	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	332.005,98
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	43	DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	9.689.907,02	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
24	DURAN VARLIKLAR	353.247,77	48	GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
240	MALİ KURULUŞ YATIR.SERMAYELER	353.247,77	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
25	DURAN VARLIKLAR	9.210.305,99	5	ÖZ KAYNAKLAR	-4.072.703,86
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.674.728,16	50	NET DEĞER	273.532,49
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.863.350,49	500	NET DEĞER HESABI	273.532,49
252	BİNALAR HESABI	5.323.500,77	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	1.051.615,72
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	726.417,88	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	1.051.615,72
254	TAŞITLAR HESABI	1.502.775,43	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.645.110,51
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	753.807,19	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.645.110,51
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	3.471,32	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-7.846.992,59
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.637.745,25	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.846.992,59
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	804.030,01
26	DURAN VARLIKLAR	0	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	804.030,01
260	HAKLAR HESABI	41.315,29	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-41.315,29			
29	DURAN VARLIKLAR	126.353,26			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	126.353,26			
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>15.825.592,01</b>		<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>15.825.592,01</b>
IX	NAZİM HESAPLARI	14.401.682,80	IX	NAZİM HESAPLARI	14.401.682,80
90	ÖDENEK HESAPLARI	13.995.567,20	90	ÖDENEK HESAPLARI	13.995.567,20
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	13.995.567,20
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	13.995.567,20			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	406.115,60	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	406.115,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	406.115,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	406.115,60
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>30.227.274,81</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>30.227.274,81</b>

### 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2011 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2010 yılına ilişkin denetim yapılmıştır. 2011 yılında İçişleri Bakanlığı mülkiye müfettişi tarafından 22.08.2008- 30.06.2011 tarihlerini kapsayan zaman dilimi içinde denetlenmiştir.

Bu denetim aşağıdaki başlıklara göre yapılmıştır.

Önceki Teftiş ve Sonucu  
Bina ve yerleşim durumu  
Kuruluş ve sınırlar işleri  
Kent Konseyi  
Belediye Teşkilatı ile İlgili İş ve İşlemler  
Büyükşehir Belediyesine devredilen görevler  
Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi edinme ve Bimer kapsamında yürütülen iş ve işlemler  
İnsan Kaynakları ile ilgili işlemler  
Evlendirme memurluğu iş ve işlemleri  
Sivil Savunma iş ve işlemleri  
Sığınaklarla İlgili İş ve İşlemler  
Belediye Meclisi ile ilgili işlemler  
Belediye Encümeni ile ilgili işlemler  
Belediye Başkanının görev ve hizmetleri  
Sosyal İşler Müdürlüğü İş ve İşlemleri  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Stratejik planlama ve faaliyet raporları ile ilgili iş ve işlemleri  
Zabıta Hizmetleri  
İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemler  
Mali ve Ekonomik işler  
Halk Sağlığı İle İlgili Faaliyetler  
Veterinerlik İşleri  
Hukuk İş ve İşlemleri  
Fen İşleri Müdürlüğü  
İhale iş ve işlemleri  
İmar iş ve işlemleri  
Diğer konular  
Belediye performans ölçümü  
Görev ve sonuçları

Bu başlıklara ilişkin eksik olan iş ve işlemler ilgili birimler tarafından giderilmiş ayrıca hatalı uygulamalara son verilmiştir.

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:**

Özel Kalem Müdürlüğü'nce ,faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail YILDIRIM'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi, ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı , açılış, davet, etkinlik,evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen



ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir



Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2011 / 31.12.2011 tarihleri arasında 3.986 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürülüp yardımcı olunmuştur.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün, nişan, sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır.



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta 136, Ereğli kabristanlığında 38, Kızderbent kabristanlığında 24, Yalakdere kabristanlığında 11, Dereköy kabristanlığında 11, Tepeköy kabristanlığında 8 olmak üzere toplam 228 defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.



## AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

İzmit Devlet Hastanesi	16
İzmit Umuttepe Fakülte	45
İzmit Konak Hastanesi	23
Gölcük Devlet Hastanesi	25
Karamürsel Devlet Hastanesi	60
Yalova Devlet Hastanesi	19
İstanbul Hastanesi	10
Bursa Devlet Hastanesi	6
Seka Devlet Hastanesi	18
Sopalı Devlet Hastanesi	13
Yalova Devlet Hastanesi	19

Faaliyet dönemi içinde Müdürlüğümüz tarafından Hoş geldin bebek kampanyası düzenlendi ve kampanya kapsamında 211 adet bebek hediyesi adresinde teslim edildi.

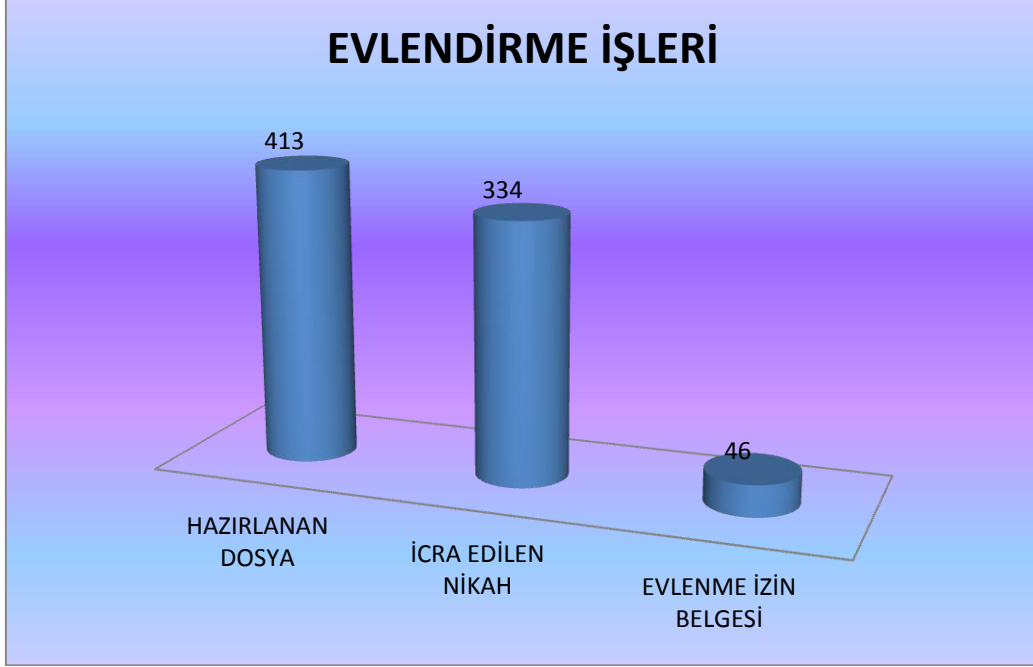
Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 163 düğün, 156 resmi ve özel kurum etkinlikleri düzenlenmiş, el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.

### YAPILAN ETKİNLİKLER 2011

	Kültür Merkezi
Düğün,nikah	163
Belediye Sergisi	28
Okul etkinlikler	60
Kamu kurum etkinlikleri	60
Siyasi parti etkinlikleri	8



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 334 nikah kıyılmış,413 evlenme dosyası hazırlanmış, 46 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.



Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve yoksul vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

	2010 yılı Aile	2011 yılı Aile
Kuru erzak yardımı	1.792	2400
Nakdi yardım.	720	900
Açılan dosya sayısı	140	140

Sağlıklı gelecek ,sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyerek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol ve futbol dalında antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkanları sunulmuştur.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 3.122 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiş,Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	509
Giden	Muhasebe	675
Gelen	Gelir	151
Giden	Gelir	35
Gelen	Emlak	161
Giden	Emlak	166

2011 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2012 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa,sonra Encümen'e , daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2011 faaliyet dönemi içinde 2010 yılı İdare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

2011 yılı içinde 2.260 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edişler ödenmiştir.Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 9 personele 370.730,00 TL ödenmiştir.

Faaliyet dönemi içinde Hazine ile uzlaşma yolu ile takas edilen borcumuzun İller Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiş, bu yol ile İller Bankasından 1.468.457,63 TL kesinti yapılmış, 622.583,36. TL mahsuben ilgili kurumlara reddiyatı yapılmış ve böylece 2.713.624,35 TL ödenmiştir. 2010 yılında İller Bankasından ve mahsuben 698.248,20 TL kesilmiş bir önceki yıla göre 2011 yılında borç ödeme oranında % 67 artış gerçekleşmiştir. 30.105.031,13 TL kamu kurumlarına ödenmek üzere 2012 yılına devretmiştir.

2011 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2011 yılı içinde harcamanın % 36 personel giderlerine, % 7'i sosyal güvenlik devlet primlerine, % 37'i mal ve hizmet alımlarına , % 1 'i faiz giderleri, % 4 ' cari transferlere % 15'i sermaye giderlerine yapılmıştır.

#### 2011 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferle r.	06- Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferl	Toplam
4.989.339,40	971.635,82	5.182.642,12	94.814,06	600.213,10	2.105.257,11	51.665,59	13.995.567,20



2010 GİDERLERİN DAĞILIMI

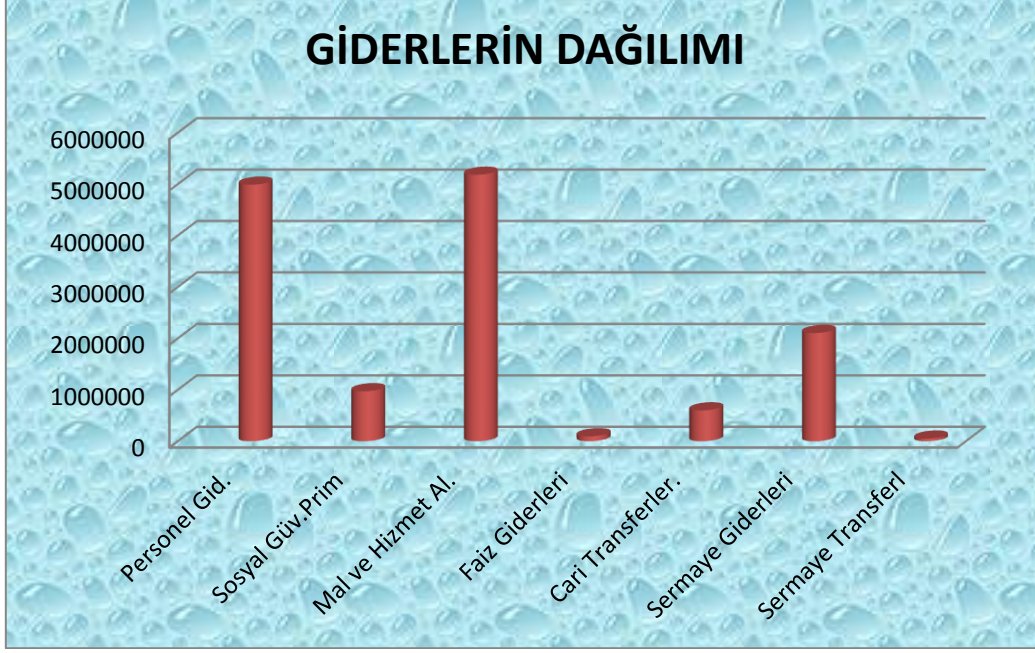
01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	Toplam
5.119.932,28	899.711,74	3.265.139,20	15.526,57	545.944,57	903.805,52	10.750.059,98

31.12.2011 TARİHİ İTİBARI İLE İLLER BANKASI BORÇ TABLOSU

Kesinti Adı	Kesilen tutar	Borç Tutarı
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)		3.203.211,06
K.sel Vergi Dairesi(Su-Otob.İşletmesi)		2.296.630,46
K.sel Vergi Dairesi(Belediye Fırını)		125.867,27
K.sel Sosyal Yard.Dayn.Vakfı	146.693,08	7.950,19
Kocaeli İl Özel İdare Müdür.	5.503,13	254.735,14
Sosyal Sigortalar Kurumu		7.955.557,32
Çevre ve Orman Bakanlığı	8.754,63	
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	111.867,44	283.854,10
Kocaeli Sigorta Müdürlüğü	364.482,36	9.193.089,90
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)	504.607,41	4.931.459,20
PTT Genel Müdürlüğü		11.121,21
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü		
Sosyal Hizmet Çocuk Esirgeme	12.301,73	
Ankara 9. İcra Müdürlüğü		1.323,40
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	5.503,15	10.001,56
Kocaeli Devlet hastanesi		
Marmara Belediyeler Birliği		271,21
Belediyeler Birliği	11.050,33	13.619,16
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		
Diğer kurumlar	297.694,37	
2012 YILINA DEVREDEN	1.468.457,63	30.105.031,13







Faaliyet dönemi içinde 2.700.922,80(yılı emaneti) TL,13.461.175,09 TL bir önceki yıldan devir ile toplam 16.162.097,89 TL emanete alınmış , 1.498.602,40 TL ödenmiş,14.663,495,49. TL 2012 yılına devretmiştir.

#### GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir şefliği ve vezne noktalarında 36 cilt bilgisayar tahsilât makbuzu, 59 adet el tahsilât makbuzu kesilmiştir.

345 adet ilan reklam vergisi beyanı, 14 adet eğlence vergisi beyanı, 31 adet ölçü tartı aleti beyanı ,12 adet haberleşme vergisi beyanı, 99 adet elektrik tüketim vergisi alınmıştır.

#### ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2010	2011
İlan reklam vergisi	292	345
Eğlence vergisi	15	14
Ölçü ve tartı aletleri harcı	16	31
Haberleşme vergisi	12	
Elektrik tüketim vergisi	44	99
Yangın sigorta beyanname	6	

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 3.060,00 TL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 855,00 TL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisinde 255 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

#### YAPILAN YOKLAMALAR

YOKLAMA TÜRÜ	2010 YILI TESBİTİ	2011 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	459	246
EL İLANI TESBİTİ	6	1
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	12	3
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	15	5
TABELASINI KALDIRANLAR	0	0
CANLI MÜZİK TESBİTİ	0	0
KAPATILAN İŞYERİ TESPİTİ	0	0
TOPLAM	492	255

Faaliyet dönemi içinde 11 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

#### 2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2010 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	15.02.2011	İŞYERİ KİRALAMA
2	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	22.02.2011	İŞYERİ KİRALAMA
3	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	22.02.2011	İŞYERİ KİRALAMA
4	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	22.03.2011	İŞYERİ KİRALAMA
5	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	05.04.2011	İŞYERİ KİRALAMA
6	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	07.06.2011	İŞYERİ KİRALAMA
7	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	07.06.2011	İŞYERİ KİRALAMA
8	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	28.06.2011	İŞYERİ KİRALAMA
9	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	28.06.2011	İŞYERİ KİRALAMA
10	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	26.07.2011	İŞYERİ KİRALAMA
11	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	15.11.2011	İŞYERİ KİRALAMA

2011 yılı içinde kiralarını ödemeyen 9 kiracımız icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Müşavirliği'ne bildirilmiştir.

6111 sayılı kanun ile ilan ,reklam vergisi borçları olan 153 mükellef yapılandırma talebinde bulunmuş ve faaliyet döneminde 27.395,36 TL tahsilat yapılmıştır, eğlence vergisi borçları olan 15 mükellef yapılandırma talebinde bulunmuş ve faaliyet döneminde 15.828,15 TL tahsilat yapılmıştır, kira borçları olan 23 mükellef yapılandırma talebinde bulunmuş ve faaliyet döneminde 121.632,66 TL tahsilat yapılmıştır

#### 2011 Yılı 6111 Torba Yasa İşlemleri

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılandırma tutarı	Ödenen
İlan ve Reklam Vergisi	153	54.746,80	27.395,36
Eğlence Vergisi	15	31.861,74	15.828,15
Kiralar	23	273.577,91	121.632,66
Toplam	191	360.186,45	164.856,17

2011 yılı içinde 3 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 47.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 1.790 bina , 698 adet arsa, 1.341 adet arazi olmak üzere toplam 3.829 adet yeni beyan alınmıştır. Ayrıca 2011 yılı içinde tapu listeleriyle bildirilen beyanı olmayan 6 mükellefe ceza ihbarnamesi gönderilmiştir.

	2010 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2011 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	1.604	1.790
Arsa	575	698
Arazi	1.415	1.341
Toplam	3.594	3.829

Faaliyet yılı içinde bina vergisinde % 57 , arsa vergisinde % 62 arazi vergisinde % 59, emlak vergisi ortalamasında % 59 tahsilat oranlarına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artışının bina vergisinde % 37'si, arsa vergisinde % 37.'e, arazi vergisinde % 28'i, emlak vergisi ortalamasında % 59'u tahsil edilmiştir. Geçen yıl devri ile birlikte emlak vergisi tahsilat oranı % 52'dir.Görüleceği üzere yıllık tahakkukun yılı tahsilatına oranı emlak vergisi ortalamasında % 59 iken geçen yıl devri dahil edildiğinde bu oran % 52'ya düşmektedir.Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilâtı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### 2011 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.467.578,34	627.832,72	2.095.411,06	847.901,25	238.373,92	1.086.275,17
Arsa	599.591,90	348.146,95	947.738,85	374.485,68	129.702,81	504.188,49
Arazi	237.692,24	171.508,51	409.200,75	141.246,18	49.375,70	190.621,88
Toplam	2.304.862,48	1.147.488,18	3.452.350,66	1.363.633,11	417.452,43	1.781.085,54

## 2010 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.128.872,25	430.809,28	1559.681,53	667.195,14	108.455,69	775.650,83
Arsa	588.577,85	218.727,93	807.305,78	326.685,07	40.276,00	366.961,07
Arazi	216.005,62	141.018,29	357.023,91	91.028,52	24.782,73	115.811,25
<b>Toplam</b>	<b>1.933.455,72</b>	<b>790.555,50</b>	<b>2.724.011,22</b>	<b>1.084.908,73</b>	<b>173.514,42</b>	<b>1.258.423,15</b>

2011 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiş ve 112.274,74 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödemediği vergilerini zamanında ödeyebilmişlerdir. Faaliyet dönemi içinde 171 mükellef emeklilik indiriminden, 2 mükellef özürlü indiriminden, 57 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır. Çeşitli nedenlerle beyan vermediği anlaşılan 6 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir.

### İNDİRİMDEN YARARLANAN MÜKELLEFLER LİSTESİ

1.1.2010-31.12.2010      1.1.2011-31.12.2011

Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	150	171
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	2	2
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	41	57

### Posta Çeki ve İlişik Kesme Yolu İle Yapılan Tahsilat

Niteliği	1.1.2010-31.12.2010	1.1.2011-31.12.2011
İlişik kesme yolu ile yapılan tahsilat	183.761,60 TL	176.886,19 TL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	80.324,61 TL	112.274,74 TL

### Ceza Tahsilatları

	1.1.2010-31.12.2010 Tahsilat	1.1.2011-31.12.2011 Tahsilat
Bina	19.628,51 TL	29.234,18 TL
Arsa	13.400,98 TL	6.369,44 TL
Arazi	2.729,04 TL	6.270,61 TL
<b>Toplam</b>	<b>35.758,53 TL</b>	<b>41.874,23 TL</b>

6111 sayılı kanun ile emlak borçları olan 2873 mükellef yapılandırma talebinde bulunmuş ve faaliyet döneminde 632.854,99 TL tahsilat yapılmıştır.

2011 Yılı 6111 Torba Yasa İşlemleri

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılandırma tutarı	Ödenen
Bina	1565	321.997,32	230.734,19
Arsa	498	174.536,03	126.422,82
Arazi	810	109.436,35	75.697,98
<b>Toplam</b>	<b>2873</b>	<b>605.969,70</b>	<b>432.854,99</b>

2010 Takip İşlemleri

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	87	22.770,97

Faaliyet dönemi içinde 222 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.639 'ye ulaşmıştır. İşyerlerini kapatan 60 mükellefin kayıtları kapatılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI

TAHAKKUK(1.1.2010-31.12.2010)			TAHSİLAT(1.1.2010-31.12.2010)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
143.246,35	320.108,62	463.354,97	51.755,66	25.859,03	77.614,69
TAHAKKUK(1.1.2011-31.12.2011)			TAHSİLAT(1.1.2011-31.12.2011)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
164.189,39	365.547,73	529.737,12	64.630,67	61.038,97	125.669,64

2010 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	25.859,03 TL
--------------------	--------------

2011 Yılı 6111 Torba Yasa İşlemleri

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılandırma tutarı	Ödenen
Çevre Temizlik Vergisi	509	99.064,34	51.042,69



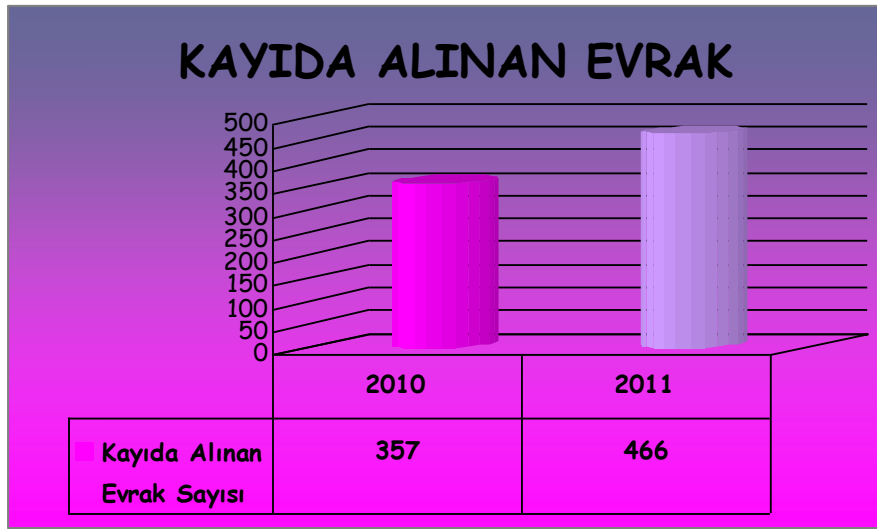
2011 yılı faaliyet dönemi içinde 509 kişiye 99.064,34 çevre temizlik yapılandırma yapılmış, 51.042,69 TL faaliyet döneminde tahsil edilmiştir.

2011 yılı faaliyet döneminde tüm gelir kalemlerinde toplam 133 kişi 894.286,61 TL yapılandırma talebinde bulunup ödemesini yapmadığı için yapılandırma talebi iptal olmuştur.

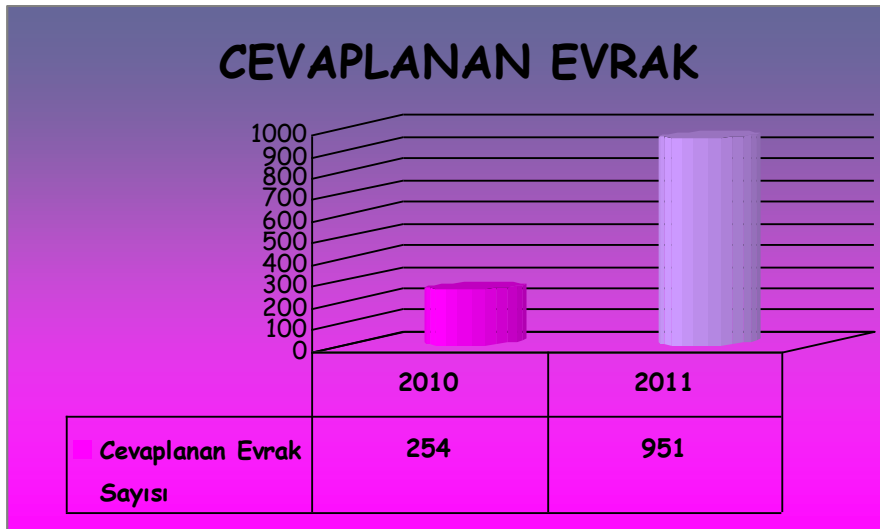
## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

### Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

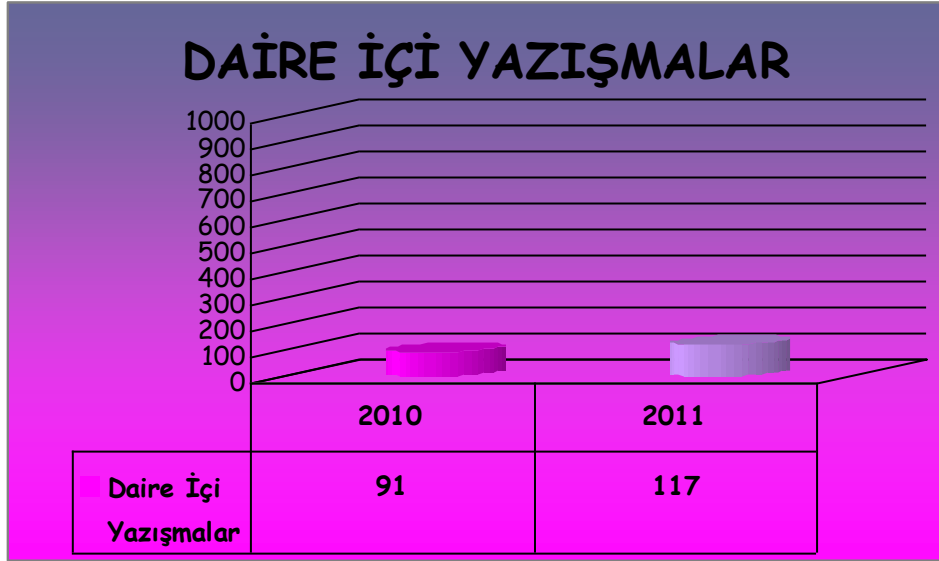
**1 – KAYIDA ALINAN EVRAK** : 2010 Yılı içerisinde 357 adet gelen evrak kaydı alındı. 2011 yılında 466 adet gelen evrak kaydı alındı. 2010 Yılından 2011 yılına % 30,5 artışı olmuştur.



**2 –CEVAPLANAN EVRAK** : 2010 Yılında 254 Adet gelen evrak cevaplandırılmıştır.2011 Yılında da 951 adet evrak cevaplandırılmış olup 2010 yılına göre % 274,4 artış olmuştur.



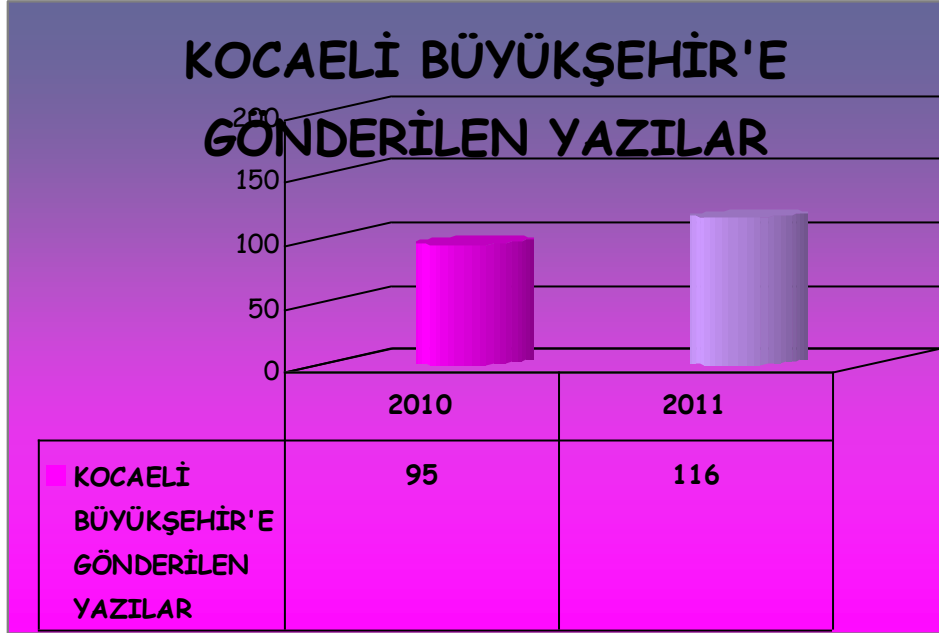
**3 –DAİRE İÇİ YAZIŞMALAR :**2010 Yılında 91 adet daire içi yazışma yapılmıştır. 2011 Yılında 117 adet daire içi yazışma olup, 2010 yılına göre daire içi yazışmalarda % 28,6 lik artış olmuştur.



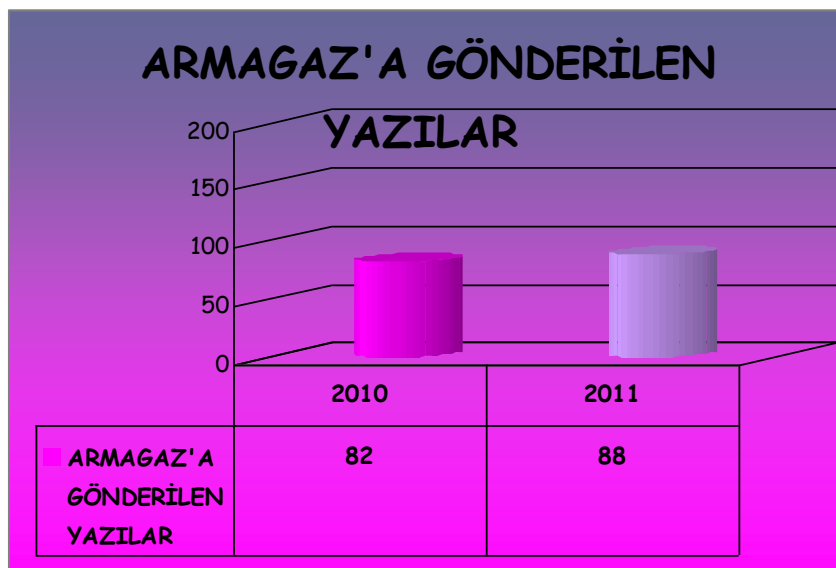
**4 –** 2010 Yılında 134 adet vatandaşa yazı çıkarılmıştır. 2011 Yılında 106 adet vatandaşa yazı çıkarılmış olup, 2010 yılına göre artış olmayıp, % 20,9 azalma olmuştur.



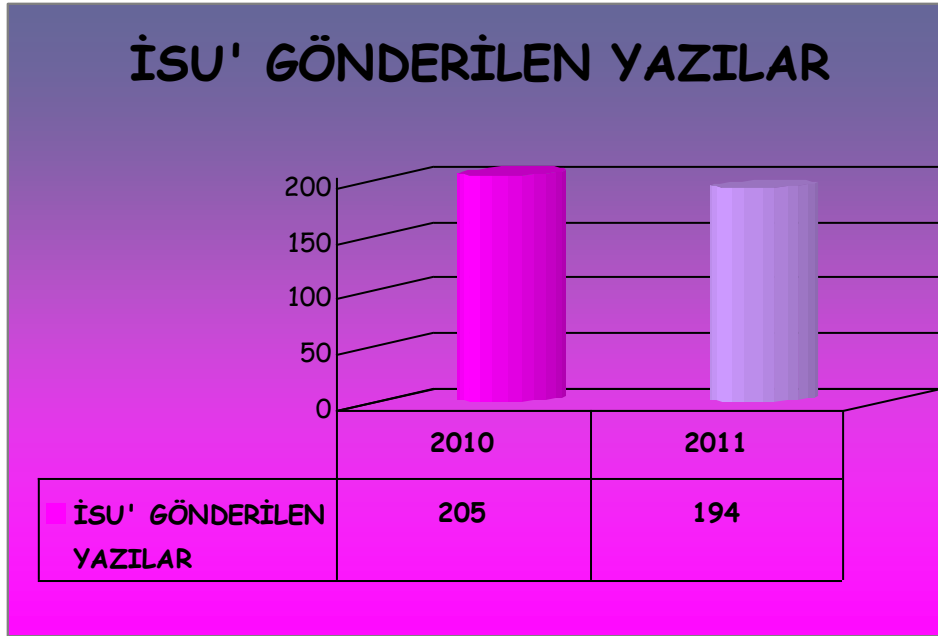
**5 –KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR'E GÖNDERİLEN YAZILAR :** 2010 Yılında 95 adet Büyükşehir Belediyesine yazı gönderilmiştir. 2011 yılında Büyükşehir Belediyesine 116 adet yazı gönderilmiş olup; 2010 yılına göre Büyükşehir Belediyesine gönderilen yazılarda % 22,1 oranında artış olmuştur.



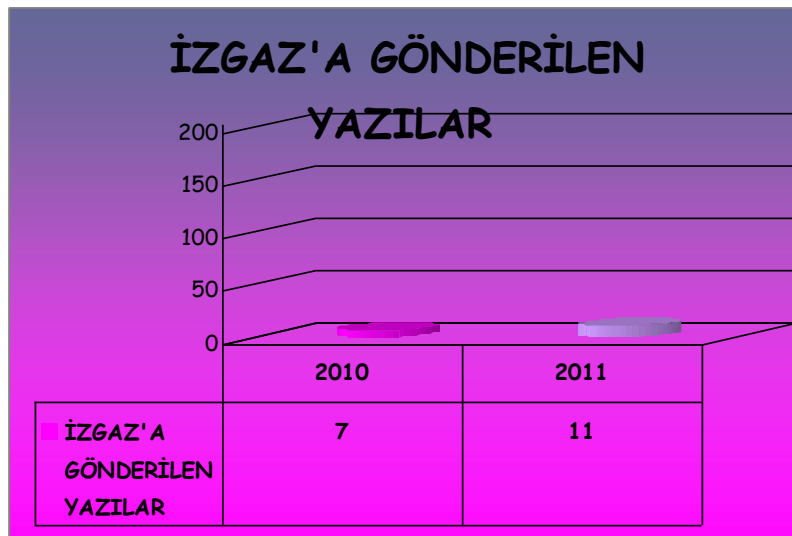
**6 – ARMAGAZ'A GÖNDERİLEN YAZILAR:** 2010 yılında Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye 82 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli Çalışma bildirim yazıları gönderilmiştir. 2011 Yılında gönderilen yazı sayısı 88 adet olup; 2010 yılına göre Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli ve çalışma bildirim yazılarında % 7,3 oranında artış olmuştur.



**7 – İSU'YA GÖNDERİLEN YAZILAR** : 2010 Yılında İSU Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne 205 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2011 yılında gönderilen yazı sayısı 194 adet olup, 2010 yılına göre İSU Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 5,4 oranında azalma olmuştur.

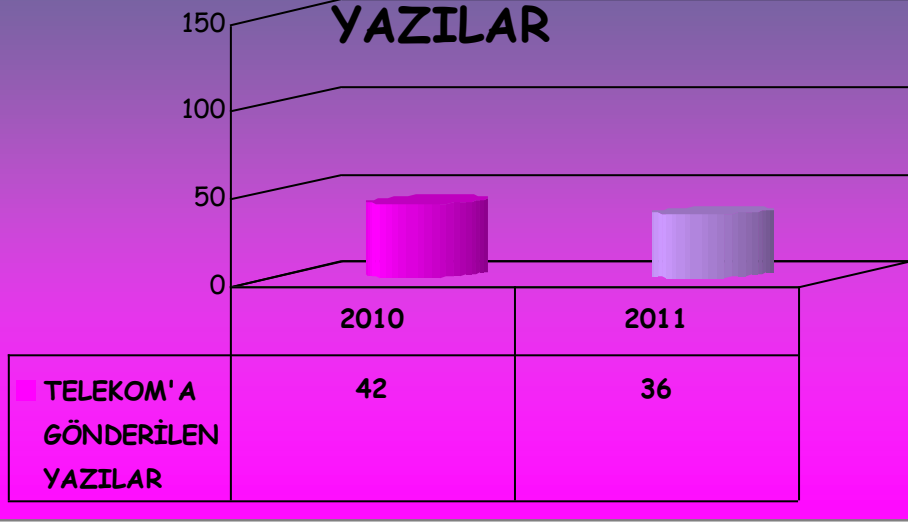


**8 –İZGAZ'A GÖNDERİLEN YAZILAR** : 2010 Yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'ye 7 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2011 Yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'ye 11 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2010 Yılına göre İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'ye gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 57,1 artış olmuştur.



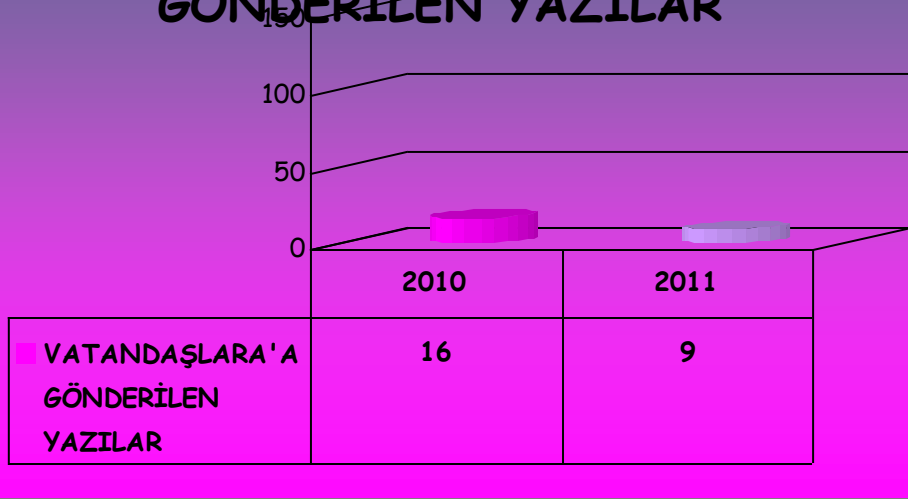
**9 –TELEKOM'A GÖNDERİLEN YAZILAR** : 2010 Yılında Telekom Müdürlüğü'ne 42 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2011 Yılında 36 adet yazı gönderilmiş olup, 2010 yılına göre Telekom Müdürlüğü'ne gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 14,3 oranında azalma olmuştur.

## TELEKOM'A GÖNDERİLEN YAZILAR



**10 –VATANDAŞLARA GÖNDERİLEN YAZILAR :** 2010 Yılında vatandaşa 16 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2011 yılında ruhsat ile ilgili gönderilen yazı sayısı 9 adet olup, 2010 yılına göre vatandaşa gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 43,8 oranında azalma olmuştur.

## VATANDAŞLARA'A GÖNDERİLEN YAZILAR



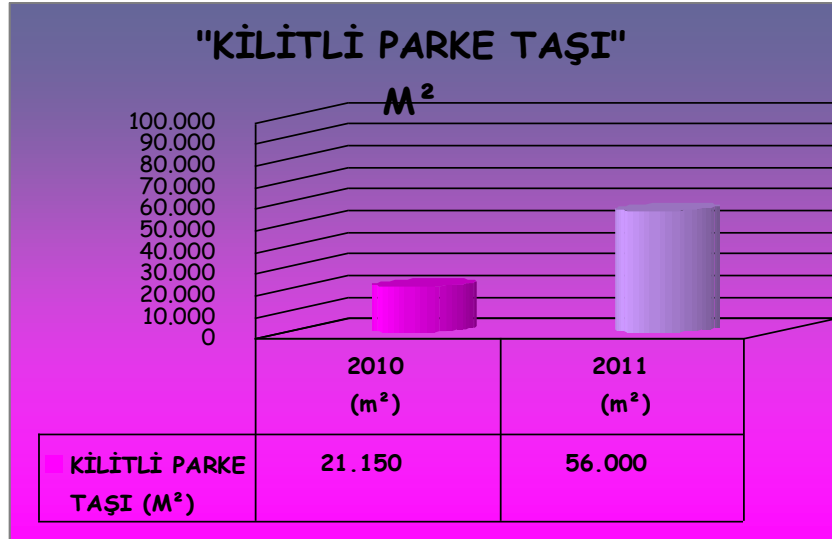
## 2010 VE 2011 YILI KARŞILAŞTIRMALI YAPILAN ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

**1 –KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL YAPIMI:** 2010 Yılında 21.150 m<sup>2</sup> lik kilitli parke ve bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup, 260.356,50 TL. harcanmıştır. 2011 yılında 21.000 m<sup>2</sup> kilitli parke ve 7.000 metre bordür taşı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden alınmış olup, 35.000 m<sup>2</sup>'lik kilitli parke ve 9.670 metre bordür taşı ihale yoluyla temin edilerek 454.300,00 TL. Harcanmıştır. Toplam 56.000 m<sup>2</sup> kilitli parke ve 16.670 metre bordür taşı Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve kullanılmıştır.

\*2010 Yılına göre %74,5 oranında harcama miktarında artış olmuştur.



\*2010 Yılına göre %164,8 oranında kilitli parke ve bordür taşı alımında artış olmuştur.



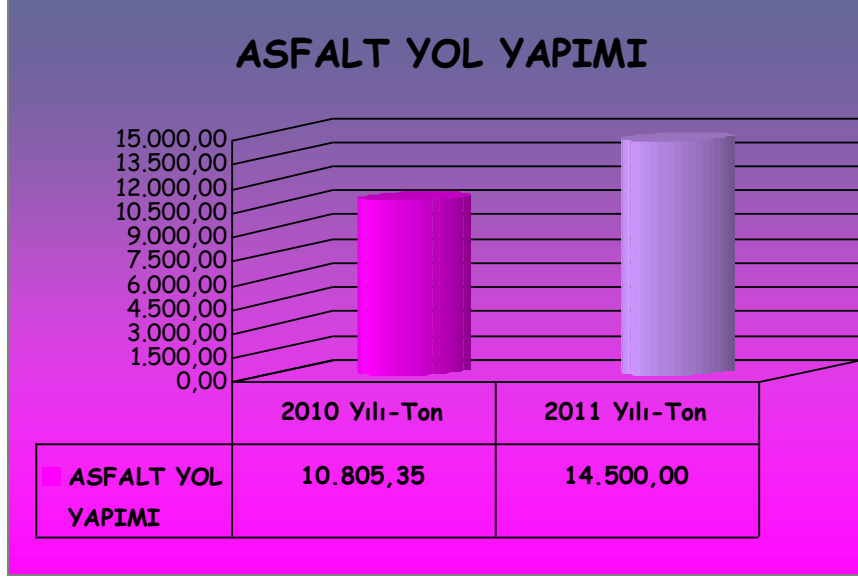




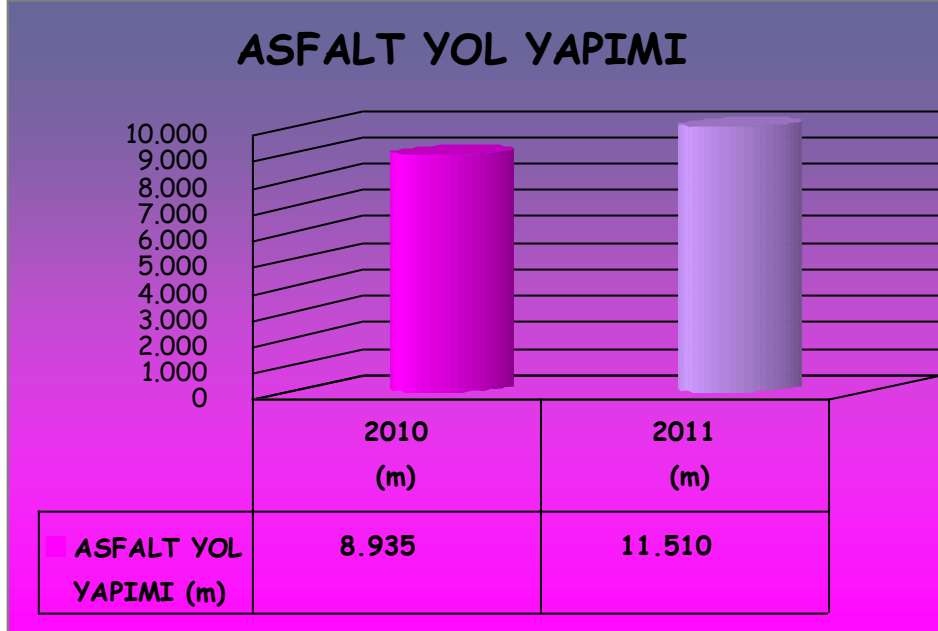


**2-ASFALT YOL YAPIMI** : 2010 Yılında İlçemizde 8.935 metre uzunluğundaki imar yolumuza 10.805,35 ton asfalt kullanılarak kaplanmıştır. 2011 Yılında 11.510 metre uzunluğundaki imar yolumuz için 69.600,00 m<sup>2</sup>lik alanda toplam 14.500,00 Ton asfalt kullanılmıştır. 2010 yılına göre asfalt kullanımında %34,2 artış olmuştur.

2010 Yılına göre asfalt kullanımında %34,2 oranında artış olmuştur.



2010 Yılına göre asfalt yol yapımında %28,8 oranında artış olmuştur.



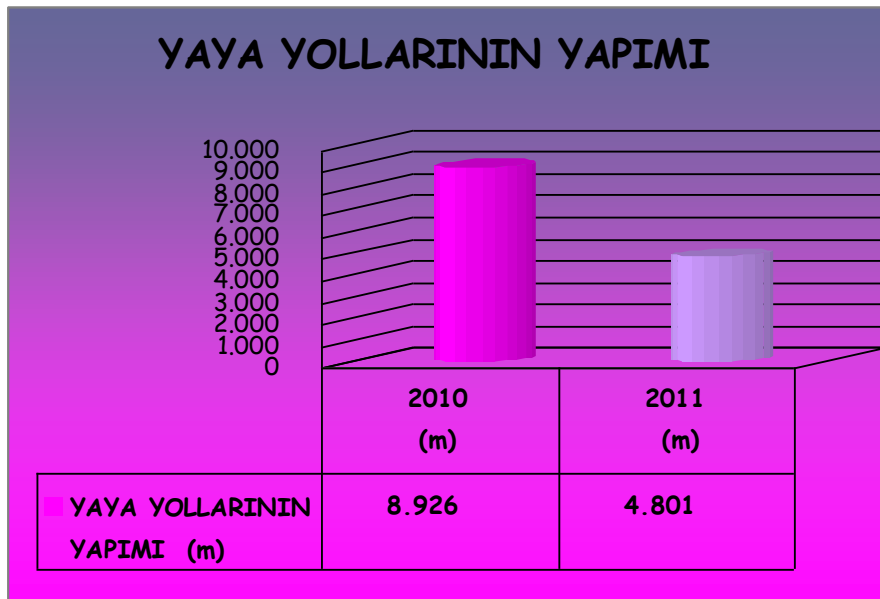


**3 -YAYA YOLLARININ YAPIMI:** 2010 yılında Kaplaması yapılmış olan imar yollarımızın yaya kaldırımlarının beton kaplaması yapılmıştır. Toplam 8.926 metre yaya kaldırımında 1785,28m<sup>3</sup> beton kullanılarak işçiliği belediye elemanlarınca yapılmıştır. Bu işte kullanılmış olan 1785,28 m<sup>3</sup> beton için 112.472,64 TL ödenmiştir. 2011 Yılında ise 4.801 metre yaya yolları ve kaldırımında(Tabakhane mah. sahil yaya yolu, ulu cami üstü beton, balık adası, Ereğli iskele, kırkmerdiven merdiven, mürsel paşa cami kaldırım, Ereğli kumyalı rıhtım, sarıkum kaldırım, sanat sokağı vb.) 4.491,78 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır. 2010 yılına göre beton kullanımında %147 artış olmuştur.

2010 yılına göre beton kullanımında % 147 oranında artış olmuştur.



2010 yılına göre beton serilen yaya yol uzunluğunda %46,2 oranında azalma olmuştur. Yaya yolların gezinti alanlarında yapılmış olması nedeniyle geniş alanların kaplaması yapılmıştır. Bu nedenle alan genişlemesi olmuş ve mesafe olarak azalma olmuştur.

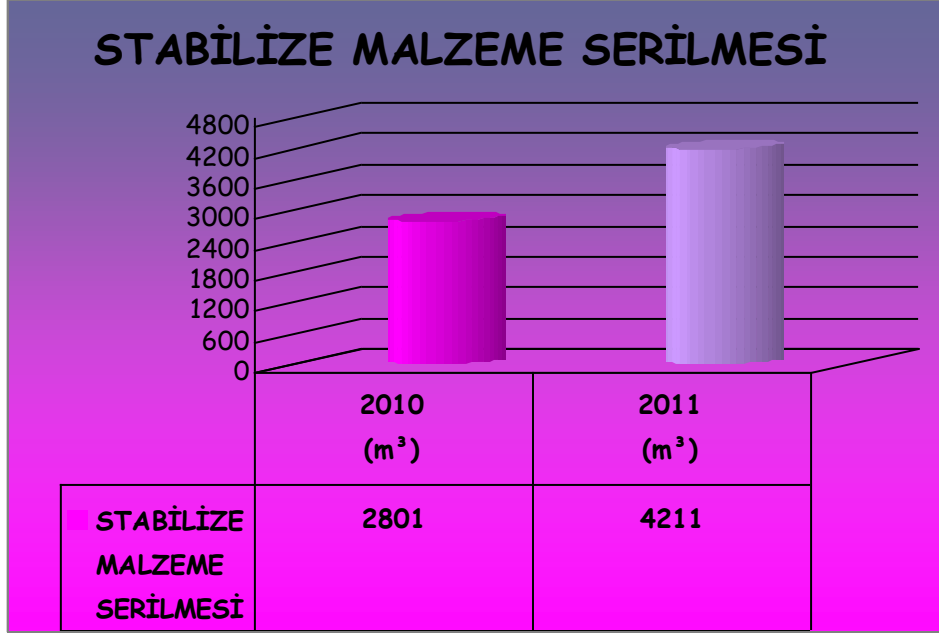




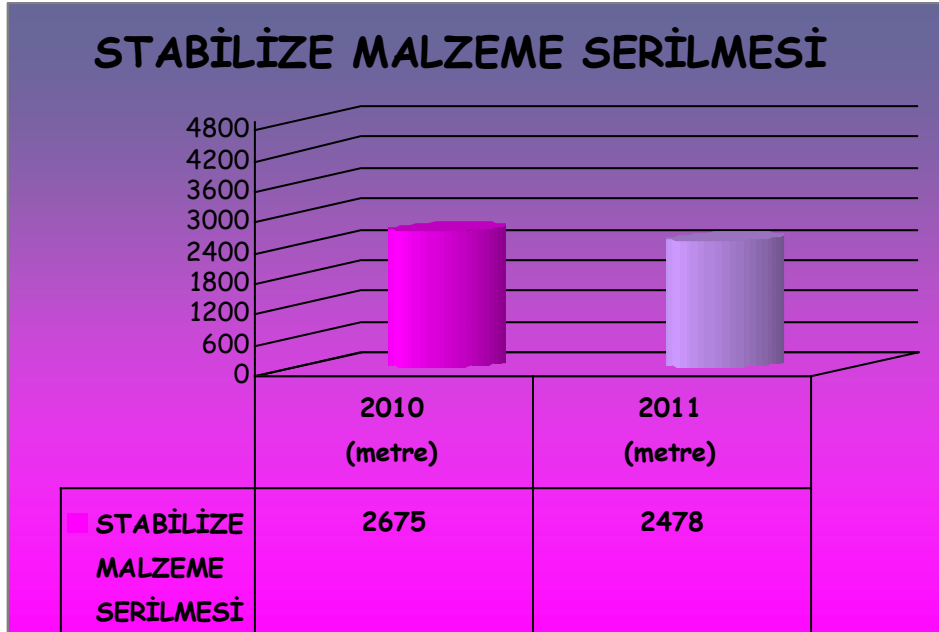


**4-STABİLİZE YOL YAPIMI :** 2010 yılında yeni açılmış 2.675 metre imar yolumuz 2.801 m<sup>3</sup> malzeme kullanılarak iyileştirilmesi yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Kullanılan malzeme için 74.586,00 TL ödeme yapılmıştır. 2011 yılında ise 2.478 metre yeni açılan imar yollarımıza 4.210,8 m<sup>3</sup> stabilize yol yapılmış, kullanılan malzeme için 107.800,00 TL ödenmiş olup,

2010 yılına göre yol yapımında kullanılan stabilize malzeme miktarında %50,3 artış olmuştur.



2010 yılına göre stabilize malzeme serilen yol uzunluğunda %7,4 oranında azalma olmuştur.







**5-DERE ISLAHI VE KÖPRÜ YAPIMI** : 2010 yılında 96,30 metre ıslah çalışması yapılmıştır.Çalışmalarda 1003,25 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır. 2011 Yılında dere ıslah çalışması ve köprü yapımında 50,65 m.lik çalışmada, İmsa Ticaret Yanında 1 adet ve Anadolu Lisesi deresinde 1 adet toplam 2 adet köprü yapılmıştır. Köprü yapımında toplam 220 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır.

2010 yılına göre dere ıslahı ve köprü yapımında kullanılan beton miktarında %356 oranında azalma olmuştur.



2010 yılına göre dere ıslahı ve köprü yapımı uzunluğunda % 90,16 oranında azalma olmuştur.

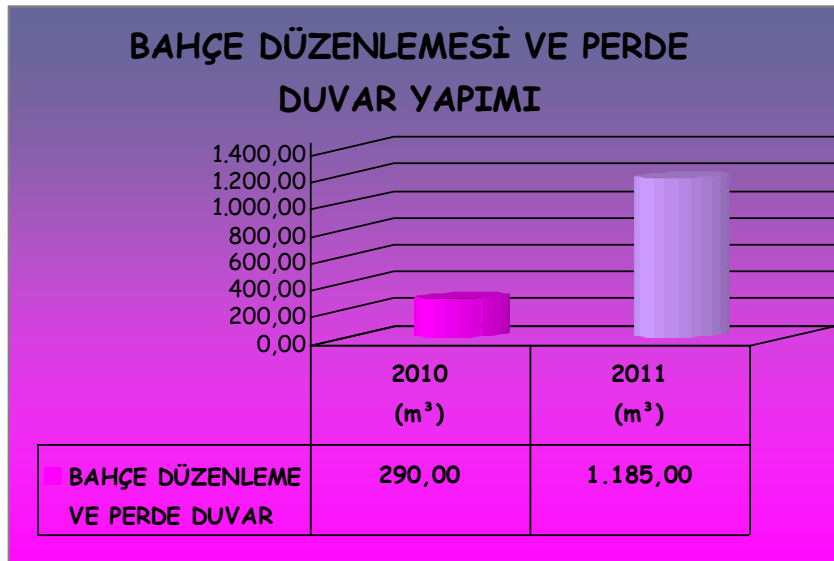






**6 – BAHÇE DÜZENLEMELERİ VE PERDE DUVAR YAPIMLARI :** 2010 yılında İmar yolu kenarındaki perde duvarları ve bahçe düzenlemeleri sırasında yapılan teraslama duvarlarının yapımı ile düzenleme içindeki gezinti yollarının yapımında 290 m<sup>3</sup> Beton kullanılmıştır. Malzeme bedeli olarak toplam 18.396,00 TL ödeme yapılmıştır. 2011 yılında ise 1.185 m<sup>3</sup> beton kullanılarak perde duvarı ve düzenleme yapılmış olup, 75.170,00 TL ödeme yapılmıştır.

2010 yılına göre bahçe düzenlemesi ve perde duvarı yapımı için kullanılan beton miktarında % 308,6 oranında artış olmuştur.



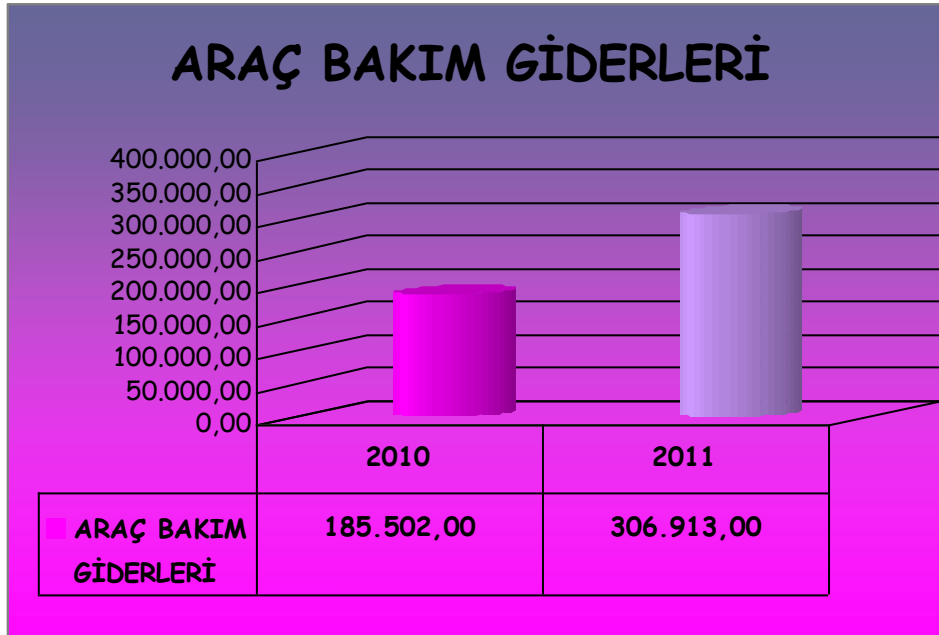
2010 yılına göre bahçe düzenlemesi ve perde duvarı yapımı için harcama miktarında %308,6 oranında artış olmuştur.



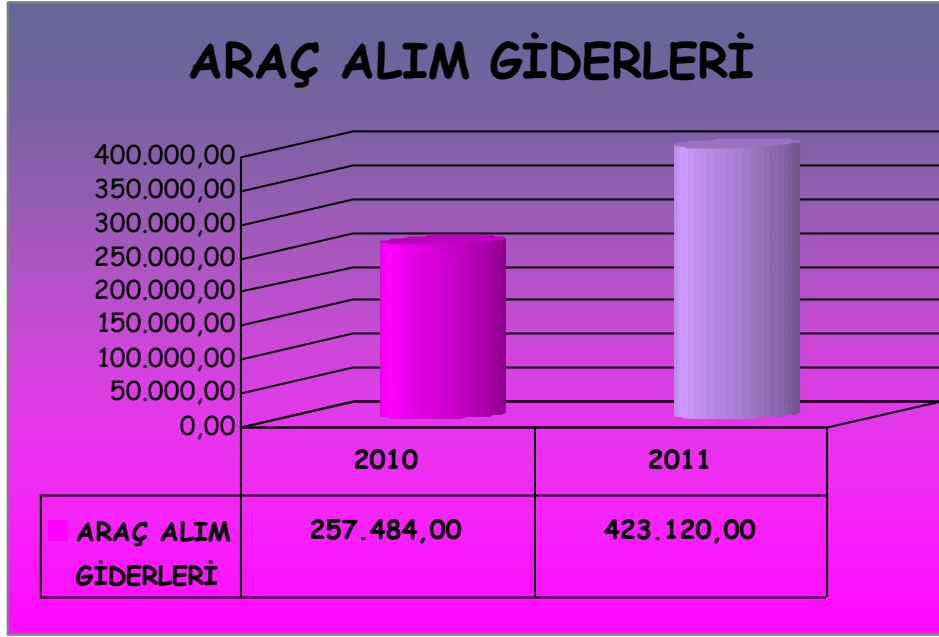




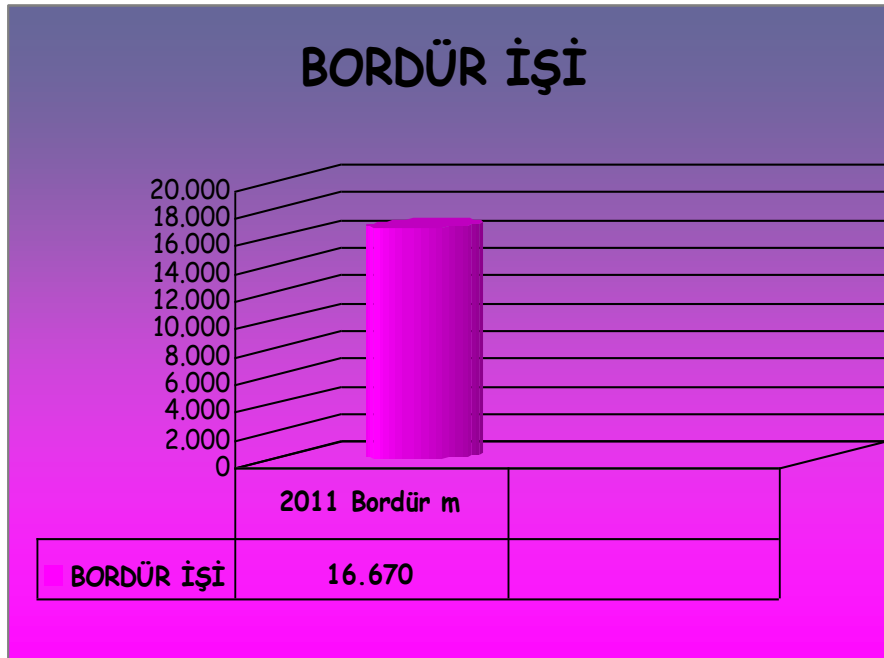
**7- ARAÇ BAKIM GİDERLERİ:** 2010 Yılında Belediyemize ait iş makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile işçilik giderleri olarak toplam 185,502,00 TL harcanmıştır. 2011 yılında yapılan harcama toplamı 306.913,00 TL, olup, 2010 yılına göre % 65,5 oranında artış olmuştur.



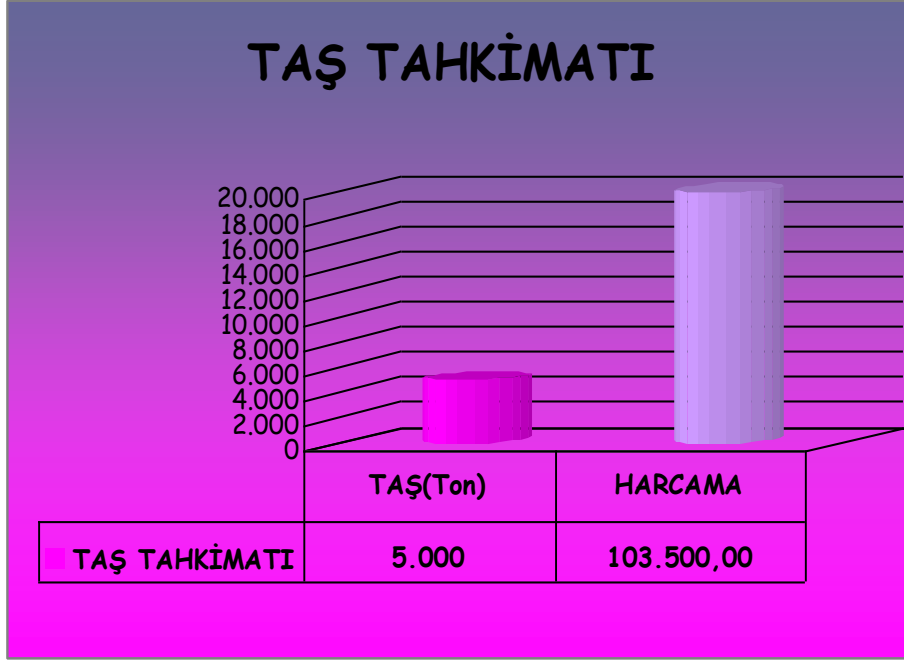
**8 – Araç Alım Giderleri :** 2010 yılında araç alımı olmayıp, Önceden alınan araçların taksitleri ödenmektedir. 2010 Yılında toplam 257.484,00 TL taksit ödemesi olmuştur. 2011 yılında 3 adet temizleme aracı alınmış olup aynı yıl içinde 423.120,00 TL. ödeme yapılmıştır.



**9– BORDÜR İŞİ :** 2011 Yılında 8.335 metre uzunluğundaki imar yollarımız için toplam 16.670 m lik bordür kullanılmıştır.

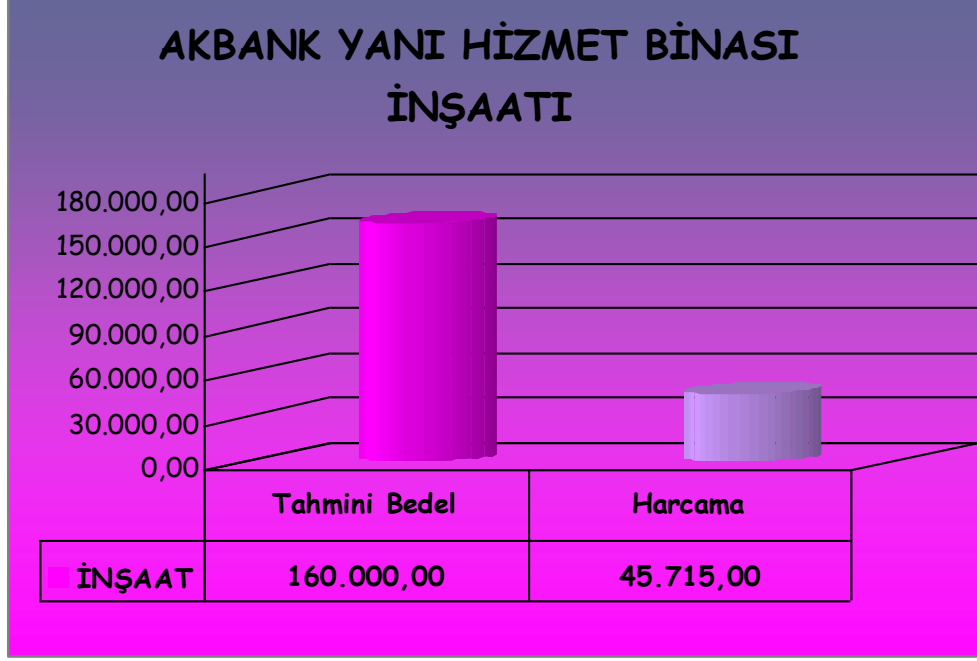


**10- TAŞ TAHKİMATI :** 2011 Yılında 655 m lik sahil rıhtımı için 5.000 Ton taş kullanılarak tahkimatı yapılmış olur, bu iş için 103.500,00 TL harcama yapılmıştır.





**11- AKBANK YANI HİZMET BİNASI İNŞAATI :** 2011 Yılında 160.000 TL lık tahmini bedelli yatırımda bulunan Akbank Yanı Hizmet Binası için 45.715,00 TL harcama yapılmış olup, kaba inşaatı devam etmektedir.



**12- EREĞLİ SPOR TESİSİ İNŞAATI :** 2011 Yılında Ereğli Spor Tesisi Yapım İşi 519.000,00TL. İhale edilmiş olup, 456.000,00 TL lık harcama yapılarak %88 tamamlanmıştır.





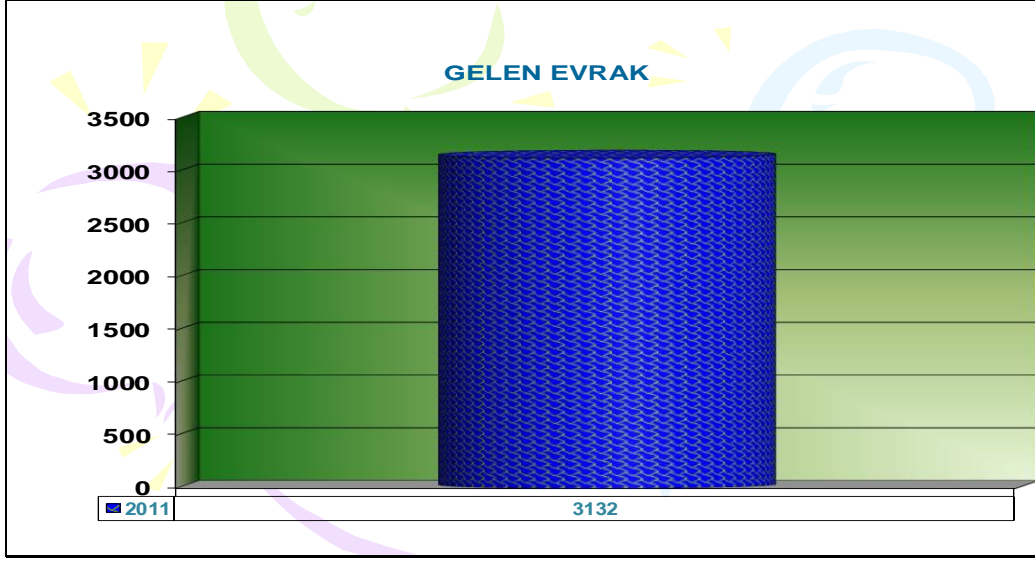
## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

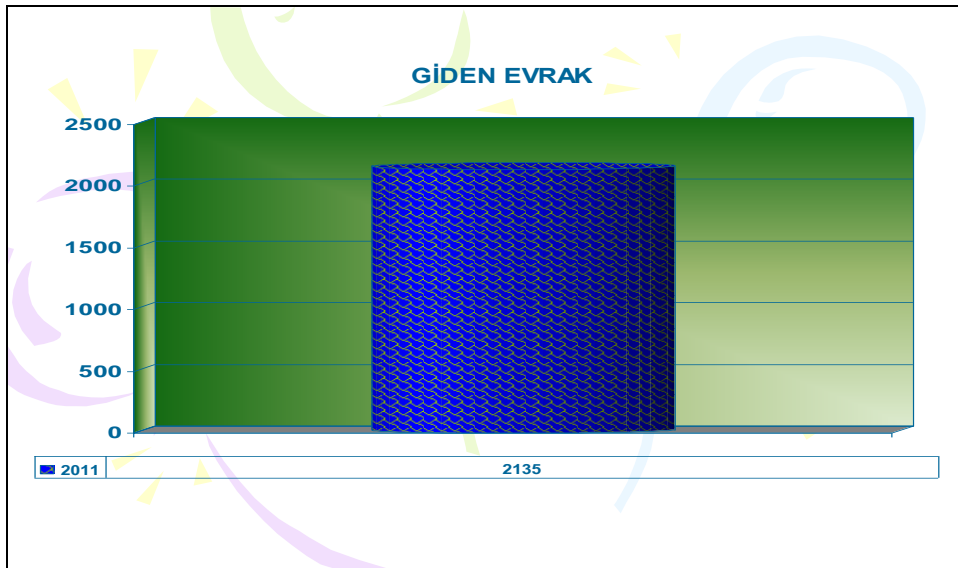
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapılan günlük faaliyetlerin 2011 yılı içindeki bilançosunu gösteren grafikler.

Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

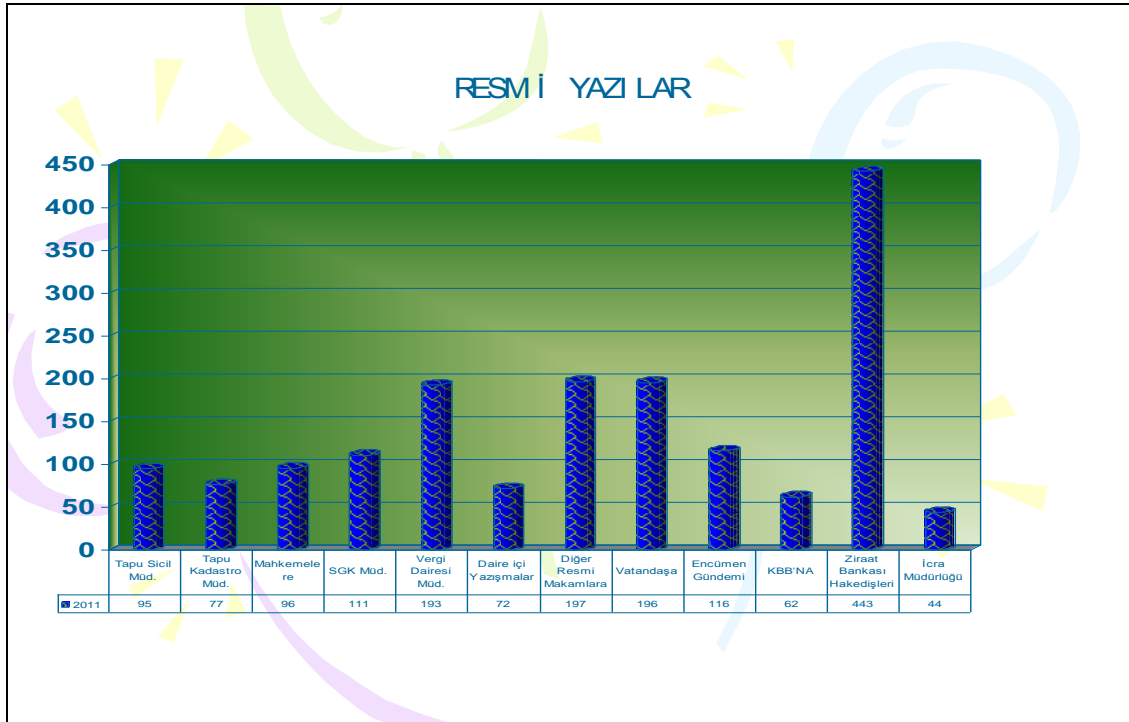
- 1- 2010 yılında 2838 adet Gelen Evrak kayıt alınmıştır.  
2011 yılında 3132 adet Gelen Evrak kayıt alınmıştır.



- 2- 2010 yılında 1929 adet Giden Evrak sayısı verilmiştir.  
2011 yılında 2135 adet Giden Evrak sayısı verilmiştir.



- 3- 2010 yılında Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 67 adet yazı gönderilmiştir.  
2011 yılında Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 95 adet yazı gönderilmiştir.
- 4- 2010 yılında Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne 69 adet yazı gönderilmiştir.  
2011 yılında Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne 77 adet yazı gönderilmiştir.
- 5- 2010 yılında Mahkemeye 115 adet yazı yazılmıştır.  
2011 yılında Mahkemeye 96 adet yazı yazılmıştır.
- 6- 2010 yılında SSK Müdürlüğü'ne 88 adet yazı yazılmıştır.  
2011 yılında SSK Müdürlüğü'ne 111 adet yazı yazılmıştır.



- 7- 2010 yılında Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 211 adet yazı gönderilmiştir.  
2011 yılında Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 193 adet yazı gönderilmiştir.
- 8- 2010 yılında 12 adet kaçak yapı mühürlenmiştir.  
2011 yılında 4 adet kaçak yapı mühürlenmiştir.
- 9- 2010 yılında 60 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.  
2011 yılında 54 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.
- 10- 2010 yılında 85 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.  
2011 yılında 143 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- 11- 2010 yılında 98 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.  
2011 yılında 156 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 12- 2010 yılında 72 adet imar durumu verilmiştir.  
2011 yılında 99 adet imar durumu verilmiştir.

13- 2010 yılında 58 adet iç yazışma yapılmıştır.  
2011 yılında 72 adet iç yazışma yapılmıştır.

14- 2010 yılında Resmi makamlara 604 adet yazı gönderilmiştir.  
2011 yılında Resmi makamlara 197 adet yazı gönderilmiştir.

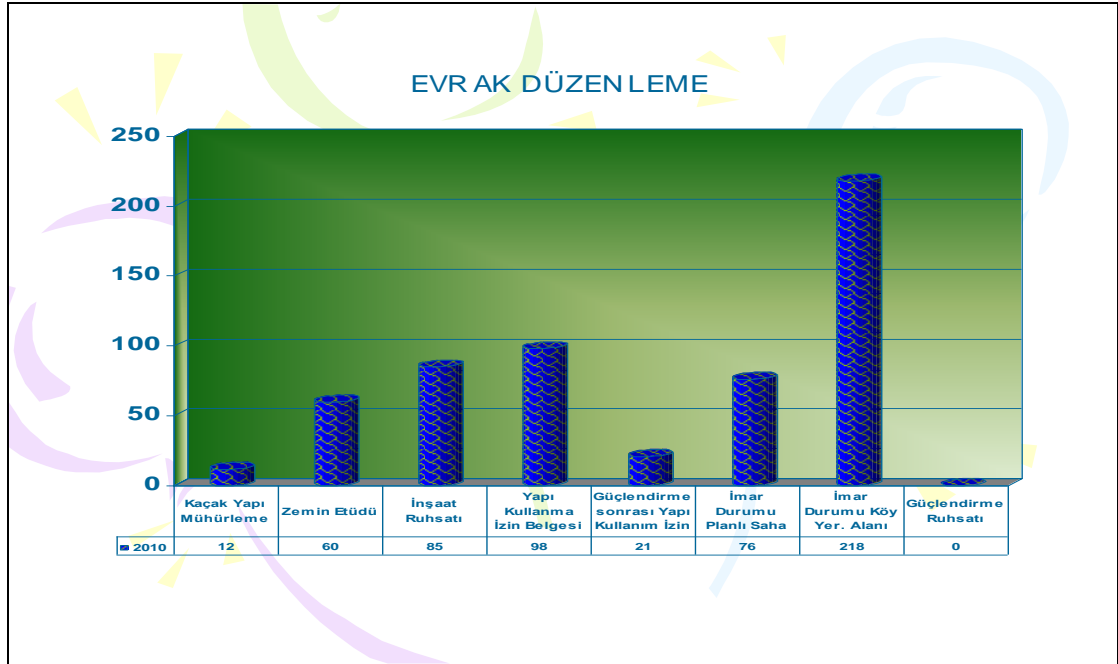
15- 2010 yılında Vatandaşa 161 adet yazı yazılmıştır.  
2011 yılında Vatandaşa 196 adet yazı yazılmıştır.

16- 2010 yılında 109 adet Encümen üst yazısı yazılmıştır.  
2011 yılında 116 adet Encümen üst yazısı yazılmıştır.

17- 2010 yılında 109 adet Encümen kararı alınmıştır.  
2011 yılında 116 adet Encümen kararı alınmıştır.

18- 2010 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 46 adet yazı gönderilmiştir  
2011 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 62 adet yazı  
gönderilmiştir.

19- 2010 yılında 10 adet Meclis üst yazısı yazılmıştır.  
2011 yılında 12 adet Meclis üst yazısı yazılmıştır.



## PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlence zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil şeridi geliştirme projesi dahilinde;

- İlçemiz sahilinde bulunan çay bahçelerinin düzenlemesi devam ediyor.
- İlçemiz Balık Adası düzenlemesi.
- İlçemizde bulunan trafo yapılarının eski Türk evleri tarzında yapılmasına yönelik proje çalışmaları yapılmaktadır.
- D 130 karayolunun kuzey ve güney yakalarında bulunan yapılar için dış cephe iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dahilinde;

- İlçemiz sahilinde mevcut Belediye Eski Hizmet Binası'nın Anıtlar Kurulundan onaylanan projelere göre restore edilmesi ihale aşaması devam etmektedir.
- İlçemiz dahilinde mevcut tescilli yapılardan olan Sarıkum Camii'nin onarılması girişimleri devam etmektedir.
- Camiatik Mahallesinde bulunan tescilli hamam için Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Tarihi Yapılar ve Kent Estetiği Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından rölöve proje çalışması yapılmaktadır.

İlçemiz imar çalışmaları dahilinde

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarındaki Gelişme alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan yapımı ihale edilmiştir.
- Belediyemize mahalle olarak bağlanan Ereğli, Dereköy ile Tepeköy 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uyumlu olması için revizyon planları için ihale çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemize imar açısından bağlanan köyler: Karahmetli, İnebeyli, Hayriye ve Avcı Köy için 1/1000 uygulama plan yapılması için ihale çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz merkez mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre uygulama sıkıntılarının yaşandığı imar adalarında Şuyulandırma çalışmalarına devam edilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında biri 20 hektar, diğeri 12 hektarlık iki büyük bölge olmak üzere toplam üç bölgede şuyulandırma çalışmaları tamamlanarak tapu tescilleri yapılmıştır. Uygulama yapılabilecek 5 yeni bölgede şuyulandırma çalışmaları devam etmektedir.

### **FIRIN FAALİYETİ:**

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak faaliyet dönemi içinde fırınımızda hijyenik ortamda el değmeden üretilen ekmeğin en ucuz bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. En başından beri amacımız temel besin maddesi olan ekmeğin ekonomik koşulların verdiği imkanlar içerisinde en uygun fiyatlarla filelere girmesini sağlamaktır. 2011 yılında 197.020 ekmeğin üretilmiş, 11.01.2011 tarihinden itibaren 300 gr ekmeğin 0,75 Krş dan , 26.7.2011 tarihinden itibaren 400 gr ramazan pidesi 1,00 TL'den satılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde 34.609 adet cezaevine satılmış, 12.160 adet Kızılaya ekmeğin verilmiştir. Ayrıca 35.235 adet ramazan pidesi üretilmiş bunun 1.558 adedi ertesi gün bayat olarak satılmış ,2010 adedi Kızılay'a verilmiştir.



### YIL İÇİNDE KULLANILAN MALZEMELER

2010 YILI			2011 YILI		
UN	(Kg)	125.450,00			66.750,00
MAYA	(Kg)	5.114,00			2.346,00
SUSAM	(Kg)	865,00			520,00
KEPEK	(Kg)	2.020,00			1.435,00
ÇÖREK OTU	(Kg)	20,00			15,00
KATKI MAD.	(Gr)	64.100,00			34.360,00
SIVI YAĞ	(Lt)	270,00			95,00
TAVA YAĞI	(Kg)	64,00			----
YAKIT	(Lt)	22.465,00			16.550,00
TUZ	(Kg)	2.010,00			731,00

### 2010 VE 2011 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

2010 YILI		
İHALE KAYIT NO	İHALE KONUSU	SÖZLEŞME BEDELİ
2010/13108	UN ALIM	39.000,00
2010/20229	ÇEŞ.MALZ.ALIMI	31.807,00
2010/83925	UN ALIM	65.975,00
2010/537783	KALORİFER YAKIT ALIM	46.800,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>183.582,00</b>

2011 YILI		
İHALE KAYIT NO	İHALE KONUSU	SÖZLEŞME BEDELİ
2011/20969	UN ALIM	70.766,20
----	-----	----
----	-----	----
----	-----	----

<b>TOPLAM</b>	<b>70.766,20</b>
---------------	------------------

**FIRIN İŞLETMESİ 2010 / 2011 ÜRETİM FAALİYETİ**

	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
ÜRETİLEN EKMEK	384.415	197.020
ÜRETİLEN PİDE	44.013	35.235
ZAYİ	3 Ekmek 11 Pide	9 Ekmek
CEZAEVİ	35.444 Ekmek	34.609 Ekmek
KIZILAY	14730 Ekmek 1680 Pide	12.160 Ekmek 2.010 Pide
ERTESİ GÜN SATILAN EKMEK+PİDE	28340 Ekmek 1934 Pide	27.120 Ekmek 1.558 Pide

**FIRIN HİZMETLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA**

	<b>2010 YILI</b>		<b>2011 YILI</b>	
	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>	<b>HARCAMA</b>	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>	<b>HARCAMA</b>
PERSONEL GİDERLERİ	168.732,00	144.189,50	165.922,00	70.193,74
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	30.000,00	29.073,03	30.000,00	14.100,89
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	162.435,00	154.661,40	100.978,60	75.978,60
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>361.167,00</b>	<b>327.923,93</b>	<b>296.900,00</b>	<b>160.273,23</b>

**2010 Ve 2011 yılı KDV Dâhil Brüt Giderler ekteki listede belirtilmiştir.**

1.1.2011-29.10.2011 FIRIN BİLANCOSU

A-BRÜT SATIŞLAR	141.164,87
1-Yurt İçi Satışlar	141.164,87
C-NET SATIŞLAR	141.164,87
D-SATIŞLARIN MAALİYETİ	- 174.160,11
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	- 174.160,11
BRÜT SATIŞ KARI VE ZARARI	- 32.995,24
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)	- 1.532,12
2-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 1.532,12
FAALİYET KARI VE ZARARI	- 34.527,36
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0
1-Faiz Gelirleri	0
OLAĞAN KAR VE ZARAR	- 34.527,36
DÖNEM KARI veya ZARARI	- 34.527,36
<b>DÖNEM NET KARI veya ZARARI</b>	<b>- 34.527,36</b>



Rekabet koşullarının zorlaşması, fırın sayısının artması ve cazip fiyatlarla satışa sunulan ekmek ve türevleri sonucunda faaliyet dönemi zararla kapatılmıştır. Bu sebeplerden dolayı 4.10.2011 tarihli 38 nolu Meclis kararı ile 28.10.2011 itibariyle fırın işletmesi kapatılarak faaliyeti sonlandırılmıştır.

### **BASIN, YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:**

- 2011 yılında toplam 2400 Aileye periyodik olarak ihtiyaç sahibi ailelere 10 kalemden oluşan kuru erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşların bizzat evlerine teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 900 Aileye çeşitli ihtiyaçları için nakdi (para) yardımı yapılmıştır.
- Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi 140 vatandaşa yardım dosyaları açılmıştır.
- Belediye çalışmalarının ve Karamürsel'in fotoğraflandırılması ve arşivlenmesi yapılmıştır.
- Ulusal ve yerel gazetelere 337 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanırken, Belediyemiz çalışmaları ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın –Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası, yerel ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında yer almaktadır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Çözüm Masasına gelen toplam 327 şikâyet değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- Belediyemizce açılan tekvando, voleybol, basketbol, güreş kurslarının kayıt işlemleri ve çalışmalarının takibi yapılmıştır.



- Belediyemiz bünyesinde açılan El Sanatları Satış Merkezinde 70 Ev hanımı aile ekonomilerine katkı sağlamıştır.
- İkinci el giyim ve yardım standında 2011 yılı içerisinde, çeşitli giyim eşyaları temin edilerek ihtiyaç sahibi kişilere yardım yapılmıştır.
- Türk Sanat Müziği korusu tarafından “Yeni Yıl” konseri düzenlenmiştir.
- Karamürsel Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı kursiyerler ile Dereköy Mahallesinde bulunan Gazi Vakfı Gazanfer Bilge Çocuk Yuvası ziyaret edilerek kursiyerler tarafından hediyeler verilmiştir.
- Karamürsel Belediyesi personeli SDKM sahnelenen Haldun Dormen’in yönettiği “İkinin Biri” adlı oyun izlendi.
- Mahalle, köy ve okullarda sağlık taramaları yapılmıştır.
- Karamürsel Belediyesi personeli Ahmet Elginkan Vakfı tarafından gerçekleştirilen “Başarı ve Motivasyon” semineri“ ile Yöneticilerde Liderlik özelliği” hizmet içi eğitim çalışmaları yapılmıştır
- Ereğli mahallesinde el sanatları, Dikiş, Örgü ve İngilizce beceri kursları açılmıştır.
- 1 Mart Üsküdar Vapuru Şehitleri anma programı yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü anma programı yapılmıştır.
- 14 Mart Tıp bayramı kutlanmıştır.
- 18 Mart Şehitler günü anma programı yapılmıştır.
- 30 Mart - 5 Nisan tarihleri arasında kütüphaneler haftası kutlama programları yapılmıştır.
- Karamürsel Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Türk Halk Müziği Korusu “ Anadolu’dan Esintiler” konseri düzenlenmiştir.
- Karamürsel Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Engelsiz Yaşam Derneği işbirliği ile başlatılan “ Zihinsel Engellilerde ve otizmde kaynaştırma “ Eğitimleri verilmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı ve TETRAPAK işbirliği ile Karamürsel Belediyesi kursiyerlerine “sağlıklı süt tüketimi” konulu eğitim verilmiştir.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Gününde Karamürsel Belediyesi Bölge Tiyatrosu tarafından “ Ali Ayşeyi Seviyoo” adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.



- 10 Nisan polis günü sebebiyle Türk Sanat Müziği korusu tarafından konser düzenlenmiştir.
- 20 Nisan Dünya ve Olimpiyat Şampiyonu Gazanfer Bilge, Ölümün 3. yıldönümü anma programı yapılmıştır.
- Hemşireler günü kutlanarak, sağlık personeline yemek verilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama programı düzenlenmiştir.





- Karamürsel Belediyesi İl Yelken Temsilciliği, Karamürsel Alp Yelken İhtisas Kulübü İşbirliği ile Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kupası yelken yarışları düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Gençlik Konseri düzenlenmiştir.



- Dünya Çevre günü haftası nedeni ile 6 Haziran tarihinde Karamürsel Çevre Günü programı düzenlenmiştir..
- Altınkemer Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenmiştir.
- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı programı düzenlenmiştir.
- Açık Karamürsel Belediye Başkanlığı ve Açık Denizcilik Kabotaj Bayramı Kupası Yelken Yarışları düzenlenmiştir.
- 1 - 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri Haftası düzenlenmiştir.
- KARSAD işbirliği ile Altınkemer Halk Plajı “ Plaj Şenliği” düzenlenmiştir.
- Uluslararası Folklor Şenliği Düzenlenmiştir.





- Atış Yarışmaları düzenlenmiştir.
- 4 Temmuz Karamürsel'in Düşman İşgalinden kurtuluş günü programı düzenlenmiştir.



- 9 Temmuz 2011 tarihinde 5 km Avrupa Açık Deniz Yüzme Şampiyonası Karamürsel 4. Ayağı organizasyonu düzenlenmiştir.
- 24 Temmuz Atatürk'ün Karamürsel'e geliş günü törenle kutlanmıştır.
- Türk Halk müziği korosu "Türkü Demeti" konseri düzenlenmiştir.





- 17 Ağustos “Deprem Şehitleri’ni anma programı düzenlenmiştir.
- Deprem Şehitleri anma Tasavvuf konseri düzenlenmiştir.



- Ramazan ayı Kültür gezileri çerçevesinde “ Camii Ziyaretleri” programları düzenlenmiştir.
- İlçe Protokolü, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye personeline yönelik İftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.
- Daha önceki yıllarda Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis Üyeliği yapmış ve İl genel meclis üyelerine yönelik iftar Programı organizasyonu düzenlenmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Programı düzenlenmiştir.
- Tüm resmi törenlerin organizasyonu yapılarak bu resmi törenlerde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri karşılanmıştır.
- 1 Eylül Av yasağının bitmesi nedeni ile Ereğli Mahallesiinde bulunan balıkçılara yönelik “ Vira Bismillah” töreni düzenlenmiştir.
- 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılının açılması münasebeti ile tüm okullar ziyaret edilerek çiçek verildi. 1. Sınıflara okula başlamaları nedeni ile çikolata ikram edilmiştir.
- 19 Eylül Muharip Gaziler günü kutlanmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığınca kutsal topraklara götürülecek Karamürselli hacı adaylarına uğurlama töreni düzenlenmiştir.
- Karamürsel Belediyesi Tekvando takımının iki dönem kuşak sınavı ve dostluk turnuvası düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı ile ilgili çalışmalar yapılıp, yürütülmüştür.
- 6 Kasım Kurban Bayramı Kutlama Programı çerçevesinde bayramlaşma töreni düzenlenmiştir.
- 10 Kasım Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün 73.Yıl Dönümü Kutlama Programı düzenlenmiştir.
- 19 Kasım Karamürsel Belediyesi Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubu tarafından 7-19 Yaş Aile Eğitimi Programı Kapsamında ana baba eğitimi verilmiştir.
- 20 Kasım Karamürsel Belediye Tekvando Takımının 2. Kuruluş Yıl Dönümü kutlanmıştır.
- 21 Kasım Sabancı Kültür Merkezi Tiyatro programı ( Samsun Sanat Tiyatrosu – Aşk Olsun Sana Çocuk ) düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı düzenlenmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri Kapsamında Okul Müdürlerine Çiçek ve Öğretmenlere Kalem Hediye edilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Emekli Öğretmenlerimizden Ayten KARADENİZ ve Hakkı DALAY Belediye Başkanımız Sayın İsmail YILDIRIM’IN Katılımıyla evlerinde ziyaret edilmiştir.
- 25 Kasım SDKM Tiyatro programı ( Kösem Sultan ) düzenlenmiştir.
- 1 Aralık SDKM Tiyatro programı ( Kösem Sultan ) düzenlenmiştir.
- 2 Aralık SDKM Tiyatro programı ( Kösem Sultan ) düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Fenerbahçe Spor Kulübü Yelken ve Kürek Takımları ziyareti ve Fenerbahçe Müze Gezisi düzenlenmiştir.
- 5 Aralık Karamürsel Belediyesi ve Karamürsel Engelsiz Yaşam Derneği işbirliği ile Engelliler Haftası kutlanmıştır.
- 8 Aralık Karamürsel Belediyesi ve Tema Vakfı işbirliği ile Öğrencilere Erozyonla Mücadele anlatılmıştır.
- 8 Aralık Kartepe Belediyesinin Kültür Müdürleri Toplantısına katılmıştır.
- 9 Aralık Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Karamürsel Belediye Başkanlığı işbirliğiyle Karamürsel Genelinde Okullarda Çevre Duyarlılığı Eğitimi verilmiştir..

- 15 Aralık SDKM Tiyatro programı ( Guguk Kuşu ) düzenlenmiştir.
- 21 Aralık Karamürsel Belediyesi ve Tema Vakfı Karamürsel Temsilcisi ile Çevre Kulüpleri, Tema Kulüpleri ve Rehber Öğretmenlerine Çevre Bilinci anlatılmıştır.
- 23 Aralık SDKM Tiyatro programı ( Guguk Kuşu ) düzenlenmiştir.
- 28 Aralık Karamürsel Belediyesi ve KARSAD işbirliğiyle Kimsesiz Çocuklara Yeni Yıl partisi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak açılan 14 branşta 396 kayıtlı kursiyere eğitim verilmiştir.

2010-2011 Kurs döneminde sertifika alan kursiyerlerin dağılımı.

<b>KURS ADI</b>	<b>KURSİYER SAYISI ( Kayıt Yapılan )</b>	<b>KURSİYER SAYISI ( Devam Eden )</b>
KIRKYAMA	35	24
PLATES	30	24
TEL KIRMA	50	30
AHŞAP OYMA	15	15
TÜRK HALK MÜZİĞİ	40	32
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	24	24
MEFRUŞAT	60	20
İNGİLİZCE	48	20
GIYİM	70	25
EL SANATLARI	60	49
TEZHİP	15	15
YOGA	70	23
SPOR ALT YAPI Güreş, Teakwando)	150	80
YÜN İŞLERİ	20	15
<b>TOPLAM : 14 KURS</b>	<b>687</b>	<b>396</b>

Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkanları sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 396 kursiyer kurslara devam etmiş öğrenci sertifika almaya hak kazanmıştır.

#### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karamürsel Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden,

Gelen ve Giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek

olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğü ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini;

Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş 1 Müdür ve 1 adet büro işçisi ile yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2011 yılında :

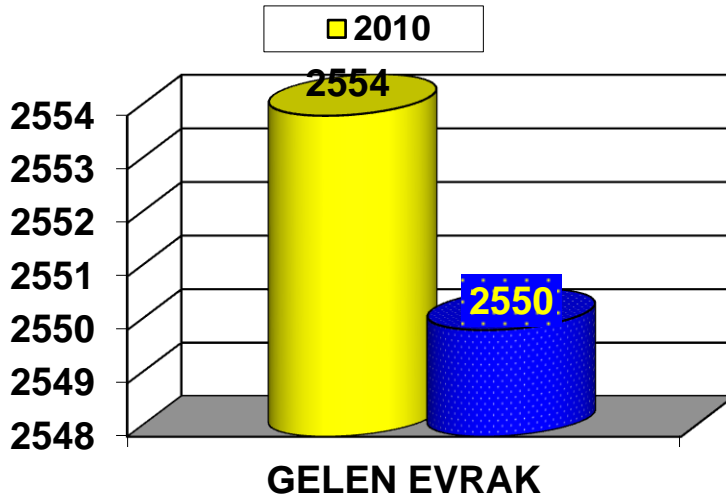
Belediyemize posta yada zimmetli olarak gelen toplam 2550 adet evrakı teslim alındıktan sonra bilgisayar ortamında da kayıt altına alarak, gelen evrak defterine işlendikten sonra ilgili birimine zimmetli olarak zamanında havale etmiştir.

Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır.

### İLGİLİ KURULUŞLARDAN GELEN EVRAK

2010 yılına göre 2011 yılında kurumumuza gelen evrak sayısında artış gözlenmemektedir. Birimlere göre 2011 yılı evrak dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkan Yardımcıları	113
Mali Hizmetler Müdürlüğü	541
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	661
Fen İşleri Müdürlüğü	324
Zabıta Müdürlüğü	492
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	71
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	92
Sosyal İşler Müdürlüğü	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	27
Ulaştırma Amirliği	27
Hukuk Müşavirliği	56
Kültür Merkezi Amirliği	17
Elektrik Amirliği	6
Başkanlık	24
Mezarlık Amirliği	7
Dosya	79





## GELEN DİLEKÇELER

Belediyemize 429 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

Vatandaşlardan gelen 429 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiş, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe defterine işlenmiştir.

2010 yılıyla kıyaslama yaptığımızda 2011 yılında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında artma gözlenmektedir.



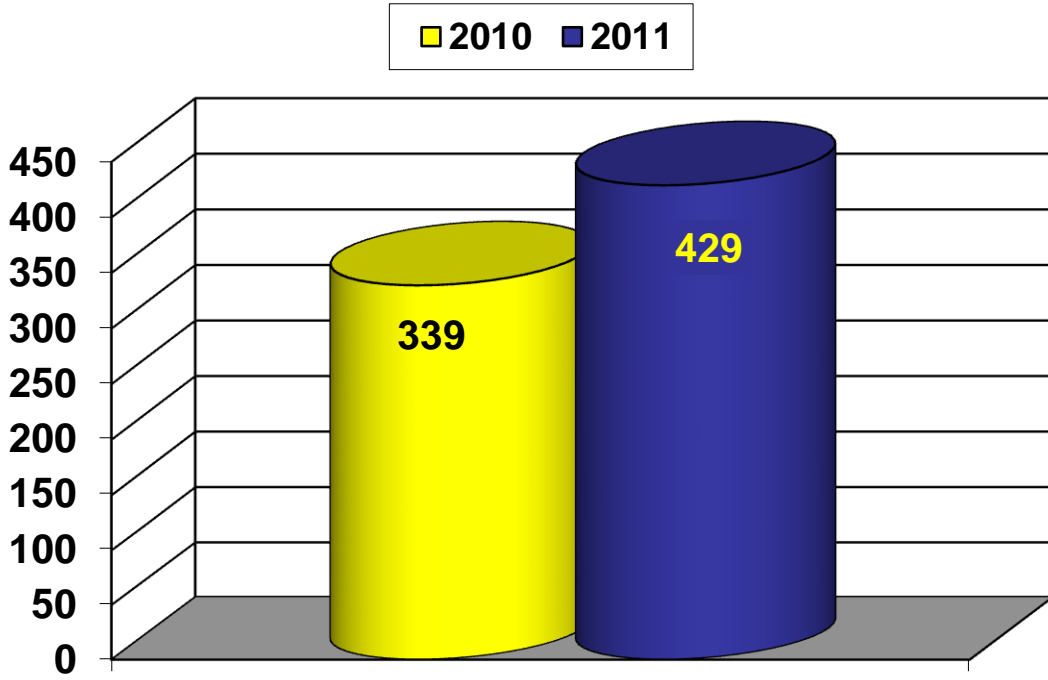
Dilekçe Kayıt Defterine göre dilekçelerin Birimler arası dağılımı ise aşağıdaki

gibidir:

Özel Kalem	10
Başkan Yardımcısı	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	119
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26
Fen İşleri Müdürlüğü	89
Zabıta Müdürlüğü	74
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18
Sosyal İşler Müdürlüğü	10
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15
Ulaştırma	20
Bilgi İşlem	1
Kültür Merkezi Amirliği	7
Dosya	4



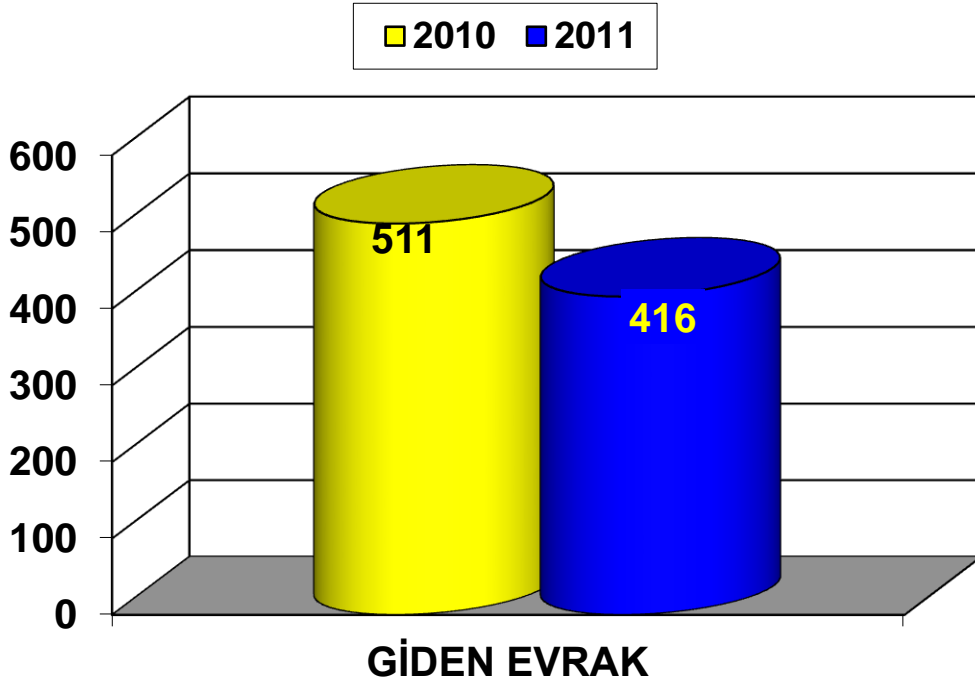
## GELEN DİLEKÇELER



## GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 416 adet yazı çıkmıştır.

2010 yılına göre kurumumuzdan 2011 yılında daha az evrak çıkışı olduğu görülmektedir.



Belediyenin tüm birimlerinden çıkan evrak sayısı ise 3288 adettir.

Yazı İşlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

#### **ENCÜMEN :**

Encümene gelen evrakların kontrolü yapıldıktan sonra gündeme alınması için Başkanca sunulmuş, ve Başkanca gündeme alınan konular encümende görüşüldükten sonra karara bağlanıp yazılarak, üyelere imzalatıldıktan sonra Encümen Kararları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Alınan Encümen Kararları bir asıl bir suret olarak müdürlüğümüzde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 331 adet karar alınmıştır.

Her ayın sonunda Encümen toplantısına katılan üyelerin toplantıya katılım çizelgeleri hazırlanarak Encümen Huzur Haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### **ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Mali Hizmetler Müdürlüğü	52
Yazı İşleri Müdürlüğü	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	148
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Destek Hizmetleri	2

#### **MECLİS :**

5393 sayılı yasa gereği 2011 yılı içinde meclis 14 kez toplanmıştır. Toplantıdan önce toplantıya ait gündem ve bir önceki meclis tutanakları çoğaltılarak süresi içinde meclis üyelerine gönderilmiştir.

Bu toplantılarda görüşülen konulara ilişkin 47 adet meclis kararı yazılmış,

ve Başkan tarafından onaylanarak kesinleşen meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır. Daha sonra kesinleşen meclis kararları ekleriyle birlikte ilgili birimine gönderilmiştir.

Bütçe ve İmarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

Her ayın sonunda Meclis ve komisyon toplantılarına katılan meclis üyelerinin çizelgeleri hazırlanarak Meclis huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **MECLİS KARARLARININ 2011 YILLARI İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

Başkanlık	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
Zabıta Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7

#### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**

- 2011 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde Faaliyet gösteren Esnaflara verilen ruhsat sayıları :  
NORMAL RUHSAT : 144  
GEÇİCİ İŞLETME RUHSATI : 191  
PAZAR TATİL RUHSATI : 243

2011 yılı içerisinde Belediyemizden toplam 335 işyeri Ruhsatı ve 247 Pazar Tatil -ruhsatı tanzim edilmiş olup 266.541,00-TL tahsil edilmiştir.

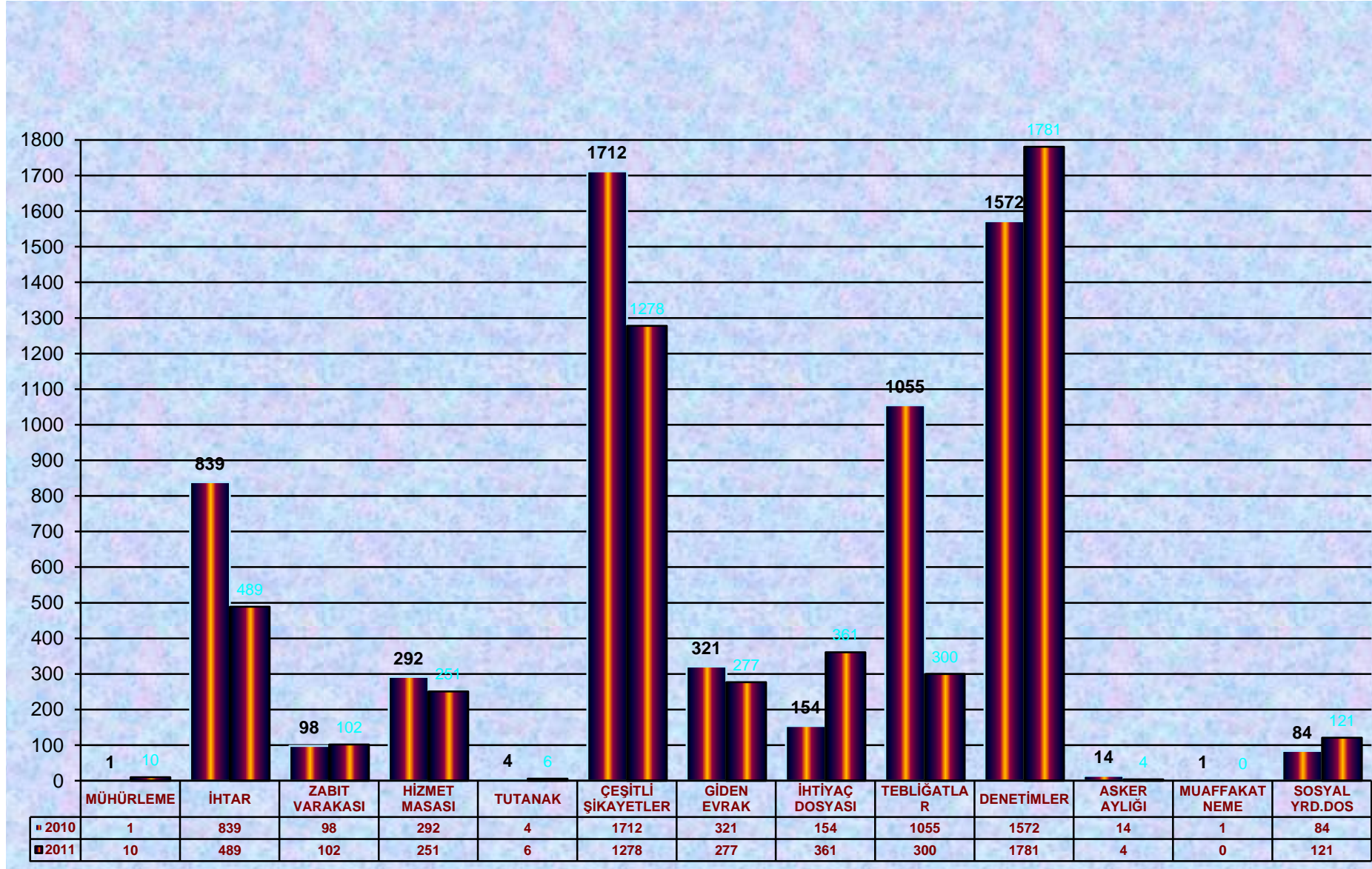
- 2011 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze 4 Asker ailesi müracaat etmiş şartları taşımadığından encümende reddedilmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli Müdürlüğümüze 755 adet yazı gelmiş, 656 adet resmi yazı gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde 282 adet ilan metni gelmiştir. Gelen ilan metinleri asılmak suretiyle ilan edilmiştir. Hazırlanan İlan tutanakları ilgili kurum ve kuruluşlara yazı ile gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 6 adet Tutanak tanzim edilmiştir.
- Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınlara, Bakkallara ve Kasaplara yıl boyunca 1.781 iş yeri denetlenip, 10 iş yeri mühürlenerek ticaretten men edilmiştir. eksiklikleri bulunan diğer esnaflara gerekli

uyarılar yapılmıştır.

- Yıl içerisinde toplam 1.278 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Beldemizde Cuma ve Salı günleri kurulan halk pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır. Son zamanlarda artan trafik sorununu gidermek amacıyla Zabıta Müdürlüğünü tüm personelin çalışması sağlanmıştır. İlhan Çınar Meydanında park kısıtlaması yapılarak trafiğin akışı rahatlatılmıştır. 474 adet pazar esnafına pazar sicil kartı dağıtıldı. Devir işlemleri hızlandırıldı. Pazarıcı esnafından 28.600,00 YTL. Devir ücreti, Pazar tezgâhı 269.987,00 YTL. Yer işgalliye ücreti alınmıştır.
- Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. Beldemiz de faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Beldemizin çeşitli yerlerinde ve devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Yer işgalliye ücretini yatırmayan Pazar esnafına tebliğler dağıtıldı, her hafta Pazar esnafına yer işgalliye ücretlerini yatırmaları için sözlü uyarılar yapılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

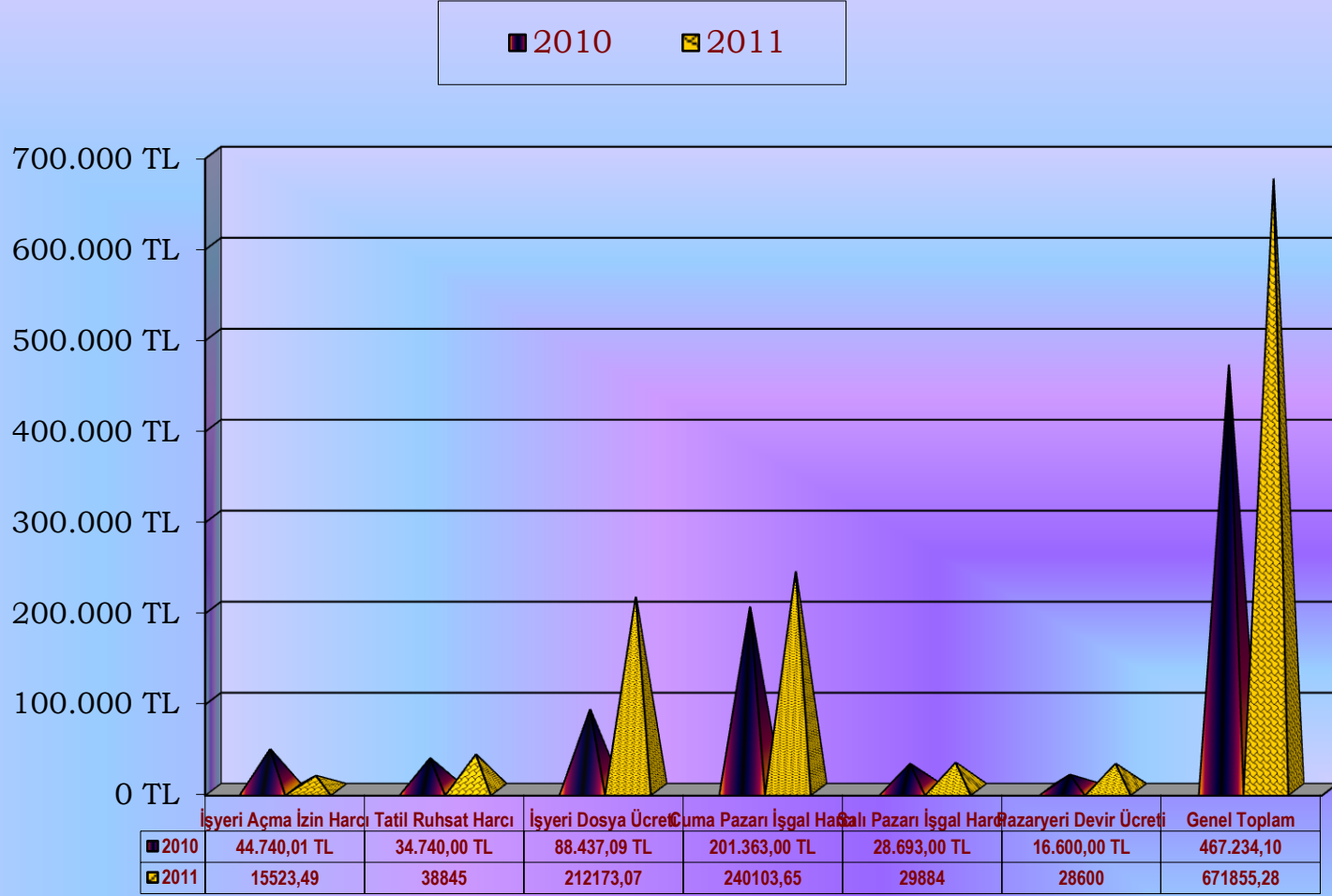


## 2011 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU





## TAHSİLAT DURUMU



## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taşınır girişleri-listeleri ile fatura giriş ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalanmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Ör.13) ve Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde harcama yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze 2011 yılı (12 Aylık dönem) 14 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.

Bu İhale taleplerinden

3 Adet idarece iptal edilmiştir.

11 Adeti sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir.

## **İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER**

### **2010 YILI**

### **2011 YILI**

FEN İŞLERİ MÜD.	5	ADET	FEN İŞLERİ MÜD.	9	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	ADET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	----	ADET
FIRIN İŞLETMESİ	4	ADET	FIRIN İŞLETMESİ	1	ADET
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	3	ADET	TEMİZLİK MÜD.	1	ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	----	ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3	ADET

Toplam = 5 Müdürlükten 13 İhale

Toplam = 5 Müdürlükten 14 İhale

**FAALİYET DÖNEMİ (01.01.2011 / 31.12.2011) İÇİNDE YAPILAN  
İHALELER**

MÜD.	SIR A	TÜRÜ	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİNİN ADI
İMAR VE ŞEHİR CİLİK	1	HİZMET (Pazarlık)	ŞUYULANDIRMA UYGULAMASI I	2011/3902	19/01/2011	02/02/2011	50.000,00-TL.	BELDE HARİTA İNŞ.VE TİC.LTD.ŞTİ.
FEN İŞLERİ	2	YAPIM (Açık)	ASFALT KAPLAMA	2011/4013	21/02/2011	18/03/2011	80.000,00-TL.	GÜNFALT İNŞ. ASFALT NAK. TİC.LTD. ŞTİ.
FİRİN HİZMETLERİ	3	MAL (Açık)	UN ALIMI	2011/20969	23/02/2011	07/03/2011	70.766,20-TL.	KARAASLAN UN TARIM ÜRÜN GIDA. HAY.İNŞ.NAK. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ	4	MAL (Açık)	AKARYAKIT ALIMI	2011/34821	25/04/2011	05/05/2011	564.000,00-TL.	ÖMER FARUK CANPOLAT
FEN İŞLERİ	5	YAPIM (Açık)	SPOR TESİSİ YAPIMI (EREĞLİ)	2011/55804	18/05/2011	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLERİ	6	YAPIM (Açık)	TAŞ TAHKİMATI	2011/70170	26/05/2011	01/06/2011	90.000,00-TL.	GÜRER MADEN NAK.ASFALT TAAH. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
FEN İŞLERİ	7	YAPIM (Açık)	PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA	2011/71227	02/06/2011	14/06/2011	66.080,00-TL.	NİZAMETTİN KAYMAK
FEN İŞLERİ	8	YAPIM (Açık)	ASFALT KAPLAMA İŞÇİLİĞİ	2011/67129	06/06/2011	22/06/2011	93.500,00-TL.	GÜNFALT İNŞ. ASFALT NAK. TİC.LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ	9	YAPIM (Açık)	BALIK ADASI TAHKİMATI	2011/76248	15/06/2011	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLERİ	10	YAPIM (Açık)	BALIK ADASI TAHKİMATI	2011/83584	24/06/2011	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLERİ	11	YAPIM (Açık)	SPOR TESİSİ YAPIMI (EREĞLİ)	2011/108367	10/08/2011	22/08/2011	440.000,00-TL.	KAYMAK BETON YAPI ELEMANLARI İNŞ.TAAH.TİC. NİZAMETTİN KAYMAK
TEMİZLİK HİZMETLERİ	12	HİZMET (Açık)	15 PERS. İLE SÜPÜRGE İŞÇ. HİZM.	2011/134381	30/09/2011	14/10/2011	377.175,00-TL.	TAŞSAN TEMİZLİK MADEN SAN. VE DİŞ TİC.LTD.ŞTİ.
İMAR VE ŞEHİR CİLİK	13	HİZMET (Pazarlık)	ŞUYULANDIRMA UYGULAMASI I	2011/163217	26/10/2011	17/11/2011	55.000,00-TL.	BELDE HARİTA İNŞ.VE TİC.LTD.ŞTİ.
İMAR VE ŞEHİR CİLİK	14	HİZMET (Pazarlık)	ŞUYULANDIRMA UYGULAMASI I	2011/191357	14/12/2011	02/01/2012	80.000,00-TL.	TÜER PLANLAMA G.MEN.PRO.DE.VE GE.İN. TA.

## NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

### 2010 YILI

MAL ALIMLARI	10	ADET
YAPIM İŞİ	-	-
HİZMET ALIMI	3	ADET

### 2011 YILI

MAL ALIMLARI	2	ADET
YAPIM İŞİ	8	ADET
HİZMET ALIMI	4	ADET

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA LİSTESİ

### 2010 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.799,00	31.548,80
GENEL TOPLAM	72.799,00	31.548,80

### 2011 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
	66.060,00	52.336,55
	66.060,00	52.336,55

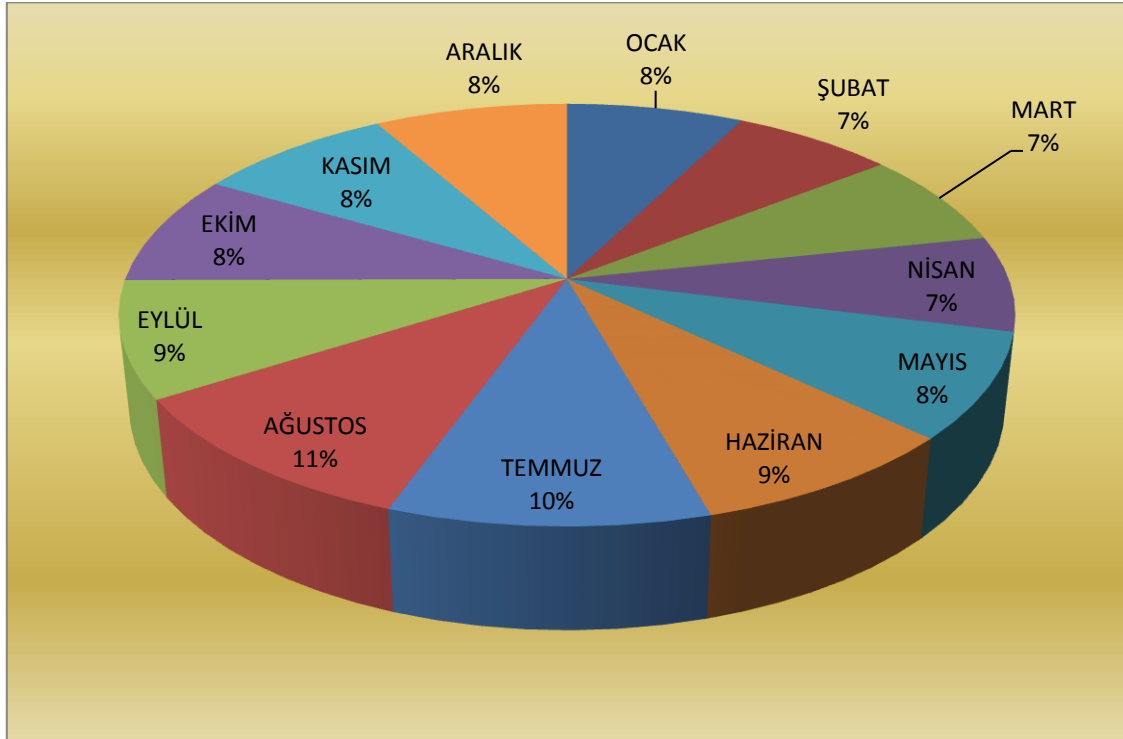
### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde katı atıkların toplanması hizmet alımı yoluyla gerçekleşmiştir. Faaliyet dönemi içinde 14.314.740 kg katı atık toplanmış ve İZEYDAŞ' a nakledilmiştir.1.4.2009 tarihinden itibaren Belediyemize katılan 4 mahallemizde katı atıklar aksatılmadan toplanmıştır ve temizlik ekiplerince cadde ve sokakların temizlenmesi gerçekleştirilmiştir.Toplanan katı atıkların aylara göre dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.



2011 YILI AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI	
2011-OCAK	1.168.140
2011-ŞUBAT	975.040
2011-MART	1.084.620
2011-NİSAN	1.048.860
2011-MAYIS	1.206.380
2011-HAZİRAN	1.276.920
2011-TEMMUZ	1.383.740
2011-AĞUSTOS	1.403.440
2011-EYLÜL	1.282.440
2011-EKİM	1.225.920
2011-KASIM	1.123.320
2011-ARALIK	1.135.920
TOPLAM	14.314.740

### AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI



Ayrıca faaliyet dönemi içinde Belediyemiz ile İzmit Atık ve Artıkları Yakma ve Değerlendirme A.Ş.-İZAYDAŞ arasında yapılan protokolle kullanılmış ambalajların (kağıt ve karton, içecek karton kutuları,cam,metal,plastik) kaynağında (ev,endüstri,ticarethane,işyeri, okul,hastane v.b) evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak ,24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca kentimiz için model olacak toplama sisteminin kurulması konusunda ilk adım atılmıştır..

Öte yandan İlçemizde bulunan sokak, cadde, yol ve kaldırımlardaki çöplerin yeni alınan temizlik araçlarıyla temizlenmesine, pazaryeri alanında çöpler toplandıktan sonra yıkanmasına, yaz günlerinde tamir edilen cadde ve sokakların yıkanmasına, pazarın kurulduğu günler Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Cumhuriyet, Atatürk, İnönü Caddelerinin yıkanmasına devam edilmiştir.

#### FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE YAPILAN İŞLER

Çocuk Parklarının Bakımları	Günlük	35 adet
Konteynırların Yıkanması + İlaçlanması	Günlük	350 adet
Konteynırların Tamiri + Bakımı	Günlük	290 adet
Sağlık Ocaklarının İlaçlanması	Yıllık	2 adet
Okulların İlaçlanması	Yıllık	22 adet
Çocuk Parklarının İlaçlanması	Yıllık	35 adet
Pazar Yerlerinin Temizliği	Haftalık	2 adet
İlçe Cadde ve Sokaklarının Temizliği	Günlük	
İlçe Mezarlığının Temizliği	Aylık	7 adet
Okul Bahçelerinin Yıkanması	Dönemsel	22 adet
Bld.Ait Alanlarda Ağaç Budama	Yıllık	
Moloz Toplama	Günlük	10 Kamyon
Cami bakımları	Haftalık	17 Adet
Vatandaş İstek Formu	Yıllık	588 adet



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

##### A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Bilim ve teknolojiye yararlanma seviyesi.
- Hizmet içi eğitim,yetkinlik ve beceri geliştirme eğitimleri yapılması
- İhtiyaç sahiplerine sosyal destek sağlanıyor olması.

##### B- ZAYIFLIKLAR:

- AB fonlarından yararlanılmıyor
- Kültürel faaliyetlerin yapılacağı fiziki koşulları standardına uygun kültürel salon olmaması.

##### C- FIRSATLAR:

- Genişleyen sınırlarla planlı büyüme imkanı.

##### D- TEHDİTLER :

- Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı

##### C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir.Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürsel'imizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiş olabilir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli,sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız.Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2011 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

İSMAİL YILDIRIM  
BELEDİYE BAŞKANI

**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
(7.03.2011)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
İSMAİL YILDIRIM  
BELEDİYE BAŞKANI



**Ek-4:** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (07.03.2011)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
TÜLAY ELİAÇIK  
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ