



# FAALİYET RAPORU - 2013

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ





Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."



# MECLİS ÜYELERİMİZ



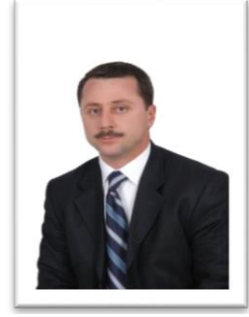
**İsmail YILDIRIM**  
Belediye Başkanı



**Ahmet BİLİCİ**  
Partisi:AK Parti



**Ahmet PEHLİVAN**  
Partisi:AK Parti



**Ahmet UTAŞ**  
Partisi:AK Parti



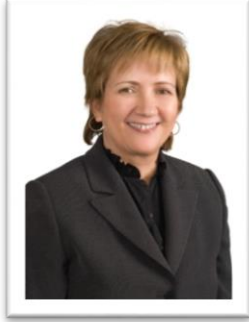
**Ali ALGÜZEY**  
Partisi:AK Parti



**Ali KARACAN**  
Partisi:AK Parti



**Ali KOCABIÇAK**  
Partisi:AK Parti



**Banu PINARBAŞI**  
Partisi:Ak Parti



**Belgin ERGEN**  
Partisi:AK Parti



**Recai BAYRAKTAR**  
Partisi:AK Parti



**Gazanfer BAŞ**  
Partisi:AK Parti



**Hasan TAŞKAN**  
Partisi:AK Parti



**Mehmet AKAN**  
Partisi:AK Parti



**Nurettin ALTUN**  
Partisi:AK Parti



**Recep ÖZBAKIR**  
Partisi:Bağımsız



**Rıdvan DURAK**  
Partisi:AK Parti

# 2013 YILI KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EKLER:

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Karamürsel tarihi, kültürel ve sosyal değerleri yanında yapısal özellikleri ile Kocaeli'nin olduğu kadar Marmara bölgesinin gelişime en uygun ilçesi olarak görülmektedir.

Karamürsel merkezinin arka yüzü samanlı dağlarına ön yüzü de İzmit Körfezine bakmaktadır. Coğrafi yapısı nedeni ile ince uzun bir şerit halinde uzanan şehir merkezine samanlı dağlarının üzerinde veya arka eteklerinde değişik yol mesafeleri ve uzaklıkları bulunan mahalleler eşlik etmektedir.

Coğrafi yapı olarak Karamürsel, insanların ön plana çıktığı çağlardan beri yerleşim alanıdır. Bu yapısı ile değişik kültürlerin geçiş noktası olarak jeopolitik öneme haiz konuma sahiptir. Bunun yanında Osmanlı Beyliğinin "Osmanlı Devleti" olduğu yer olma özelliği ile de tarihi, kültürel yapısı dikkat çekmektedir.

Bu görünüş içinde değerlendirdiğimiz zaman; Karamürsel Belediyesi olarak şehrimizi insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu, sağlıklı doğasıyla nefes alan bir şehir olarak sanatın, kültürün, yaşamsal alanların ve sporun merkezi turizm cenneti haline getirerek ekonomisi güçlü, geçmişini unutmadan gelişime önem veren yenilikçi bir Karamürsel yaratmak vizyonumuz haline gelmektedir.

Daha yaşanılabilir bir şehir olması için çalıştığımız Karamürsel, "Kocaeli denince ilk akla gelen ilçe olma" ilkemizi halkımızın görerek, içinde yaşayarak anlaması için çaba harcıyoruz.

Amacımız, huzurun, mutluluğun kaliteli yaşamın şehri Karamürsel'i, gelinen noktadan taviz vermeden bir ileri noktaya taşımaktır. Bu kararlılık hepimize düşen öncelikli bir görevdir.

Kaliteli hizmetin bir sınırı yoktur gerçeği içinde yaşamın gerçeklerine uygun yenilikleri hayal etme düşüncemizi yere, zemine sağlam basarak sürekli hizmete sunmaya çalışmak önemli bir görevimizi oluşturmaktadır.

İnanıyoruz ki tamamlanan, devam eden veya başlayan projelerimizle birlikte turizm alanında güçlü, ekonomide güçlü Karamürsel oluşmaya başlamıştır. Ve bu konuda hiç durmadan çalışmalarımız devam edecektir.

Bu duygularla faaliyet raporumuz değerlendirmelerinize sunulmuştur.

Temiz, gelişmiş, huzurlu, mutlu, kaliteli yaşamın şehri Karamürsel için çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

### I-GENEL BİLGİLER:

#### A- Misyon ve Vizyon

##### MİSYONUMUZ

### **"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"**

#### VİZYONUMUZ

### **"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL"**

Belediye, sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil, çağdaş ve özgün bir kentte insanların ihtiyaçlarını sağlıklı sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Bunun için belediye gelişim ve değişimleri takip etmeli bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmelidir.

#### B- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki,görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesinde belirtilmiştir.

- a- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- c- Sıhhi işyerlerini,2.ci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri ,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,yaşlılar,engelliler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e- Defin hizmetlerini yapmak.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası: 4 Temmuz Mahallesi,İnönü Caddesine cepheli 5 katlı 552,00 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri, birinci katında Mali hizmetler Müdürlüğü, ikinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler,Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü , İnsan Kaynakları, üçüncü katında Fen İşleri ve Destek Hizmetleri, dördüncü katında Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık hizmet vermektedir.

İmar Müdürlüğü :4 Temmuz Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Bulvarında 211 m<sup>2</sup> 4 katlı binada zemin katında işyerleri diğer üç 3 katında hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü, Kültür Sitesinin içinde konuşlanmıştır.

Meslek Edindirme Kursları: 4 Temmuz Mahallesi,Adalet Sokakta bulunan binamızda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır. Kapalı spor salonu, okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır.

Kültür Merkezi: Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye Şantiyesi: Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve bakım onarım şantiyesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### ARAÇ ve MAKİNE PARKI

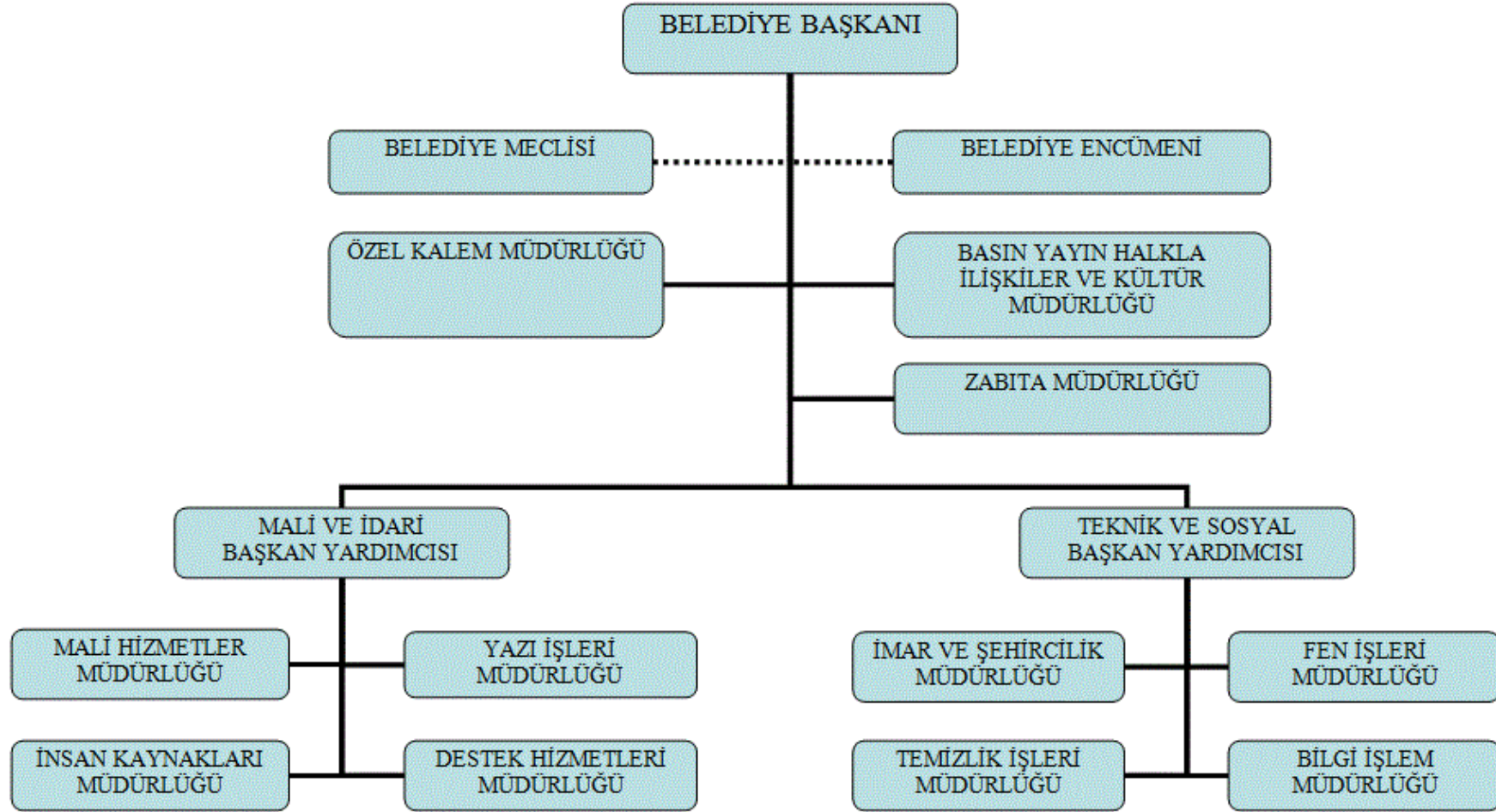
İNŞAAT ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	İŞ MAKİNALARI
41 K 2932 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAŞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 K 3841 OTOBÜS	41 K 2984 YIK.ARAC	KAZICI YÜKLEYİCİ(MASTAŞ)
41 K 3020 FATİH	41 K 0025 KAMYONET	41 K 0529 YIK.ARAC	KEPÇE(JCB)
41 K 3022 İVECO	41 H 2697 KAMYONET	41 K 3136 SÜP.ARAC	CATERPİLLER 962
41 K 2933 BMC	41 K 5116 MİNÜBÜS	MİNİ YOL SÜP. ARACI	CATERPİLLER BEKO
41 K 3023 İVECO	41 K 0505 NISSAN	41 H 0268 VİDANJÖR	KIRICI(ATLAS COPCO)
41 E 9801 TRAKTÖR	41 K 0533 MAK. ARAC	MATHIEU AZURA VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	41 K 6144 İVECO VİNÇ
41 E 9333 TRAKTÖR	41 K 3294 AMBULANS	RAVO 540 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	LODER YÜKLEYİCİ
41 K 1107 TRAKTÖR	41 K 3972 BİNEK ARACI		
41 K 2251 KAMYON	41 K 2985 CENZ.ARAC		
41 K 2971 TRAKTÖR	41 K 2787 ÇİFT KABİN		
	41 K 0456 TAKSİ		
	41 K 5200 TAKSİ		
	41 H 2714 KAMYONET		
	41 K 4904 MOTORSİKLET		
	41 K 2097 PİKAP		
	41 K 5370 TAKSİ		
	41 K 4358 MOTORSİKLET		





## 2-ÖRGÜT YAPISI:

## KARAMÜRSEL BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır.

**Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir**

Cinsi	Sayı
Sunucu Bilgisayar	5
Masaüstü bilgisayar	26
Diz üstü Bilgisayar	21
Yazıcı	27
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	5
ADSL Modem	4
Faks Makinesi	4
Barkod Yazıcısı	1

- 1- Yazılım lisans alımı gerçekleştirildi ve tüm kurama yeni lisanslar yüklendi.
  - a. Windows Server 2012 Standard : 4 adet
  - b. Windows 8 Pro Vol. : 60 adet
  - c. Office 2013 Standard Vol. : 40 adet
  - d. Office 2013 ProPlus Vol. : 1 adet
- 2- İmar Müdürlüğü için AutoCAD Lisans alımı
  - a. AutoCAD 2014 LT : 5 adet
  - b. AutoCAD 2014 : 1 adet
- 3- Geçici Hizmet Binası için uzaktan yönetim amacıyla TeamViewer Corporate Lisansı: 3 Channel
- 4- Uzak Birimler arası Ses ve Veri aktarımı için Network Kurlumu
  - a. NanoBridge M5 : 4 adet
    - i. Merkez Bina
    - ii. İmar Müdürlüğü
    - iii. Şantiye Amirliği
- 5- Bina içi kablosuz erişim network kurlumu
  - a. Picostation M2 : 4 adet
- 6- Personel giriş-çıkış puantajları için tüm hizmet binalarına RF-ID kart okuyucu kurlumu ve personel programıyla entegre çalışan puantaj yazılımı projesini oluşturma, geliştirme ve işletilmesi...
- 7- Bilgisayarların yeni işletim sistemleriyle uyumluluğunu sağlamak ve performanslarını arttırmak için tüm makinelerin mevcut klasik sabit disklerinin SSD ile değiştirilmesi
- 8- TrendMicro Virüs programı lisans alımı: 60 adet

### İLETİŞİM ARAÇLARI

ADI	ADET
Telefon	27
Telsiz	3
Fax	1
Kamera	2

#### 4-İnsan Kaynakları:

2013 yılı faaliyet döneminde 32 memur, 80 kadrolu işçi,2 geçici işçi, 1.tam zamanlı sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 116 kişi çalışmaktadır.

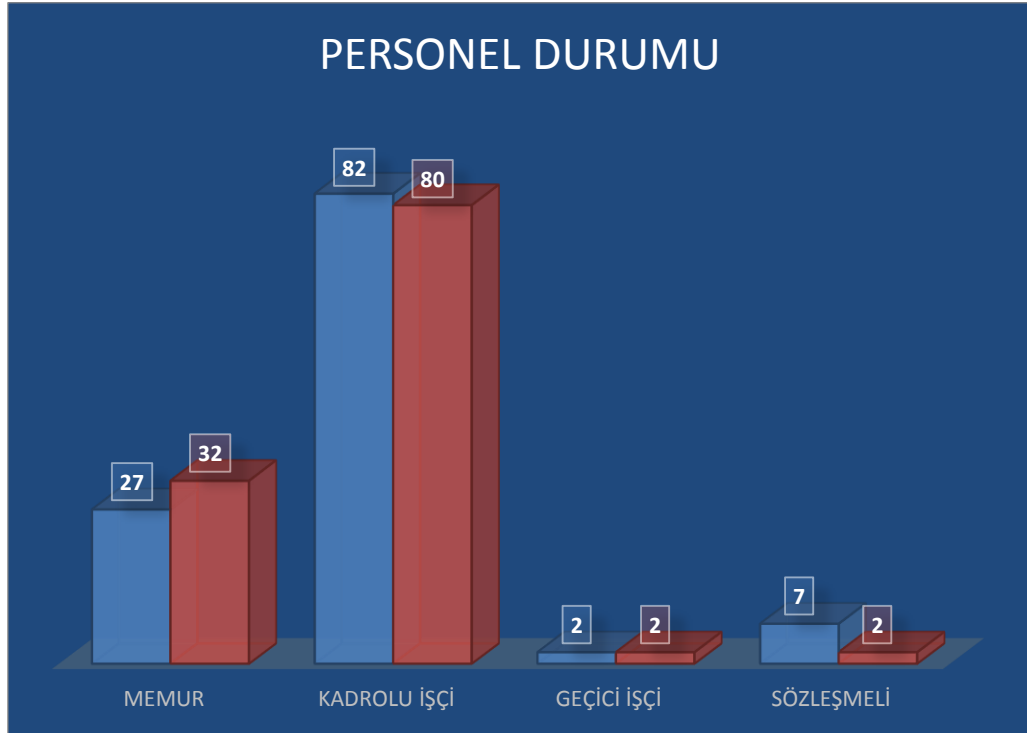
##### 31.12.2012 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	27
KADROLU İŞÇİ	82
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	7
TOPLAM	118

##### 31.12.2013 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	32
KADROLU İŞÇİ	80
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	2
TOPLAM	116

#### PERSONEL DURUMU



Faaliyet döneminde 1 memur,2 işçi personel emekliye ayrılmış,1 sözleşmeli mimar göreve başlamıştır. Belediyemizde tam sözleşmeli olarak çalışan 6 teknik personel 6495 sayılı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişikli yapılmasına dair kanunun 9. Maddesine istinaden 15.09.2013 tarihinde memur kadrosuna geçirilmişlerdir.

Belediyemiz ile İşkur arasında yapılan protokolle Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında üçüncü proje işi 01.10.2012 tarihinde 20 kişi olarak başlamış 9 ay devam etmiş ve 28.06.2013 tarihinde sona ermiştir. Dördüncü proje 03.06.2013-30.09.2013 tarihleri arasında 4 ay süreli ve çevre düzenleme projesinde 10 kişi için istidam sağlanmıştır.

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 59 ilköğretim, % 5 meslek lisesi, %15 lise, % 10 yüksek okul , % 11 ‘i üniversite mezunu olduğu görülür.

#### PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Üniversite	1	7	1	2	2	0	13
Yüksekokul	7	2	2			0	11
Lise	5	2	2	8			17
Meslek Lisesi	0		1	5			6
İlköğretim		8	1	60			69
TOPLAM	13	19	7	75	2	0	116

Memurların % 41’i kadın, % 59’u erkektir. Kadın memurların % 8’i üniversite, %54’ü yüksekokul, % 38’i lise mezunudur. Erkek memurların % 36’sı üniversite,% 11’i yüksekokul,% 11’i lise, % 42’si ilköğretim mezunudur.

İşçilerin % 9’u kadın, % 91’i erkektir. Kadın işçilerin % 14’ ü üniversite, % 29’u yüksekokul, % 29’u lise, % 14’ü meslek lisesi, % 14’ü ortaöğretim mezunudur. İşçilerin, % 3’ü üniversite, % 6’sı meslek lisesi,% 11’i lise, % 80’i ortaöğretim mezunudur.

Sözleşmeli personelin % 100’ü üniversite mezunu olup, % 100’ü kadındır.

#### 5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

#### **Özel Kalem Müdürlüğü:**

Belediye Başkanı’nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonu, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

### **Fen İşleri Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması, resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi, şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi, Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

### **Zabıta Hizmetleri:**

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarınınca alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla

ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması,parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi,işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması,ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması,gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması,Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması,her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması,çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması,binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması,bina ve inşaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması,yollarda araç yıkayanlara engel olunması,dükkan ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması,dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi,pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü,ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:**

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi,Belediye imajının güçlendirilmesi,halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması,vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi,birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması,Karamürsel’le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi,Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması,Kent halkının yönetime katılımının sağlanması,konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb hazırlanması,Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması,ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye’yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi,Belediye Başkanı’nın günlük programlarının basına bildirilmesi,basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi,İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi,Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması,Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

### **İnsan Kaynakları Müdürlüğü:**

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması,sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi,işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi,memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması.Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, İZAYDAŞ’A nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen'e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

### **Destekleme Hizmetleri:**

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

### **Bilgi İşlem Hizmetleri:**

Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamın sağlanması.

## **6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**İÇ KONTROL;** İdarenin amaçlarına , belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2013 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol

eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı, konferans ve seminerlere katılmaları sağlanmıştır. 6331 sayılı kanununun 17. Maddesine istinaden Halk Eğitim Merkezi tarafından işçi personele 24 saatlik iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimi verilerek sertifikaları verilmiştir. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Personelin görevde ilerlemesine yöneliklere eğitimlere katılması teşvik edilip desteklenmiş, görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir.

Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır.

İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış, her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif, standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan yönler



ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu oluşturulmuştur., İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaya başlanmıştır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER:

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.

İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan , fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını, ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını,geliştirmelerini sağlamaktır.

### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinmelerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı,düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek .katılımcı,paylaşımçı birlikte yönetim anlayışını kamu,özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık , hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

#### A-MALİ BİLGİLER

#### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 mali yılında bütçe geliri ile bütçe gideri farkı - 819.457,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 16 oranında yükselmiş, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 20'lik bir artış oluşmuştur.

#### 2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2013)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2013)
830	1	Pers. Giderleri	4.789.156,34	800	1	Vergi Gelirleri	6.670.058,10
830	2	Sosyal Gv. Kurum.Dev.Primi Gid.	896.841,31	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.746.427,02
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.030.750,05	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	1.420.371,15
830	4	Faiz Giderleri	218.082,35	800	5	Diğer Gelirler	7.207.627,23
830	5	Cari Transferler	526.732,87				
830	6	Sermaye Gid.	5.360.044,00	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			17.044.483,50
830	7	Sermaye Transferleri	31.937,60	BÜTÇE GEL.RET VE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	5.352,69
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.804,20
				810	5	Diğer Gelirlerden	239,75
				BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)			10.396,64
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			17.034.086,86
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	17.853.544,52	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			-819.457,66

#### 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2012)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2012)
830	1	Pers. Giderleri	4.855.311,04	800	1	Vergi Gelirleri	5.838.482,15
830	2	Sosyal Gv. Kurum.Dev.Primi Gid.	905.650,84	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.734.416,44
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.465.858,91	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	552.714,65
830	4	Faiz Giderleri	77.859,04	800	5	Diğer Gelirler	6.530.162,42
830	5	Cari Transferler	449.657,08				
830	6	Sermaye Gid.	3.063.488,03	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			14.655.775,66
				BÜTÇE GEL.RET VE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	953,75
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.850,00
				810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0
				BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)			3.803,75
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			14.651.971,91
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	14.817.824,94	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			-165.853,03

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### Faaliyet Sonuçları Tablosu

2013 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 13.287.297,72 TL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 17.556.305,33 TL olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı gelir giderden fazla gerçekleştiği için faaliyet dönemi + 4.269.007,61 TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

#### 2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)
630	1	Personel Giderleri	4.789.156,34	600	1	Vergi Gelirleri	7.112.221,38
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	896.841,31	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.664.164,59
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.127.863,67	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.420.371,15
630	4	Faiz Giderleri	218.082,35	600	5	Diğer Gelirler	7.359.548,21
630	5	Cari Transferler	491.164,82	600	6	Sermaye Gelirleri	0
630	7	Sermaye Transferleri.	31.937,60				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	104.173,38				
630	13	Amortisman Giderleri	432.429,68				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.195.648,57			<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	17.556.305,33
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	13.287.297,72			<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>	+4.269.007,61

#### 2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
630	1	Personel Giderleri	4.855.311,04	600	1	Vergi Gelirleri	6.109.864,25
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	905.650,84	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.707.101,04
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.507.759,77	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	552.714,65
630	4	Faiz Giderleri	77.859,04	600	5	Diğer Gelirler	6.775.983,42
630	5	Cari Transferler	338.521,44				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	338.663,82				
630	13	Amortisman Giderleri	500.798,11				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.666.511,40			<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	15.145.663,36
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	13.191.075,46			<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>	+1.954.587,90

#### 4- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(TAHSİLAT)

2013 faaliyet döneminde net ve nakit olarak 17.044.483,50 TL bütçe geliri tahsilatı yapılmıştır.Faaliyet dönemi içinde 2012 yılına göre % 16 daha fazla gelir elde edilmiştir.Bu tutarın % 39,u vergi gelirleri, %10' nu teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %8'ni bağış ve yardımlar, % 43 'nü diğer gelirler oluşturmuştur.

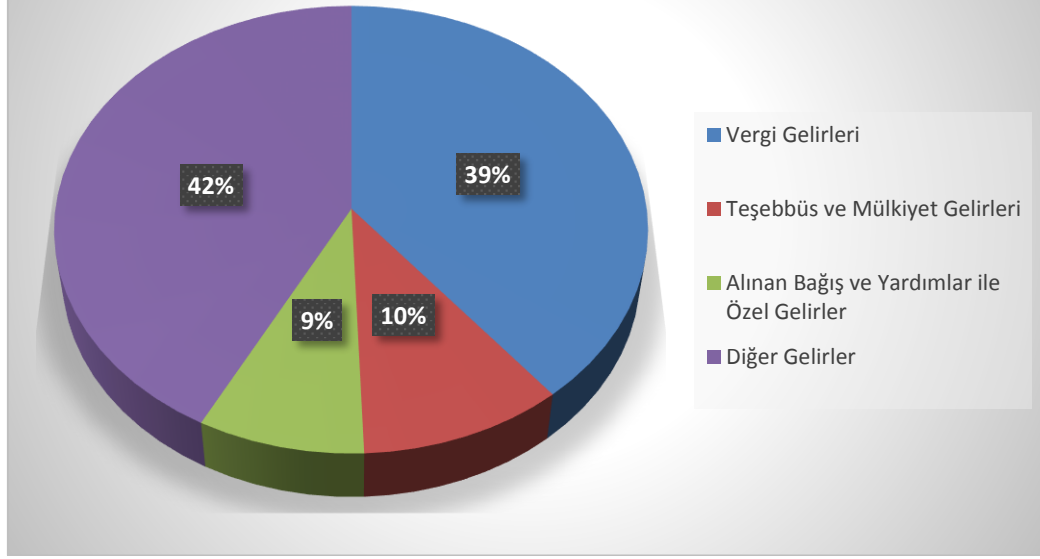
#### 2013 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2013)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	6.670.058,10
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.746.427,02
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.420.371,15
800	5	Diğer Gelirler	7.207.627,23
		<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>	<b>17.044.483,50</b>
810	1	Vergi Gelirleri	5.352,69
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.804,20
810	5	Diğer Gelir.Ret ve İadeler	239,75
		<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>	<b>10.396,64</b>
		<b>NET BÜTÇE GELİRİ ( A - B )</b>	<b>17.034.086,86</b>

#### 2012 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	5.838.482,15
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.734.416,44
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	552.714,65
800	5	Diğer Gelirler	6.530.162,42
		<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>	<b>14.655.775,66</b>
810	1	Vergi Gelirleri	953,75
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.850,00
		<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>	<b>3.803,75</b>
		<b>NET BÜTÇE GELİRİ ( A - B )</b>	<b>14.651.971,91</b>

## 2013 BÜTÇE GELİRLERİ



### 5-GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (TAHAKKUK)

2013 faaliyet döneminde gerçekleşen gelir tahakkuku 17.556.305,33 TL'dir. Faaliyet dönemi içinde gelir tahakkuk miktarı 2012 yılına oranla % 16 oranında artış göstermiştir. Bu tutarın % 41'ni vergi gelirleri , % 42 'si diğer gelirler , % 9'u teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, % 8'i bağış ve yardımlardan oluşturmuştur.

### GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2013)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2013
600	01	Vergi Gelirleri	7.112.221,38
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.664.164,59
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.420.371,15
600	05	Diğer Gelirler	7.359.548,21
NET BÜTÇE GELİRİ			17.556.305,33

### GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2012)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2012
600	01	Vergi Gelirleri	6.109.864,25
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.707.101,04
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	552.714,65
600	05	Diğer Gelirler	6.775.983,42
NET BÜTÇE GELİRİ			15.145.663,36

## 6-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

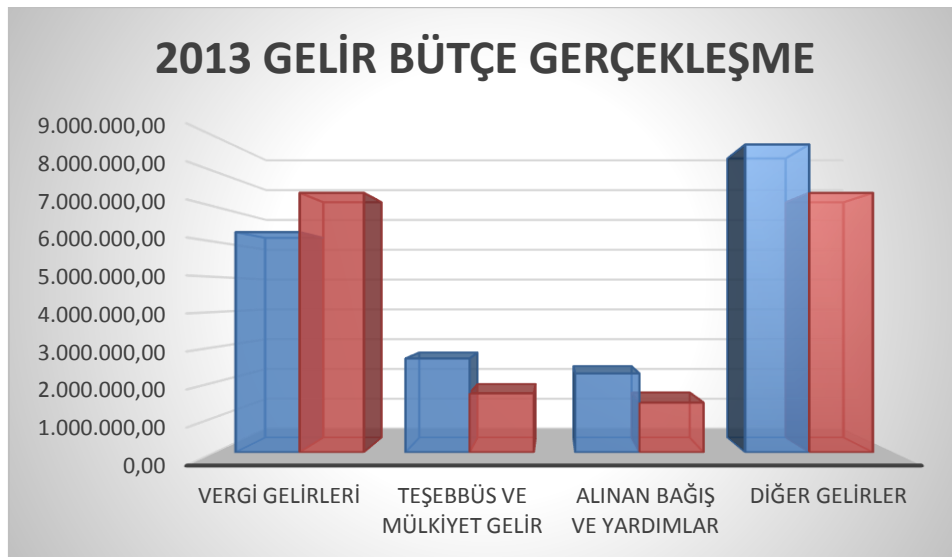
2013 yılı faaliyet dönemi için 20.000.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuştur., Gerçekleşen gelir tahakkuku 17.891.580,92 TL'dir.

### GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2013

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	6.275.000,00	7.394.313,00	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.675.000,00	1.685.275,68	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.250.000,00	1.420.371,15	
05	Diğer Gelirler	8.770.000,00	7.391.621,09	
06	Sermaye Gelirleri	50.000,00	-	
09	Red ve İade(-)	20.000(-)	-	
			-	
TOPLAM		20.000.000,00	17.891.580,92	89

### GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2012

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	4.963.000,00	6.384.702,26	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.937.000,00	1.754.090,29	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.610.000,00	552.714,65	
05	Diğer Gelirler	7.475.000,00	6.790.463,43	
06	Sermaye Gelirleri	60.000,00	-	
09	Red ve İade(-)	45.000(-)	-	
			-	
TOPLAM		18.000.000,00	15.481.970,63	86



## 6-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

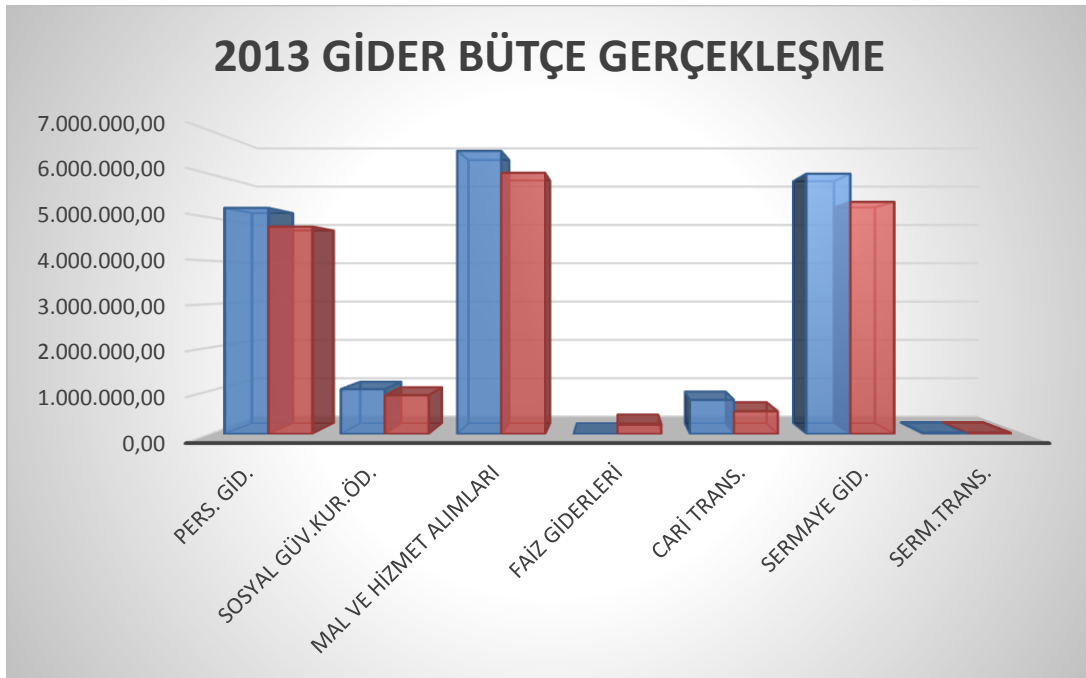
2013 yılı faaliyet dönemi içinde 20.000.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, tahmin edilen bütçenin % 89'u gerçekleşmiştir.

### GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2013

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	5.220.594,33	4.789.156,34	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.036.050,00	896.841,31	
03	Mal ve hizmet alımları	6.536.943,34	6.030.750,05	
04	Faiz giderleri	218.100,00	218.082,35	
05	Cari transferler	789.647,95	526.732,87	
06	Sermaye Giderleri	6.010.000,00	5.360.044,00	
07	Sermaye transferleri	31.937,60	31.937,60	
09	Yedek Ödenekler	156.726,78		
TOPLAM		20.000.000,00	17.853.544,52	89

### GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2012

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	5.303.297,60	4.855.311,04	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	915.281,47	905.650,84	
03	Mal ve hizmet alımları	6.431.280,78	5.465.858,91	
04	Faiz giderleri	80.000,00	77.859,04	
05	Cari transferler	482.180,92	449.657,08	
06	Sermaye Giderleri	4.720.000,00	3.063.488,03	
09	Yedek Ödenekler	67.959,23		
TOPLAM		18.000.000,00	14.817.824,94	82



7-

2013 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	18.247.047,03	16.501.662,55	1.745.384,48	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	16.501.662,55	16.501.662,55	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.501.979,76	1.372.342,81	129.636,95	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.627.424,83	16.627.424,83	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.538.481,50	793.424,15	3.745.057,35	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	63.929,00	36.239,64	27.689,36	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.192.801,63	2.192.801,63	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	13.349,00	13.349,00	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	746.555,49	746.555,49	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	102.387,76	44.632,52	57.755,24	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	433.423,35	24.129,45	409.293,90	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	353.247,77	0	353.247,77	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.951.015,21	41.430,00	2.909.585,21	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.730.024,13	0	7.730.024,13	0
252	Binalar Hesabı	6.990.168,04	0	6.990.168,04	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	762.608,08	9.270,00	753.338,08	0
254	Taşıtlar Hesabı	1.626.519,53	83.000,00	1.543.519,53	0
255	Demirbaşlar Hesabı	773.875,91	10.880,04	762.995,87	0
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0	3.471,32	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	73.805,80	4.424.806,96	0	4.351.001,16
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.390.984,03	4.390.984,03	0	0
260	Haklar Hesabı	93.400,50	0	93.400,50	0
268	Birikmiş Amortisman Hesi ( - )	0	41.315,29	0	41.315,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	469.804,26	0	469.804,26	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	0	315.304,23	0	315.304,23
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	17.000,00	0	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	10.843.175,10	12.962.489,79	0	2.119.314,69



330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	174.356,00	385.118,80	0	210.762,80
333	Emanetler Hesabı	119.342,25	513.292,16	0	393.949,91
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	714.297,91	5.260.112,52	0	4.545.814,61
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.112.101,36	9.604.401,80	0	8.492.300,44
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.586,13	1.006.406,71	0	1.000.820,58
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	200.767,38	278.389,33	0	77.621,95
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	176.378,16	3.512.389,66	0	3.336.011,50
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	24.129,45	24.129,45	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	147.190,17	196.096,24	0	48.906,07
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.247,02	0	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	65,12	0	65,12
500	Net Değer Hesabı	3.748.437,92	1.217.665,97	2.845.734,44	314.962,49
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	2.468,06	1.627.698,75	2.457,66	1.627.688,35
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.904.753,36	10.663.371,27	0	2.758.617,91
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	17.488.278,45	14.132.130,81	3.356.147,64	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.954.587,90	6.223.595,51	0	4.269.007,61
600	Gelirler Hesabı	17.870.901,47	17.870.901,47	0	0
630	Giderler Hesabı	13.287.297,72	13.287.297,72	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	17.556.305,33	17.556.305,33	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	17.044.483,50	17.044.483,50	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	17.044.483,50	17.044.483,50	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	10.396,64	10.396,64	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	17.853.544,52	17.853.544,52	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	17.853.544,52	17.853.544,52	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	34.898.028,02	34.898.028,02	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	23.810.787,26	23.810.787,26	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	29.768.030,00	29.768.030,00	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	17.853.544,52	17.853.544,52	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	625.051,60	335.700,00	289.351,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	335.700,00	625.051,60	0	289.351,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>357.615.914,68</b>	<b>357.615.914,68</b>	<b>34.218.063,33</b>	<b>34.218.063,33</b>

**8- 2013 YILI BİLANÇOSU**

<b>AKTİF</b>	<b>2013</b>	<b>PASİF</b>	<b>2013</b>
1 DÖNEN VARLIKLAR	6.114.817,28	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.193.596,48
10 DÖNEN VARLIKLAR	1.875.021,43	30 KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	17.000,00
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
102 BANKA HESABI	1.745.384,48	32 FAALİYET BORÇLARI	2.119.314,69
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.119.314,69
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	129.636,95	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	604.712,71
12 DÖNEN VARLIKLAR	3.745.057,35	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	210.762,80
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.232.148,69	333 EMANETLER HESABI	393.949,91
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.512.908,66	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.452.569,08
14 DÖNEN VARLIKLAR	27.689,36	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.545.814,61
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	27.689,36	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.492.300,44
15 DÖNEN VARLIKLAR	0	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.000.820,58
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	77.621,95
16 DÖNEN VARLIKLAR	57.755,24	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	3.336.011,50
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	57.755,24	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.218,21
19 DÖNEN VARLIKLAR	409.293,90	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	48.906,07
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	409.293,90	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	48.906,07
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	43 DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2 DURAN VARLIKLAR	16.901.934,03	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
24 DURAN VARLIKLAR	353.247,77	48 GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
240 MALİ KURULUŞ YATIR.SERMAYELER	353.247,77	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
25 DURAN VARLIKLAR	16.342.101,02	5 ÖZ KAYNAKLAR	2.765.936,62
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.909.585,21	50 NET DEĞER	-2.530.771,95
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.730.024,13	500 NET DEĞER HESABI	-2.530.771,95
252 BİNALAR HESABI	6.990.168,04	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKI	1.625.230,69
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	753.338,08	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	1.625.230,69
254 TAŞITLAR HESABI	1.543.519,53	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	2.758.617,91
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	762.995,87	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	2.758.617,91
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	3.471,32	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.356.147,64
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-4.351.001,16	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-3.356.147,64
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	0	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.269.007,61
26 DURAN VARLIKLAR	52.085,21	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.269.007,61
260 HAKLAR HESABI	93.400,50	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	0
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-41.315,29		
29 DURAN VARLIKLAR	154.500,03		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	469.804,26		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-315.304,23		
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>23.016.751,31</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>23.016.751,31</b>
IX NAZİM HESAPLARI	18.142.896,12	IX NAZİM HESAPLARI	18.142.896,12
90 ÖDENEK HESAPLARI	17.853.544,52	90 ÖDENEK HESAPLARI	17.853.544,52
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	17.853.544,52
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	17.853.544,52		
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	289.351,60	91 NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	289.351,60
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	289.351,60	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	289.351,60
912 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>41.159.647,43</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>41.159.647,43</b>

### 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2013 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2012 yılına ilişkin denetim yapılmıştır.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:**

Özel Kalem Müdürlüğü'nce ,faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail YILDIRIM'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi, ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı , açılış, davet, etkinlik,evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir



Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümünü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2013 / 31.12.2013 tarihleri arasında 5.100 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürülüp yardımcı olunmuştur.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün, nişan, sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır.



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta 263, Ereğli kabristanlığında 31, Kızderbent kabristanlığında 26, Yalakdere kabristanlığında 11, Dereköy kabristanlığında 6, Tepeköy kabristanlığında 7 olmak üzere toplam 344 defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.

## AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

İzmit Umuttepe Fakülte	<b>44</b>
İzmit Konak Hastanesi	<b>25</b>
Sakarya Devlet Hastanesi	<b>10</b>
Gölcük Devlet Hastanesi	<b>45</b>
Gölcük Aile Tıp	<b>15</b>
Karamürsel Devlet Hastanesi	<b>58</b>
Düzce Devlet Hastanesi	<b>1</b>
İstanbul Hastaneleri	<b>35</b>
Bursa Hastaneleri	<b>20</b>
Seka Devlet Hastanesi	<b>35</b>
Derince Devlet	<b>33</b>
Gebze Hastanesi	<b>10</b>
Kocaeli Cihan Hastanesi	<b>23</b>
Yalova Uzmanlar Hastanesi	<b>23</b>
Ankara Hasta Nakil	<b>2</b>
İzmir Hasta Nakil	<b>1</b>

Faaliyet dönemi içinde Müdürlüğümüz tarafından Hoş geldin bebek kampanyası düzenlendi ve kampanya kapsamında 1.350 adet bebek hediyesi adresinde teslim edildi.

Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 129 düğün, 141 resmi ve özel kurum etkinlikleri düzenlenmiş, el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.

## YAPILAN ETKİNLİKLER 2013

	Kültür Merkezi
Düğün,nikah	129
Kermes ve diğer etkinlikler	141



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 381 nikah kıyılmış,465 evlenme dosyası hazırlanmış, 43 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

	2012 yılı Aile	2013 yılı Aile
Kuru erzak yardımı	2800	2420
Nakdi yardım.	1508	1975

Sağlıklı gelecek ,sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyecek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol ve futbol dalında antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkanları sunulmuştur.



**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**  
**MUHASEBE BÖLÜMÜ**

Faaliyet dönemi içinde 3.309 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiş, Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI**

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	346
Giden	Muhasebe	593
Gelen	Gelir	32
Giden	Gelir	16
Gelen	Emlak	244
Giden	Emlak	207

2013 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2012 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa, sonra Encümen'e, daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2013 faaliyet dönemi içinde 2012 yılı İdare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

2013 yılı içinde 2.031 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edişler ödenmiştir. Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 2 personele 137.513,29 TL ödenmiştir.

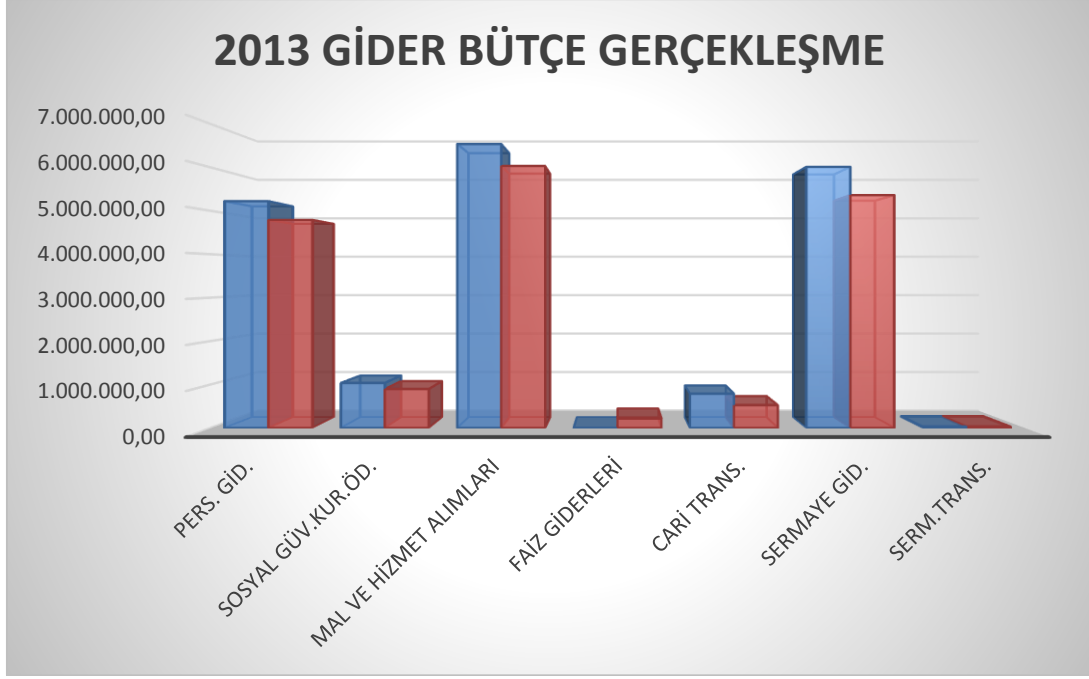
Faaliyet dönemi içinde Hazine ile uzlaşma yolu ile takas edilen borcumuzun İller Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiş, bu yol ile İller Bankasından kamu kurumlarına olan borçlarımıza 1.571.166,35 TL kesinti yapılmış, 40.286,83 TL mahsuben ilgili kurumlara reddiyatı yapılmış ve böylece 1.611.473,18 TL ödenmiştir 2012 yılında İller Bankasından ve mahsuben 2.091.855,00 TL kesilmiş bir önceki yıla göre 2013 yılında borç ödeme oranında % 23 düşme gerçekleşmiştir.

2013 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2013 yılı içinde harcamanın % 27'si personel giderlerine, % 5'i sosyal güvenlik devlet primlerine, % 34'ü mal ve hizmet alımlarına, % 1'i faiz giderlerine, % 3'ü cari transferlere % 30'u sermaye giderlerine yapılmıştır.

**2013 GİDERLERİN DAĞILIMI**

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferle r.	06- Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferl	Toplam
4.789.156,34	896.841,31	6.030.750,05	218.082,35	526.732,87	5.360.044,00	31.937,60	17.853.544,52





Faaliyet dönemi içinde 2.595.464,76 (yılı emaneti) TL, 14.452.256,56 TL bir önceki yıldan devir ile toplam 17.047.721,32 TL emanete alınmış, 2.325.607,34 TL ödenmiş, 14.722.113,98 TL 2014 yılına devretmiştir.

## GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir şefliği ve vezne noktalarında 27 cilt bilgisayar tahsilât makbuzu, 39 adet el tahsilât makbuzu ,12.579 adet el terminali makbuzu ile kesilmiştir.

198 adet ilan reklam vergisi beyanı, 19 adet eğlence vergisi beyanı, 27 adet ölçü tartı aleti beyanı ,12 adet haberleşme vergisi beyanı, 231 adet elektrik tüketim vergisi alınmıştır.

### ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2012	2013
İlan reklam vergisi	379	198
Eğlence vergisi	16	19
Ölçü ve tartı aletleri harcı	184	27
Haberleşme vergisi	12	12
Elektrik tüketim vergisi	194	231
Yangın sigorta beyanname		

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 4.536,31 TL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 523,00 TL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisinde 201 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

### YAPILAN YOKLAMALAR

YOKLAMA TÜRÜ	2012 YILI TESBİTİ	2013 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	350	201
EL İLANI TESBİTİ	0	0
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	0	0
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	7	7
TABELASINI KALDIRANLAR	0	0
CANLI MÜZİK TESBİTİ	0	0
KAPATILAN İŞYERİ TESPİTİ	0	0
TOPLAM	357	201

Faaliyet dönemi içinde 26 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

**2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2013 YILI İHALE DÖKÜMÜ**

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	22.01.2013	İŞYERİ KİRALAMA
2	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	29.01.2013	İŞYERİ KİRALAMA
3	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	29.01.2013	İŞYERİ KİRALAMA
4	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	26.02.2013	İŞYERİ KİRALAMA
5	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	19.03.2013	İŞYERİ KİRALAMA
6	PAZARLIK USULÜ İLE	26.03.2013	İŞYERİ KİRALAMA
7	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	04.06.2013	İŞYERİ KİRALAMA
8	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	04.06.2013	İŞYERİ KİRALAMA
9	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	04.06.2013	İŞYERİ KİRALAMA
10	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	04.06.2013	İŞYERİ KİRALAMA
11	PAZARLIK USULÜ İLE	22.07.2013	İŞYERİ KİRALAMA
12	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
13	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
14	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
15	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
16	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
17	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
18	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
19	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
20	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
21	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
22	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
23	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
24	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
25	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA
26	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	17.12.2013	İŞYERİ KİRALAMA

2013 yılı içinde 1 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 15.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2013 yılı içinde 207 adet sıhhi müessese,35 adet gayri sıhhi müessese,44 adet istirahat ve eğlence yeri,202 adet tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.

106 adet mezar yeri tahsis belgesi düzenlenmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 1.939 bina , 849 adet arsa, 1.203 adet arazi olmak üzere toplam 3.991 adet yeni beyan alınmıştır.

	2012 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2013 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	1.758	1.939
Arsa	641	849
Arazi	1.112	1.203
Toplam	3.511	3.991

Faaliyet yılı içinde bina vergisinde % 63 , arsa vergisinde % 63 arazi vergisinde % 63, emlak vergisi ortalamasında % 63 tahsilat oranlarına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artışının bina vergisinde % 24, arsa vergisinde % 18'e, arazi vergisinde % 22'i, emlak vergisi ortalamasında % 22 tahsil edilmiştir. Geçen yıl devri ile birlikte emlak vergisi tahsilat oranı % 48'dir. Görüleceği üzere yıllık tahakkukun yılı tahsilatına oranı emlak vergisi ortalamasında % 52 iken geçen yıl devri dahil edildiğinde bu oran % 48'e düşmektedir. Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### 2013 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.591.299,58	767.494,62	2.358.794,20	997.677,61	184.601,73	1.182.279,34
Arsa	610.013,52	406.868,70	1.016.882,22	384.791,59	72.780,04	457.571,63
Arazi	187.500,10	169.718,92	357.219,02	116.882,62	37.039,85	153.922,47
Toplam	2.388.813,20	1.344.082,24	3.732.895,44	1.499.351,82	294.421,62	1.793.773,44

#### 2012 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.479.435,47	677.244,34	2.156.679,81	930.045,71	230.661,51	1.160.707,22
Arsa	600.780,94	344.676,81	945.457,75	378.065,21	99.768,03	477.833,24
Arazi	189.610,38	166.705,21	356.315,59	118.731,43	40.349,88	159.081,31
Toplam	2.269.826,79	1.188.626,36	3.458.453,15	1.426.842,35	370.779,42	1.797.621,77

2013 yılında da posta çeki ile tahsilat yapılmaya devam edilmiş ve 75.025,84 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödmeden vergilerini zamanında ödeyebilmişlerdir. Faaliyet dönemi içinde 159 mükellef emeklilik indiriminden, 5 mükellef özürlü indiriminden, 93 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır.

#### İNDİRİMDEN YARARLANAN MÜKELLEFLER LİSTESİ

1.1.2012-31.12.2012      1.1.2013-31.12.2013

Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	172	159
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	2	5
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	90	93

#### Posta Çeki ve İlişik Kesme Yolu İle Yapılan Tahsilat

Niteliği	1.1.2012-31.12.2012	1.1.2013-31.12.2013
İlişik kesme yolu ile yapılan tahsilat	208.057,46 TL	501.919,44 TL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	51.948,92 TL	75.025,84 TL

Ceza Tahsilatları

	1.1.2012-31.12.2012 Tahsilat	1.1.2013-31.12.2013 Tahsilat
Bina	20.365,12 TL	16.260,37 TL
Arsa	3.989,39 TL	5.140,06 TL
Arazi	2.002,39 TL	1.603,56 TL
<b>Toplam</b>	<b>26.356,90 TL</b>	<b>23.003,99 TL</b>

Faaliyet dönemi içinde 161 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.893 'ye ulaşmıştır. İşyerlerini kapatan 433 mükellefin kayıtları kapatılmıştır.

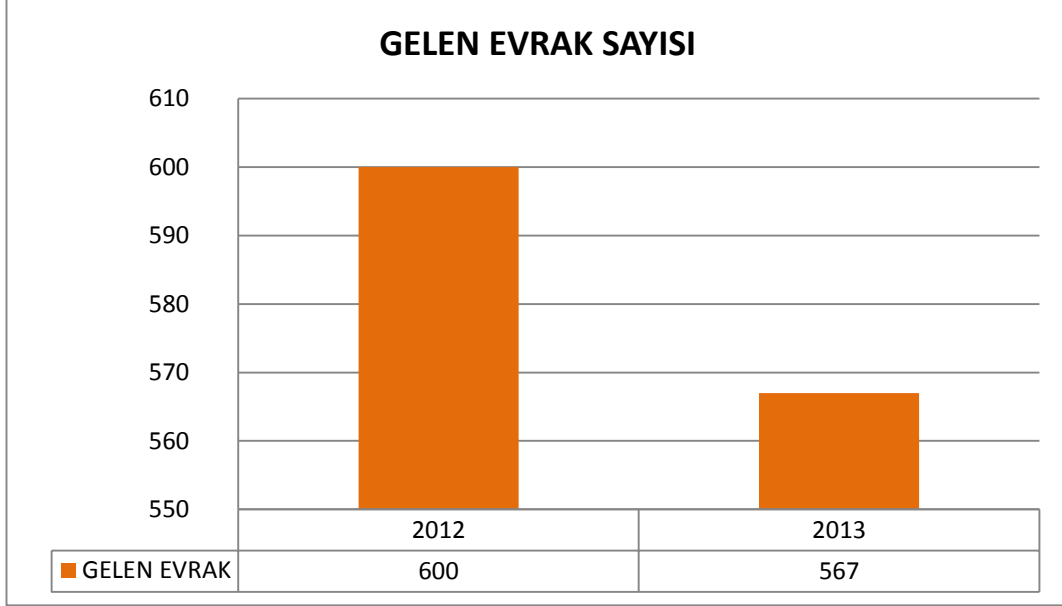
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI

TAHAKKUK(1.1.2012-31.12.2012)			TAHSİLAT(1.1.2012-31.12.2012)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
168.402,88	359.153,68	527.556,56	66.113,09	48.942,56	115.055,65
TAHAKKUK(1.1.2013-31.12.2013)			TAHSİLAT(1.1.2013-31.12.2013)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
181.872,72	356.233,48	538.106,20	73.488,09	40.237,60	113.725,69

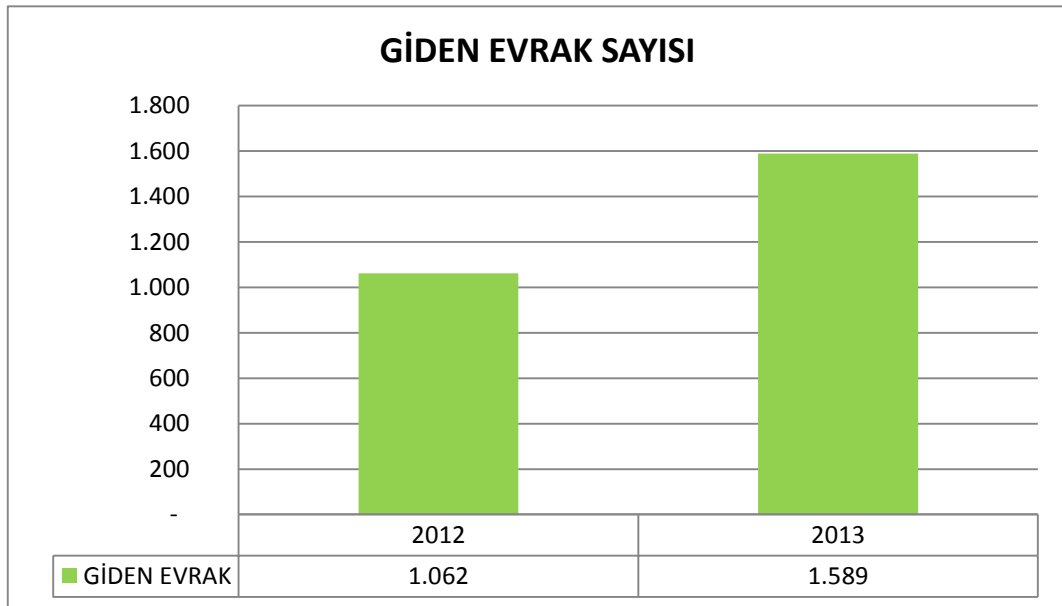
## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

### 2012 VE 2013 YILI KARŞILAŞTIRMALI EVRAK TAKİP FAALİYET RAPORU

1- **KAYDA ALINAN GELEN EVRAK SAYISI:** 2012 yılı içerisinde 600 adet – 2013 yılında 567 adet gelen evrak kaydı alınmıştır.



2- **KAYDA ALINAN GİDEN EVRAK SAYISI:** 2012 yılı içerisinde 1.062 adet – 2013 yılında 1.589 adet giden evrak kaydı alınmıştır.

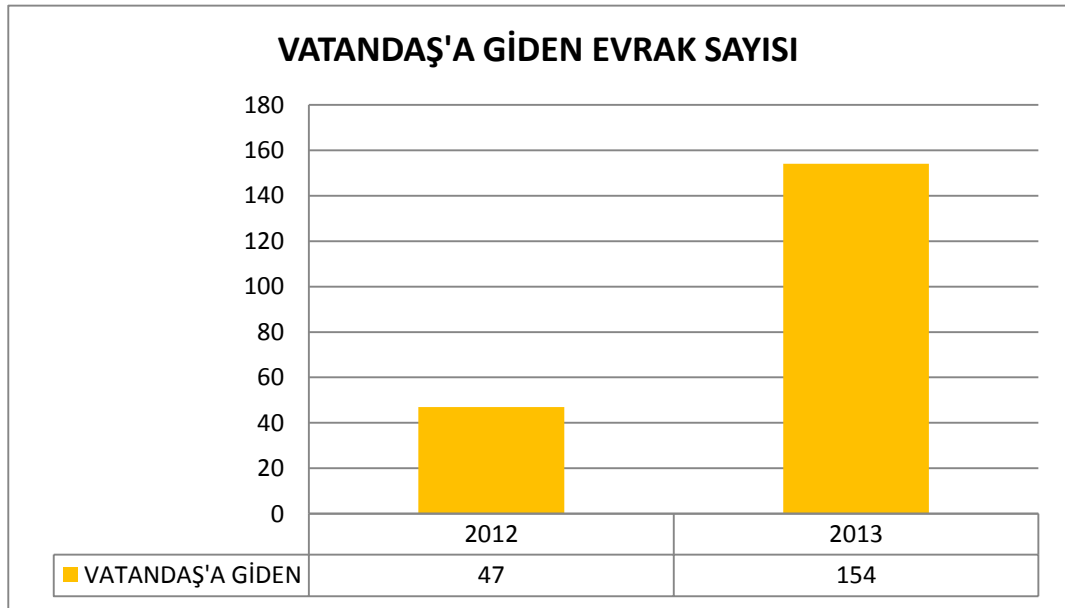


**2012 VE 2013 YILI**  
**KARŞILAŞTIRMALI EVRAK TAKİP FAALİYET RAPORU**

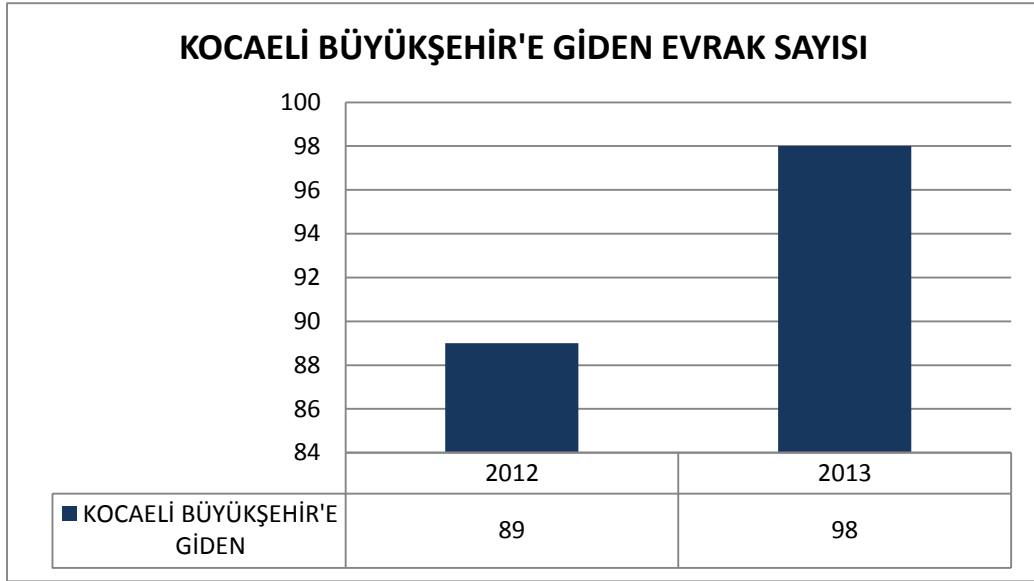
**3- DAİRE İÇİ GİDEN KAYITLI EVRAK SAYISI:** 2012 yılında 102 adet – 2013 yılında 104 adet daire içi giden evrak sayısı kaydedilmiştir.



**4- VATANDAŞ'A GİDEN KAYITLI EVRAK SAYISI:** 2012 yılında 47 adet – 2013 yılında 154 adet vatandaşa bilgilendirme yazısı kaydı yapılmıştır.

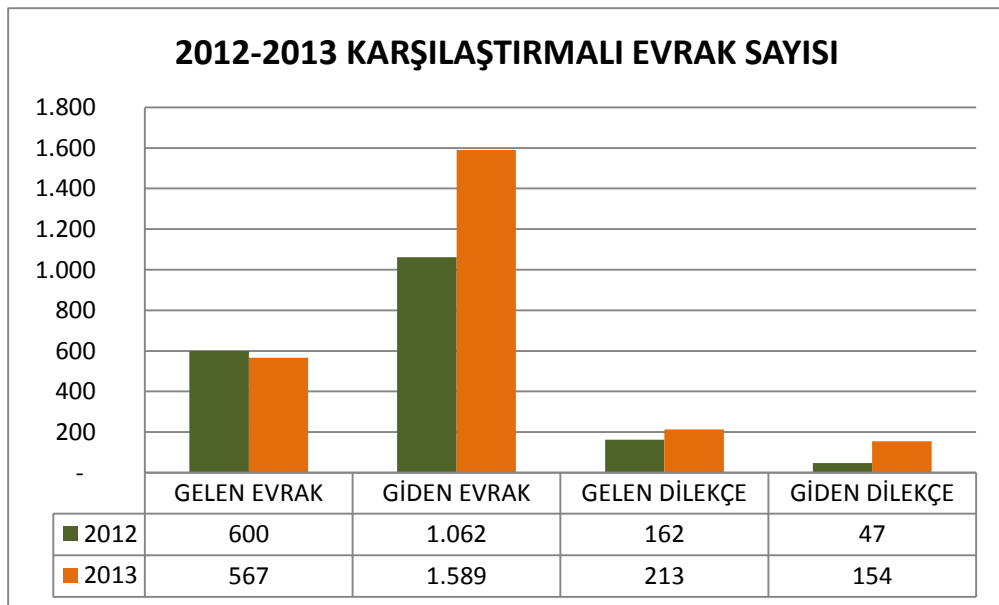


- 5- **KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR'E GİDEN EVRAK:** 2012 yılında 89 adet – 2013 yılında 98 adet Kocaeli Büyükşehir Belediyesine giden evrak sayısı kaydedilmiştir.



**2012 VE 2013 YILLARI ARASI  
GELEN – GİDEN EVRAK GENEL BİLGİLERİ**

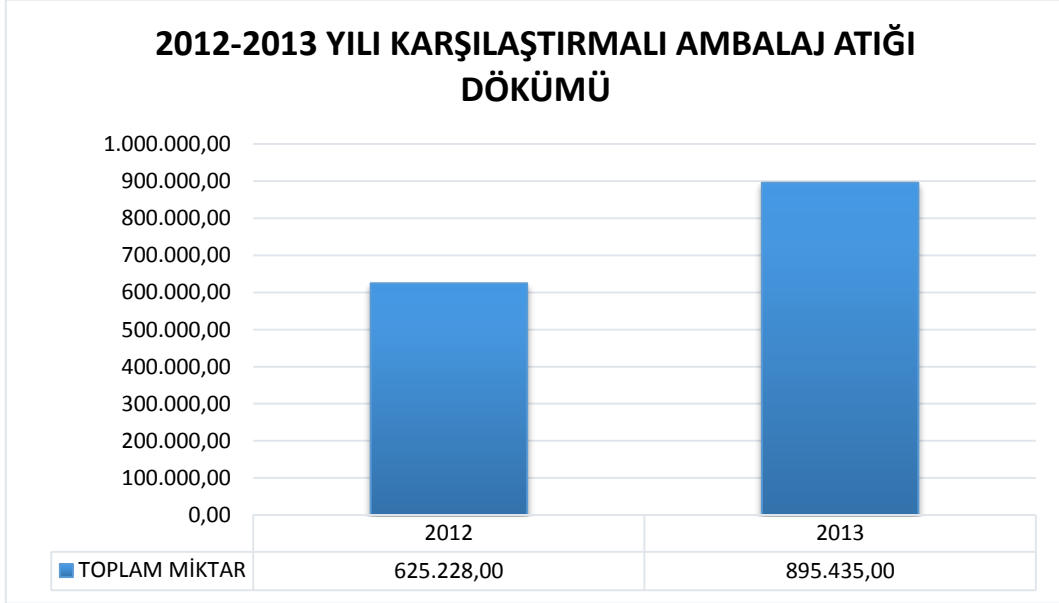
<b>EVRAK TÜRÜ</b>	<b>2012 YILI</b>	<b>2013 YILI</b>
GELEN EVRAK	600	567
GİDEN EVRAK	1.062	1.589
GELEN DİLEKÇE	162	213
GİDEN DİLEKÇE	47	154





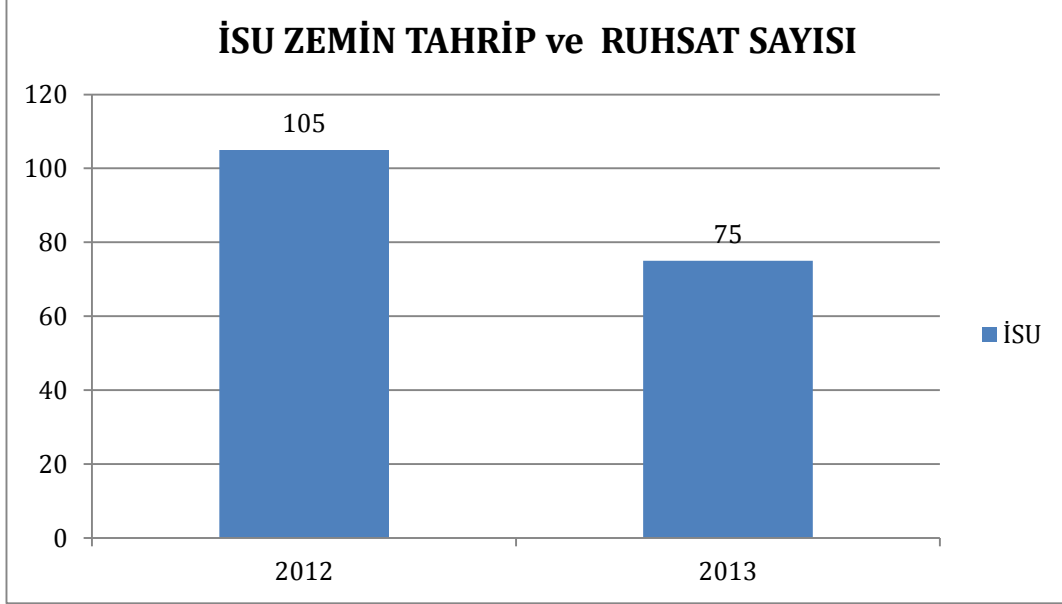
**2012 VE 2013 YILLARI ARASI  
AMBALAJ ATIĐI DÖKÜM BİLGİLERİ**

<i>cinsi</i>	<b>2012 YILI TOPLANAN ATIKLAR</b>	<b>2013 YILI TOPLANAN ATIKLAR</b>
<i>KÂĐIT</i>	370.423,00	567.522,00
<i>KARTON</i>	75.542,80	0,00
<i>PLASTİK</i>	95.284,80	79.338,00
<i>METAL</i>	19.189,60	22.815,00
<i>CAM</i>	37.857,80	45.632,00
<i>AHŞAP</i>	0,00	14.556,00
<i>KARIŐIK</i>	26.930,00	165.572,00
<b>TOPLAM MİKTAR</b>	<b>625.228,00</b>	<b>895.435,00</b>

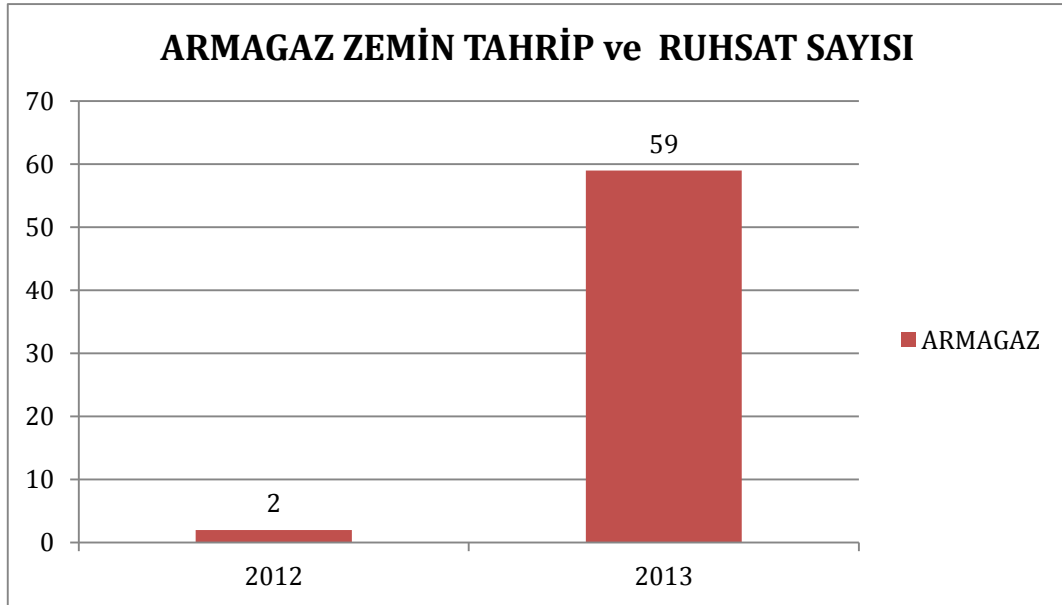


**2012 - 2013 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI  
FİRMALARA GİDEN ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI**

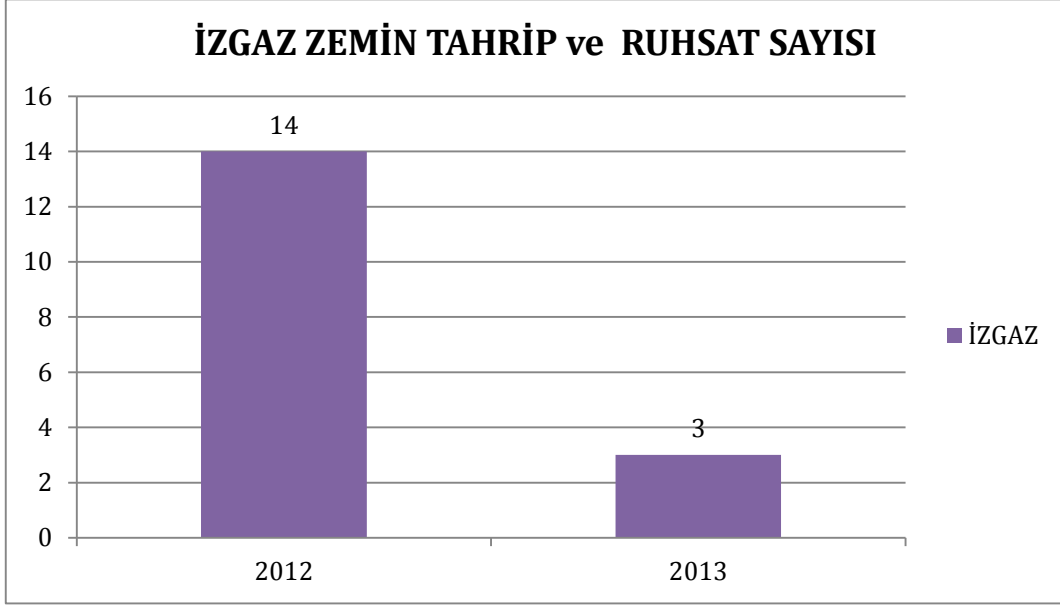
- 1- **İSU ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2012 yılında İsu Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne 105 adet – 2013 yılında 75 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



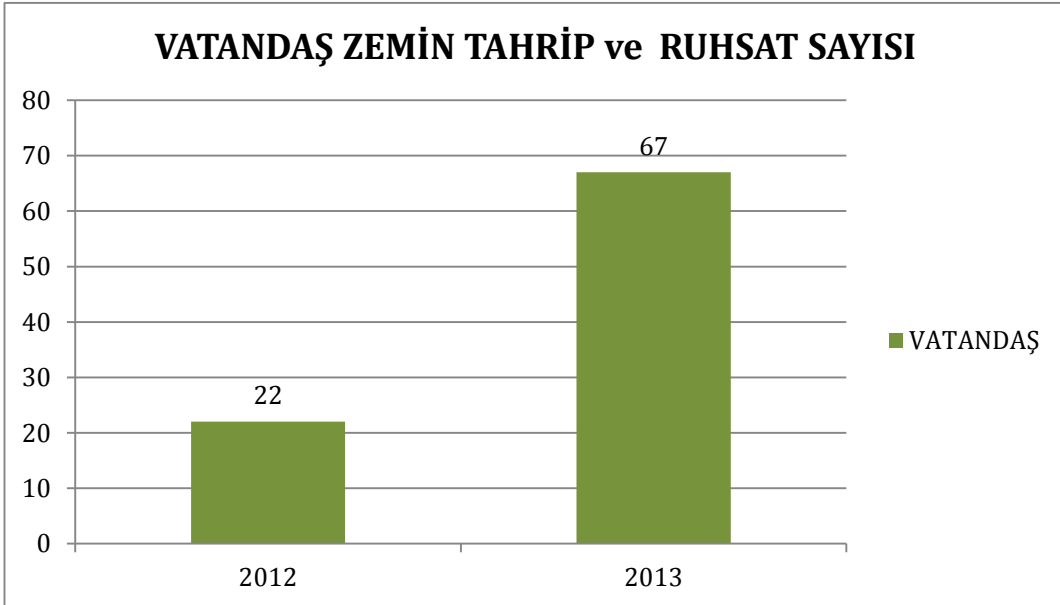
- 2- **ARMAGAZ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2012 yılında Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.' ye 2 adet – 2013 yılında 59 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



- 3- **İZGAZ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2012 yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.' ne 14 adet – 2013 yılında 3 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



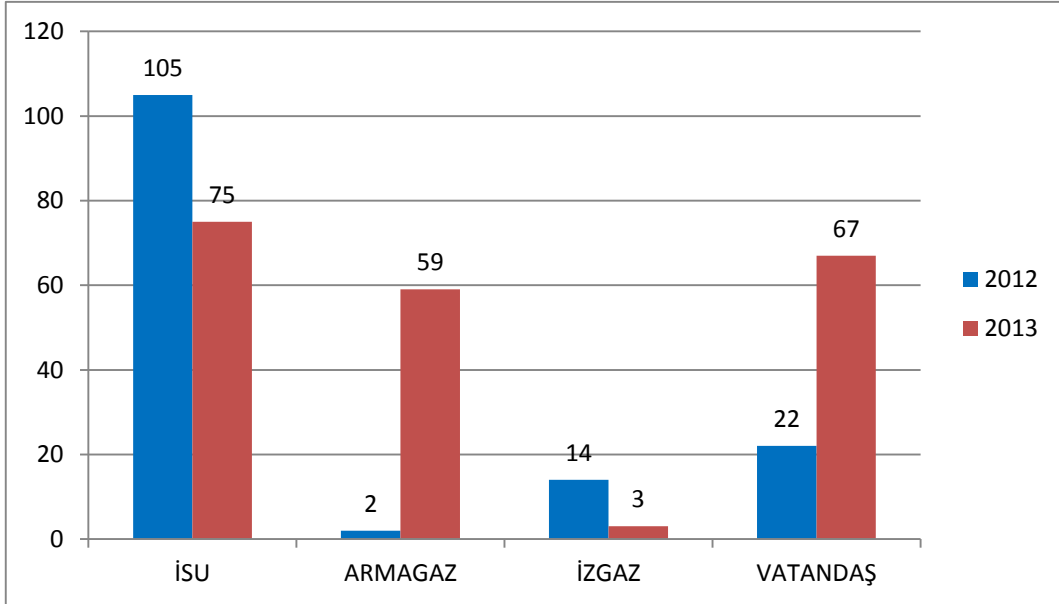
- 4- **VATANDAŞ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2012 yılında Vatandaşlara 22 adet – 2013 yılında 67 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



**2012 VE 2013 YILLARI ARASI**  
**FİRMALARIN KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI**

2012		
NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT SAYISI
1	İSU	105
2	ARMAGAZ	2
3	İZGAZ	14
4	VATANDAŞ	22
<b>TOPLAM</b>		<b>143</b>

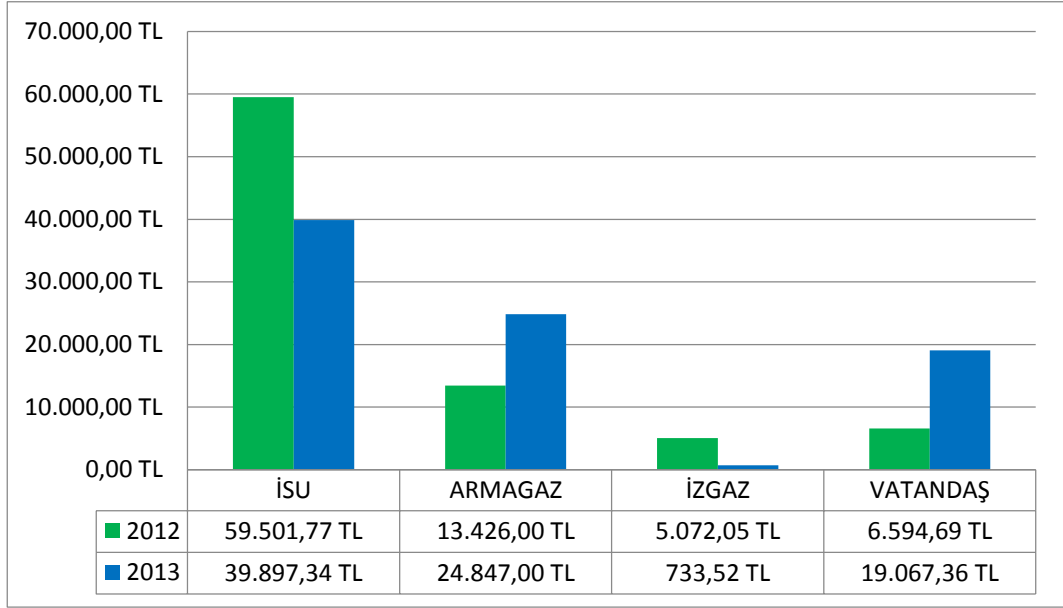
2013		
NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT SAYISI
1	İSU	75
2	ARMAGAZ	59
3	İZGAZ	3
4	VATANDAŞ	67
<b>TOPLAM</b>		<b>204</b>



**2012 VE 2013 YILLARI ARASI**  
**FİRMALARIN KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP - RUHSAT TUTARI**

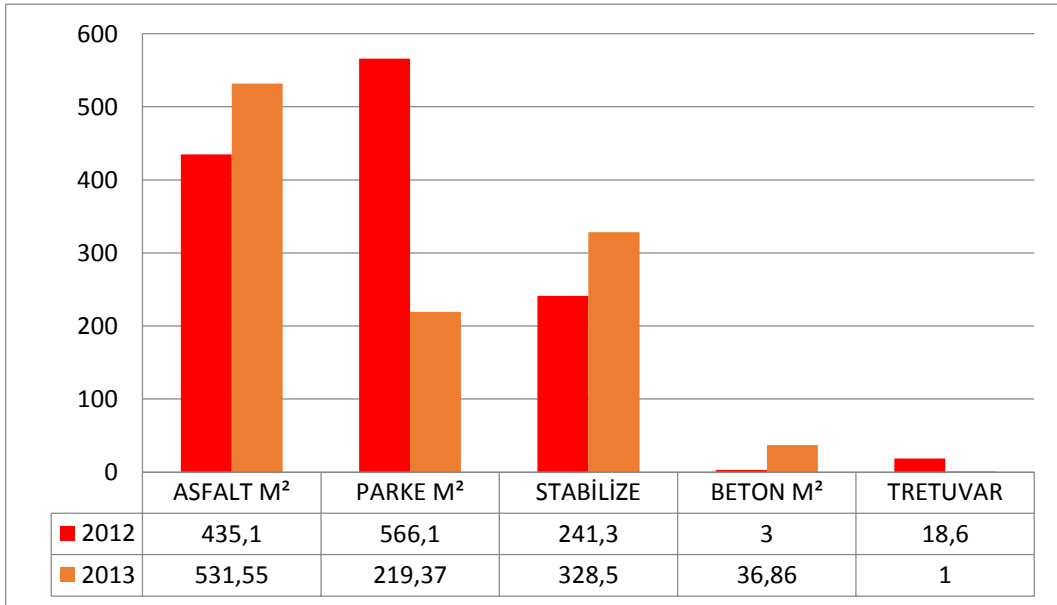
2012		
NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT TUTARI
1	İSU	59.501,77 TL
2	ARMAGAZ	13.426,00 TL
3	İZGAZ	5.072,05 TL
4	VATANDAŞ	6.594,69 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>84.594,51 TL</b>

2013		
NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT TUTARI
1	İSU	39.897,34 TL
2	ARMAGAZ	24.847,00 TL
3	İZGAZ	733,52 TL
4	VATANDAŞ	19.067,36 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>83.878,82 TL</b>



**2012 VE 2013 YILLARI ARASI  
KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP - RUHSAT METRAJLARI**

NO	BİRİM	2012	2013
1	ASFALT M <sup>2</sup>	435,10 m <sup>2</sup>	531,55 m <sup>2</sup>
2	PARKE M <sup>2</sup>	566,10 m <sup>2</sup>	219,37 m <sup>2</sup>
3	TOPRAK M <sup>2</sup>	247,20 m <sup>2</sup>	9.166,00 m <sup>2</sup>
4	STABİLİZE	241,30 m <sup>2</sup>	328,50 m <sup>2</sup>
5	BETON M <sup>2</sup>	3,00 m <sup>2</sup>	36,86 m <sup>2</sup>
6	TRETUVAR	18,60 m <sup>2</sup>	1,00 m <sup>2</sup>

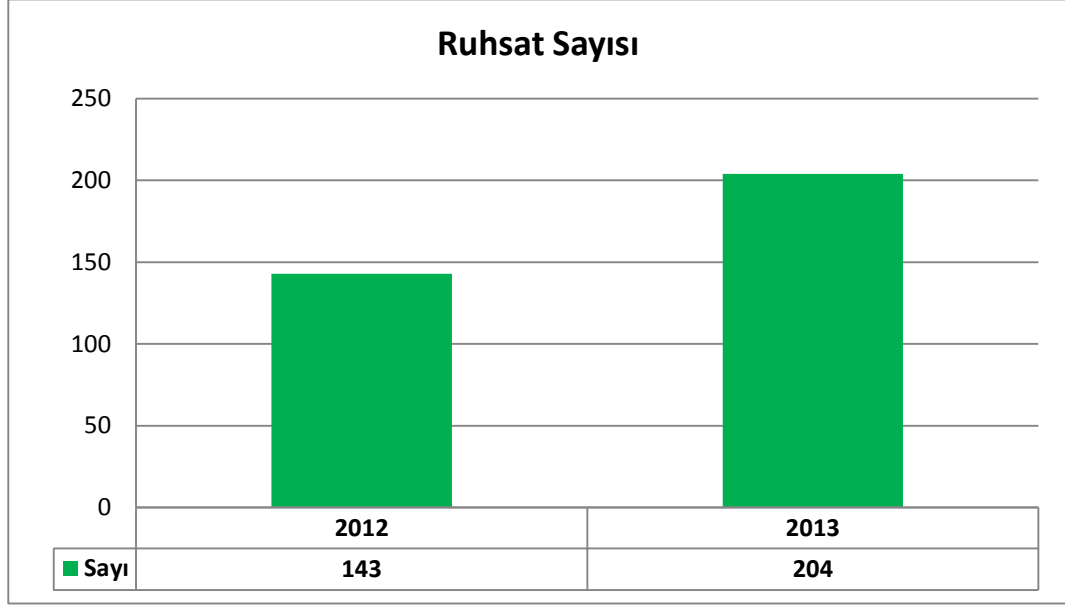


Not: Toprak metrajı grafiğe alınmamıştır.

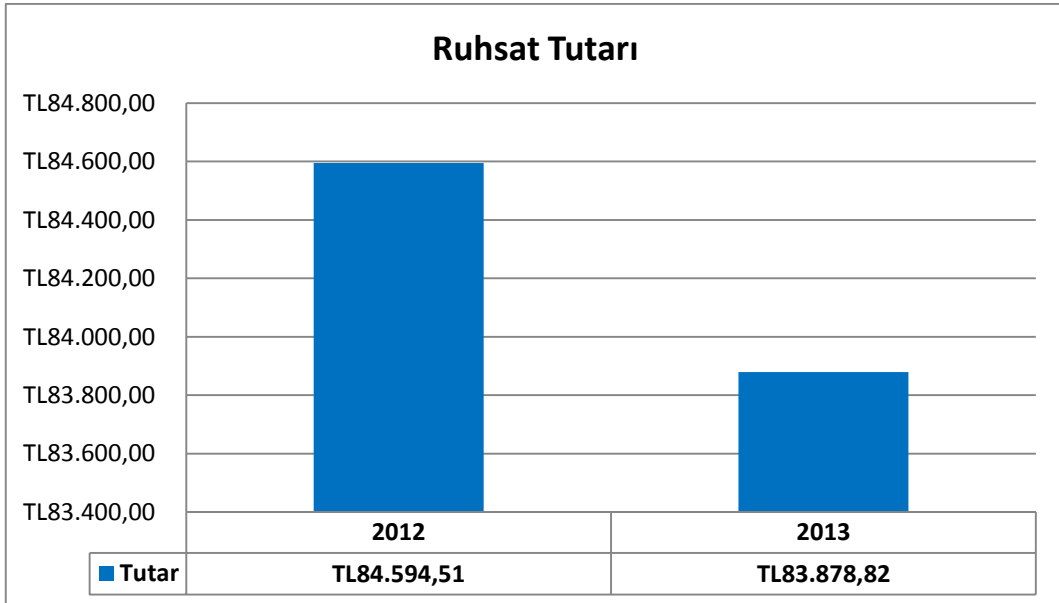
**2012 VE 2013 YILLARI ARASI  
FİRMALARA KESİLEN ZEMİN TAHRİP - RUHSAT GENEL BİLGİLERİ**

**ZEMİN TAHRİP VE RUHSAT GRAFİĞİ**

<b>YIL</b>	<b>RUHSAT SAYISI</b>	<b>RUHSAT TUTARI</b>
<b>2012</b>	<b>143</b>	<b>84.594,51 TL</b>
<b>2013</b>	<b>204</b>	<b>83.878,82 TL</b>



**2012 yılında 143 adet ruhsat kesilmiş olup, 84.594,51 TL ruhsat bedeli alınmıştır. 2013 yılında 204 adet ruhsat kesilmiş olup 83.878,82 TL ruhsat bedeli alınmıştır.**



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2013 YILI İÇERSİNDE YAPILAN İHALE LİSTESİ**

N O	TÜRÜ	İHALE ADI	İHALE KAYIT NO.SU	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YAKLAŞIK MALİYET	YÜKLENİCİNİN ADI
1	Yapım İşi	Balıkçı Barınağı ile Sahil Dolgusu ve Tahkimatı	2013/2782	29.01.2013	18.02.2013	660.000,00 TL	846.800,00 TL	GÜRER MADEN NAKLİYAT ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2	Mal Alımı	3000 m <sup>3</sup> Hazır Beton Alımı	2013/3568	07.02.2013	18.02.2013	234.500,00 TL	240.000,00 TL	KİBSAŞ KARADENİZ İNŞAAT VE BETON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
3	Mal Alımı	Akaryakıt Alımı	2013/4374	11.02.2013	25.02.2013	925.900,00 TL	955.875,50 TL	CAN POLAT PETROL ÖMER FARUK CANPOLAT
4	Yapım İşi	İş Merkezi Binası İnşaatı	2013/50728	14.05.2013	20.05.2013	275.139,72 TL	285.583,66 TL	NİZAMETTİN KAYMAK
5	Yapım İşi	Çocuk Oyun Alanlarının Düzenlemesi ve Oyun Gruplarının Montajı	2013/88069	24.07.2013	15.08.2013	365.279,60 TL	414.075,52 TL	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
6	Yapım İşi	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA YAPIMI	2013/114853	18.09.2013	10.10.2013	876.250,00 TL	1.206.512,50 TL	ALPAN İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
7	Yapım İşi	Balıkçı Barınağı İle Sahil Dolgusu ve Tahkimatının Tamamlanması	2013/123769	25.09.2013	11.10.2013	570.000,00 TL	656.058,00 TL	GÜRER MADEN NAKLİYAT ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
8	Yapım İşi	Çim Halı Saha Yapım İşi	2013/138787	23.10.2013	13.11.2013	207.060,56 TL	240.296,31 TL	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
9	Yapım İşi	OLUKLU TEPEŞİ MESİRE ALANI	2013/150532	12.11.2013	-	-	457.193,24 TL	İHALE İPTAL EDİLDİ
10	Yapım İşi	İş Merkezi Binası	2013/23696	19.03.2013	-	-	322.377,78 TL	İHALE İPTAL EDİLDİ
<b>TOPLAM</b>						<b>4.114.129,88 TL</b>	<b>5.624.772,51 TL</b>	

**2013 Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Kalemleri ve Toplam Miktarı**

<b>1</b>	<i>Balıkçı Barınağı İle Sahil Dolgu ve Tahkimatı</i>	<b>1.451.170,00 TL</b>
<b>2</b>	<i>Kilitli Beton Parke Taşı İle Yol Yapımı</i>	<b>2.050.864,00 TL</b>
<b>3</b>	<i>Eski Belediye Binası Yapım İşİ</i>	<b>438.279,00 TL</b>
<b>4</b>	<i>Belediye Binası Betonarme Karkas Yapısı</i>	<b>354.460,00 TL</b>
<b>5</b>	<i>Çocuk Oyun Alanlarının Yapım İşİ</i>	<b>505.804,00 TL</b>
<b>6</b>	<i>İlçemizdeki Okulların Bakım ve Onarım İşİ</i>	<b>246.000,00 TL</b>
<b>7</b>	<i>Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım İşİ</i>	<b>54.899,00 TL</b>
<b>8</b>	<i>Dereköy Spor Salonu Bakım ve Onarım İşİ</i>	<b>99.120,00 TL</b>
<b>9</b>	<i>Muhtelif İnşaat İşleri ve Yol Bakım Tamir İşleri</i>	<b>449.634,00 TL</b>
<b>10</b>	<i>Ereğli Çekek Yerleri İşİ</i>	<b>50.740,00 TL</b>
<b>11</b>	<i>Sahil Tahkimatının (rıhtım yapımı) Yapım İşİ</i>	<b>125.940,00 TL</b>
<b>12</b>	<i>Yürüyüş Yollarının Baskı Beton Yapılması</i>	<b>86.030,00 TL</b>
<b>13</b>	<i>Perde Duvar Yapım İşçiliği</i>	<b>26.550,00 TL</b>
<b>14</b>	<i>Dereköyde Tuvalet ve Şadırvan Yapım İşİ</i>	<b>47.495,00 TL</b>
<b>15</b>	<i>Hazır Beton Alımı</i>	<b>215.940,00 TL</b>
<b>16</b>	<i>Kırtasiye Giderleri</i>	<b>17.981,00 TL</b>
<b>17</b>	<i>Motorin ve Benzin Alımı</i>	<b>810.000,00 TL</b>
<b>18</b>	<i>Belediyemize Ait Araçların Tamir-Bakım ve İşçiliği</i>	<b>398.184,00 TL</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>7.429.090,00 TL</b>



## 2013 Fen İşleri Müdürlüğü Yatırım Miktarları

- 1- Sahil Dolgu ve Balıkçı Barınağı: 2012 yılında yapımına başlanan ve yılı içinde tamamlanamayan sahil dolgu ve balıkçı barınağı yapımı işinde **71.679 ton** taş dolgu ve tahkimatı yapılarak **1.451.170,00 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde 160 metre boyunda 60 metre genişliğinde sığınma alanının yapımı tamamlanmıştır.



- 2- Kilitli Beton Parke Taşı ile yol kaplanması, İlçe merkezi ve yeni yapılan mahallelerimizde **16.660 metre** bordür döşenmesi gerçekleştirerek **55.000 m<sup>2</sup>** beton kilitli parke taşı ile yol kaplaması yapılmıştır. Kilitli beton parke taşı ile zemin kaplaması yapılan yolların toplam uzunluğu **9.167 metredir**. **2.050.864,00 TL** harcama yapılmıştır.



- 3- Eski Belediye Binamızın restorasyonunun gerçekleştirilmesi için **438.279,00 TL** harcama yapılmış olup, çalışmalar **%60** seviyesinde tamamlanmıştır. Halen çalışmalar devam etmektedir.



- 4- Betonarme karkas yapısı tamamlanmış olan binamızın duvar, yer döşemesi, sıva, boya badana, tesisat işleri **354.460,00 TL** harcama yapılarak tamamlanmıştır. Binamız kullanılabilir duruma getirilerek Belediye hizmetlerimiz yeni binamızda devam etmektedir.



- 5- İlçe merkezimizde toplam **21 adet** çocuk oyun alanının zemin kaplamaları yapılarak oyun gruplarının montajı gerçekleştirilmiştir. Toplam **4.415,41 m<sup>2</sup>** zemin kauçuk malzeme ile kaplanmış olup, oyun grupları ile birlikte **505.804,00 TL** harcama yapılmıştır.



- 6- İlçemiz okulların bakım ve onarımları için toplam **246.000,00 TL** harcama yapılmıştır.



7- İlçemizdeki Belediyemize ait hizmet binalarının bakım ve onarımları için **54.899,00 TL** harcama yapılmıştır.

8- Dereköy spor salonu ve spor sahası tribünlerinin bakım ve onarımları için toplam **99.120,00 TL** harcama yapılmıştır.



9- İlçe merkezimizde ve yeni Belediye sınırlarımıza dâhil edilen mahallelerimizde muhtelif inşaat işleri için toplam **449.634,00 TL** harcama yapılmıştır.



10- Ereğli Mahallemizde **50.740,00 TL** harcama yapılarak çekek yerleri yapılmıştır.



**11- 125.940,00 TL harcama yapılarak İlçe sahilimize sahil tahkikatının (rıhtım yapımı) Yapımı gerçekleştirilmiştir.**



**12- İlçemizde 3580 metre yürüyüş yolu 86.030,00 TL harcama yapılarak baskı beton ile kaplanmıştır. Yapılmış olan yürüyüş yollarının alanı 10.740 m<sup>2</sup> dir.**



**13- İmar yollarımızın ve toplama yollarımızın yapımı sırasında 85 metre perde duvar yapılmış olup toplam 26.550,00 TL işçilik harcaması yapılmıştır.**



**14- Dereköy Mahallemizde cami yanına tuvalet ve şadırvan yapılmış olup toplam 47.495,00 TL harcama yapılmıştır.**



### **KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL YAPIMI:**

2012 yılında 38.850 m<sup>2</sup>lik kilitli parke ve 13.000 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup, 1.365,084 TL harcanmıştır. 2013 yılında ise 55.000 m<sup>2</sup>lik kilitli parke ve 16.660 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup, 2.050.864 TL harcama yapılmıştır.



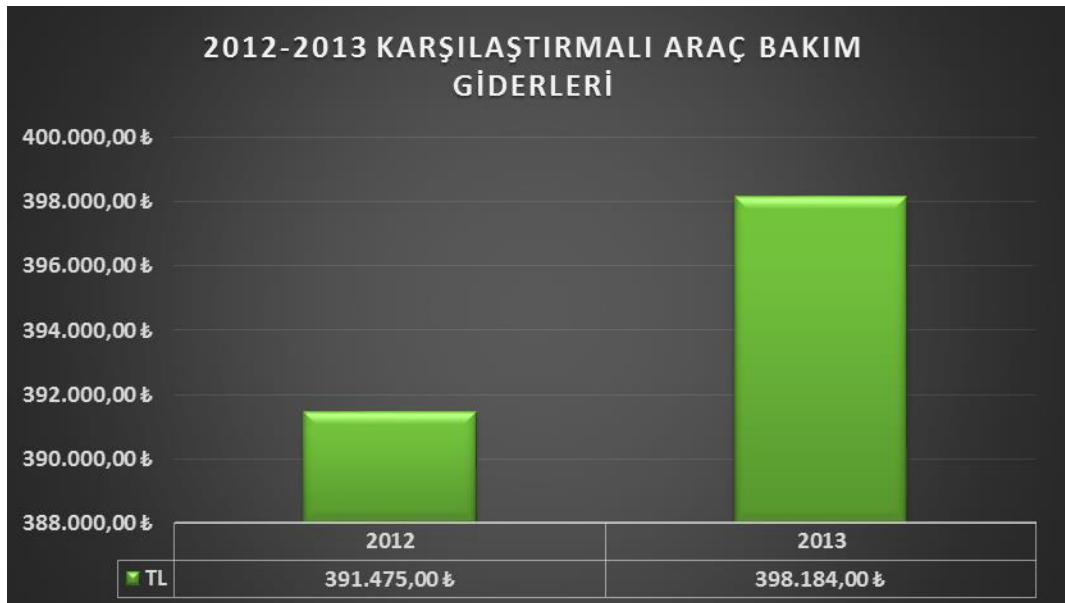
### **BORDÜR İŞİ:**

2012 yılında imar yollarımız için toplam 13.000 metrelik bordür kullanılmış olup 2013 yılında ise toplam 16.660 metrelik bordür kullanılmıştır.



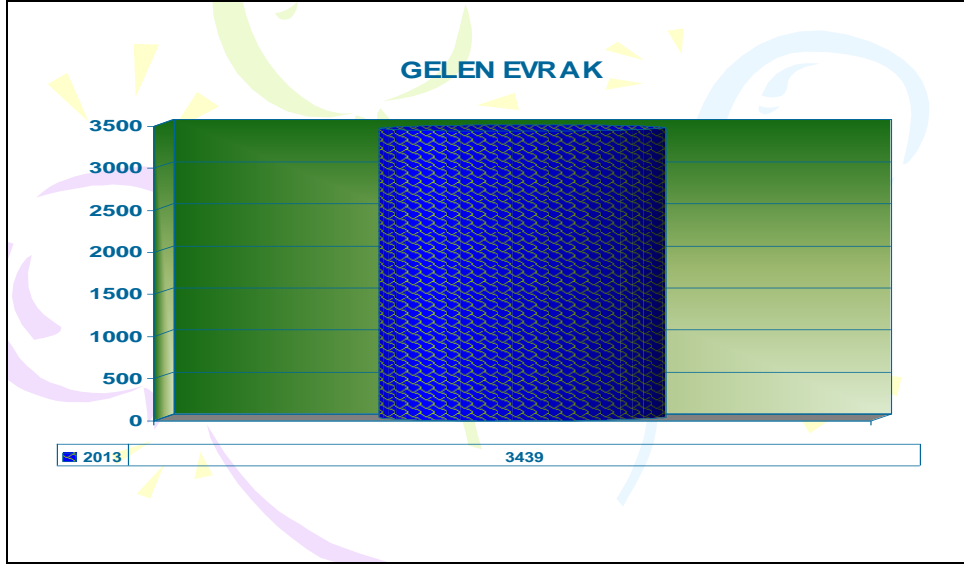
### **ARAÇ BAKIM GİDERLERİ:**

2012 yılında Belediyemize ait iş makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile işçilik giderleri olarak toplam 391.475,00 TL harcama yapılmış olup, 2013 yılında ise 398.184,00 TL harcama yapılmıştır.



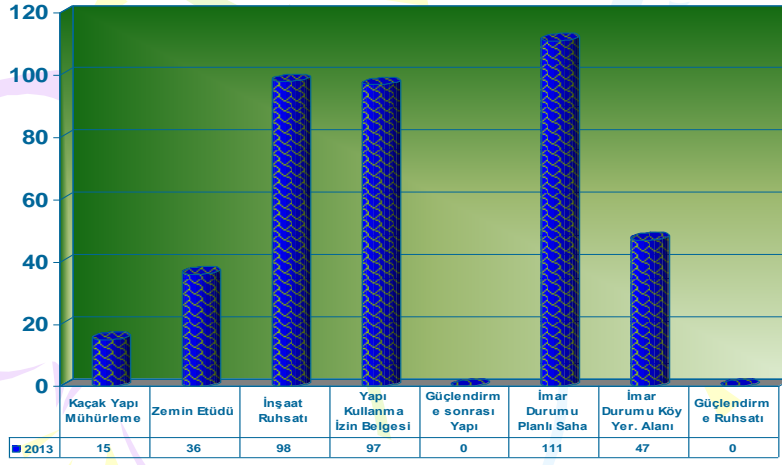
## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

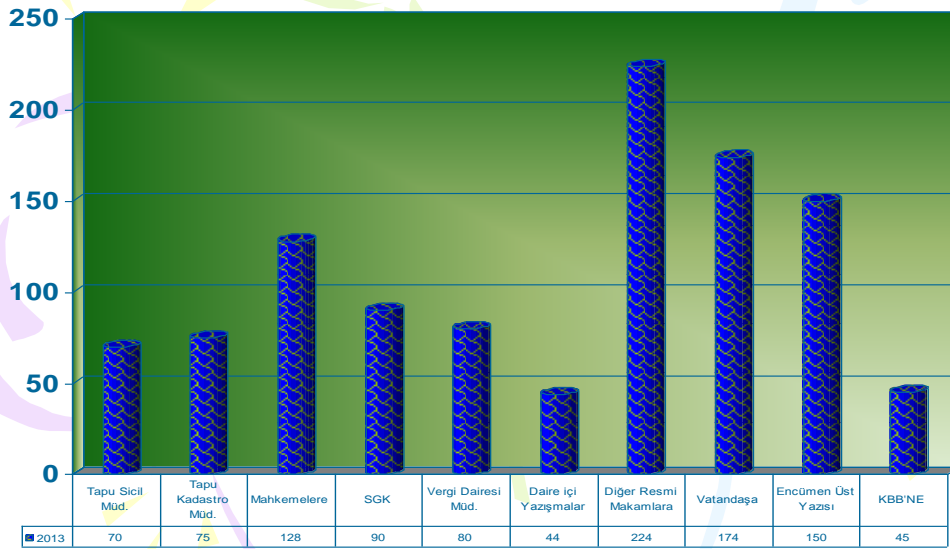




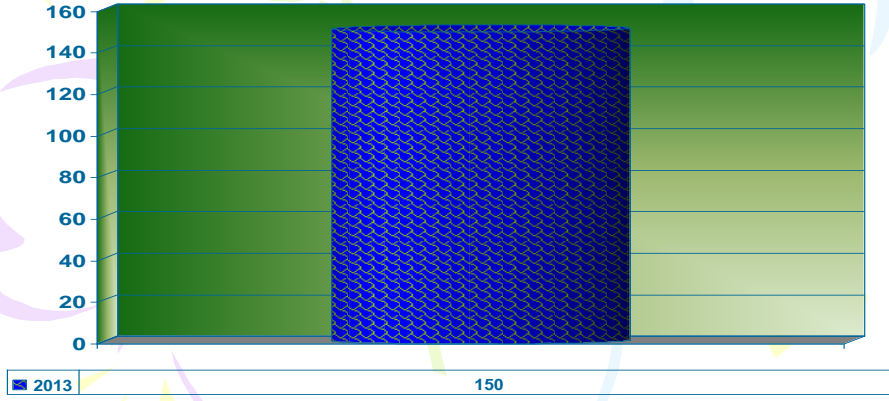
## EVRAK DÜZENLEM E



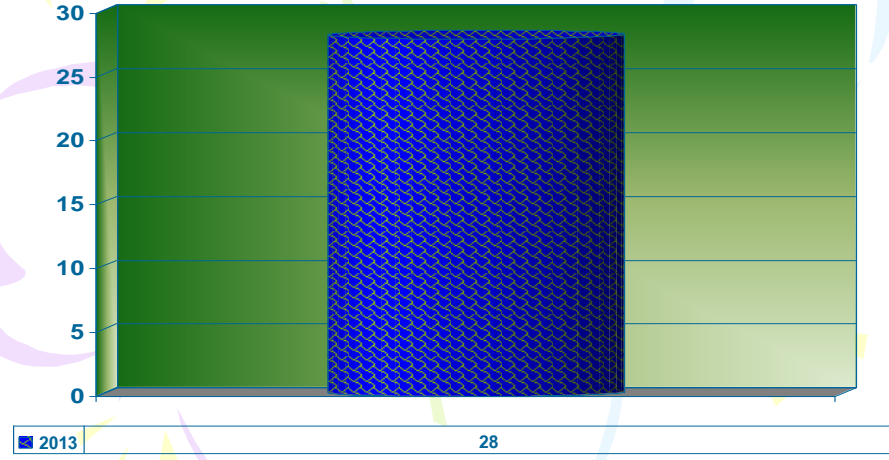
## RESMİ YAZILAR



### ENCÜMEN KARARI



### M E C L İ S G Ü N D E M İ



## PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlenme zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil şeridi geliştirme projesi dahilinde;

- İlçemiz sahil proje ve yapım çalışmaları devam etmektedir,
- İlçemiz Balık Adası düzenlemesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir,
- D 130 karayolunun kuzey ve güney yakalarında bulunan yapılar için dış cephe iyileştirme çalışmaları ve uygulamaları yapılmaktadır.
- İlçemiz merkezinde bulunan Amiral İlk Öğretim Okulu ile altında bulunan alan üzerinde İl Özel İdaresi ile yapılan protokol gereği kapalı otopark, kapalı Pazar ve okul binasının yapılması ile ilgili planlama çalışmasının yapılması,

İlçemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dahilinde;

- İlçemiz sahilinde mevcut Belediye Eski Hizmet Binası'nın Anıtlar Kurulundan onaylanan projelere göre restore edilmesi işi devam etmektedir.
- Camiatik Mahallesinde bulunan tescilli hamam için Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Tarihi Yapılar ve Kent Estetiği Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından rölöve proje çalışması devam etmektedir.
- İlçemiz Camiatik Mahallesinde bulunan Karabali Hamamı kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma bedelinin %95'i olan 285.000.-TL'si Kocaeli İl Özel İdaresinden karşılanmıştır.
- Akçat Mahallesi cami alanı çerçevesinde yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı sonrasında meydan düzenlenmesi için 105 ada, 1 parsel ve üzerindeki yapı 190000.-TL karşılığında kamulaştırılmıştır

İlçemiz imar çalışmaları dahilinde;

- Gelişme alanlarında 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması sırasında esnasında; 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planları arasında çıkan uyumsuzluk nedeniyle 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin onayladığı tadilatlar yapılmıştır.
- İlçemiz orman köylerinden Avcı, İnebeyli, Hayriye ve Karaahmetli köylerinin köy merkezlerinin fen ve imar açısından verimli, modern ve düzgün yapılaşma sağlanması için gerekli 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak Belediyemiz Meclisi ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.
- İlçemiz Tabakhane Mahallesi 122 ada ve 228 adanın bir kısmında, Hacıömerağa Mahallesi 67 adanın bir kısmında ve Sarıkum Mahallesi 317 adanın tamamında 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre uygulama sıkıntılarının yaşandığından 18. madde uygulaması (Şuyulandırma) yapılmıştır.

## **BASIN,YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:**

- 2013 yılında periyodik olarak ihtiyaç sahibi toplam **2420** Aileye 10 kalemden oluşan kuru erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşların bizzat evlerine teslim edilmiştir.

İhtiyaç sahibi ;

- 60 Yaş ve üzeri 540 kişiye
- Engelli 390 kişiye
- İhtiyaç sahibi 1045 Kişiye

Toplamda: 1975 aileye çeşitli ihtiyaçları için nakdi (para) yardımı yapılmıştır.

### **Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde kültürel ve sanatsal faaliyetler;**

- Belediyemize ait Karamürsel Sanat Galerisi ve Elişi Merkezinde 25 adet resim ve heykel kişisel sergisi açılmıştır Ereğli mahallesinde el sanatları, Dikiş, Örgü ve İngilizce beceri kursları açıldı.
- Belediyemize ait Karamürsel Sanat Galerisi ve Elişi Merkezinde merkezimizde 78 bayan elişleri satışı yaparak aile geçimine katkı sağlamaktadır.
- Belediye çalışmalarının ve Karamürsel'in fotoğraflarının çekilip, arşivlenmesi yapıldı. Ulusal ve yerel gazetelere 352 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanırken, Belediyemiz çalışmaları ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın –Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası, yerel ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında, facebook ve twitter adreslerimizde yer almaktadır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi yapılmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü sebebiyle bülten ve tebrik hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- 16 Ocak Basın Onur günü sebebiyle bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- 24 Temmuz gazeteciler günü sebebiyle tebrik ve bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- Eylül ayı içerisinde Altınkemer yağlı güreşleri tanıtımı için basın toplantısı düzenlenerek, basın açıklaması yapıldı.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü sebebiyle bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- 12 Ocak Safiye –Suludere - Başdeğirmen mevkiinde Doğa yürüyüşü yapıldı.
- 16 Ocak Belediye Sanat Galerisinde İlhan İşbaşı Resim Sergisi açıldı.
- 17 Ocak Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Kral Lear” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaş götürüldü.
- 19 Ocak Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Kral Lear” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaş götürüldü.
- 20 Ocak Gölcük Fort Otosan Kültür Merkezinde sergilenen “Bremen Mızıkacıları” isimli çocuk oyununa öğrenciler götürüldü.
- 20 Ocak Belediye Kültür Sitesi Spor Salonunda Belediye Taekwondo Kursunun 3. Yıldönümü kutlandı.
- 22 Ocak Gölcük Kervansaray Kültür Merkezinde sahnelen “Dişi Horoz” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaş götürüldü.

-24 Ocak Belediye Kùltür Merkezinde saat:14.00 – 16.00 saatleri arasında Ođuz Saygın tarafından “Yeni Eğitim Sisteminde Koçluk” isimli öğrencilere yönelik seminer verildi.



-24 Ocak Belediye Kùltür Merkezinde saat:17.00 – 20.00 saatleri arasında Ođuz Saygın tarafından “Yeni Eğitim Sisteminde Koçluk” isimli öğretmenlere yönelik seminer verildi.

-26 Ocak Kocaeli Süleyman Demirel Kùltür Merkezinde sahnelen “Karanlıkta Komedi” isimli tiyatro oyununa 50 engelli vatandaşımız götürüldü.

-7 Şubat Kocaeli Süleyman Demirel Kùltür Merkezinde sahnelen “Karanlıkta Komedi” isimli tiyatro oyununa 50 engelli vatandaşımız götürüldü.

- 8 Şubat Karamürsel Belediyesi Keman korusu tarafından Belediye Kùltür Merkezinde “Keman Ve Vals” isimli konser verildi.



- 9 Şubat Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Doçyland” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 14 Şubat Botanik Çay Bahçesinde 30 engelli vatandaşımıza yönelik Fasıl gecesi düzenlendi.
- 19 Şubat Gölcük Kervansaray Kültür Merkezinde sahnelen “Dişi Horoz” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaş götürüldü.
- 22 Şubat Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Guguk Kuşu” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 24 Şubat Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Kristal Çiçek” isimli Çocuk Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- Karamürsel Belediyesi Ve Amiral İ.O. Aile Birliği ortaklığı ile Naylor” poşet kirliliği ve çevreye verdiği zararları adlı seminer Dicle Üni. Eczacılık Fak. Dekanı ve Çevre Bilincini Geliştirme Derneği Başkanı Prof. Dr. Hamdi Temel tarafından verildi.
- 1 Mart Üsküdar Vapuru Şehitleri anma programı yapıldı.
- 8 Mart Belediye Kültür Merkezinde Ahmet Akbaba ve kursiyerleri tarafından “Keman ve Vals” isimli keman konseri verildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle Bayan Belediye personeline orkide dağıtıldı.
- 9 Mart Çanakkale Gezisi düzenlendi.50 vatandaş geziye götürüldü.
- 14 Mart Tıp bayramı kutlandı.
- 14-21-28 Mart İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Karamürsel Belediyesi işbirliği ile İzmit Kanser Araştırma Merkezine (KETEM) Sağlık Taraması yapılmak üzere bayan vatandaşlarımız götürüldü.
- 16 Mart Çanakkale Gezisi düzenlendi.100 vatandaş geziye götürüldü.
- 18 Mart Çanakkale Şehitleri Karamürsel Şehitliğinde resmi törenle anıldı.



- 25 Mart Esnaf Bayanlarımıza yelken Kafede Kahvaltı programı düzenlendi.
- 25 – 31 Mart kütüphaneler haftası kapsamında Sine kafede kutlama Programı yapıldı.
- 2 Nisan İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Karamürsel Belediyesi işbirliği ile İzmit Kanser Araştırma

- Merkezine (KETEM) Sağlık Taraması yapılmak üzere bayan vatandaşlarımız götürüldü.
- 4 Nisan Tema ile birlikte Umuttepe kent ormanına fidan dikildi.
  - 5 Nisan Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Guguk Kuşu” isimli tiyatro oyununa 55 vatandaşımız götürüldü.
  - 5 Nisan Cuma günü avukatlar günü kutlandı.
  - 6 Nisan Yardımsevenler Derneği Bursa’ya götürüldü.
  - 7 Nisan Dünya Sağlık Günü kutlandı.
  - 9 Nisan İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Karamürsel Belediyesi işbirliği ile İzmit Kanser Araştırma Merkezine (KETEM) Sağlık Taraması yapılmak üzere bayan vatandaşlarımız götürüldü.
  - 10 Nisan Polis Teşkilatı Kuruluş Gününde Emniyet Genel Müdürlüğü ziyaret edildi.
  - 13 Nisan Fulacık Parkurunda Doğa Yürüyüşü düzenlendi.
  - 16 Nisan İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Karamürsel Belediyesi işbirliği ile İzmit Kanser Araştırma Merkezine (KETEM) Sağlık Taraması yapılmak üzere bayan vatandaşlarımız götürüldü.
  - 16 Nisan Salı günü kanser haftası kapsamında “Kanser yapan benler ve siğiller” ile ilgili seminer düzenlendi.
  - 20 Nisan Gazanfer Bilgenin 5. Ölüm yıldönümü Anma Programı yapıldı.
  - 20 Nisan Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Kösem Sultan” isimli Çocuk Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
  - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kaymakam Hikmet Özbağcı İlkokulunda Kutlandı.







- 23 Nisan Gölcük Kervansaray Kültür Merkezinde sahnelen “Midasın Kulakları ” isimli çocuk oyununa 50 öğrenci götürüldü.
- 26 Nisan Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Rasat Zamanı” isimli tiyatro oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 29 – 30 İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Karamürsel Belediyesi işbirliği ile İzmit Kanser Araştırma Merkezine (KETEM) Sağlık Taraması yapılmak üzere bayan vatandaşlarımız götürüldü.
- 30 Nisan Gölcük Kervansaray Kültür Merkezinde sahnelen “Midasın Kulakları ” isimli çocuk oyununa 50 öğrenci götürüldü.
- 30 Nisan Karsad da Engelli Vatandaşlarımıza Kahvaltı Programı düzenlendi.



- 30 Nisan Karamürsel Belediyesi, Tema ve Tüpraş Doğa Kulübü işbirliği ile Ticaret Meslek Lisesi bahçesine 70 Fidan dikildi.
- 2 Mayıs Çanakkale Gezisine 100 Vatandaş götürüldü.
- 10 Mayıs Karamürsel Belediyesi, Kaymakamlık ve Kız Meslek Lisesi işbirliği ile yılın annesi seçildi.
- 11-19 Mayıs İzmit Uluslararası Fuar Merkezindeki kitap fuarına Karamürsel Belediyesi Emine Sönmez’in heykel sergisiyle katıldı.
- 12 Mayıs Fulacık parkurunda Doğa Yürüyüşü gerçekleştirildi.

-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı kutlandı. Fener alayı ve gençlik yürüyüşü yapıldı



-26 Mayıs İzmit Seka Parka Engelli Vatandaşlarımız Pikniğe götürüldü.



-27- 31 Mayıs Ereğli kurs sergileri açıldı.

-31 Mayıs – 3 Haziran tarihlerinde Belediye Kültür Sitesinde “Öğrenme Şenliği” yapıldı.

-1 Haziran Karamürsel, Ereğli ve Hereke arası “Mehtap Turu” düzenlendi.120 Vatandaşımız katıldı.

-5 Haziran Karamürsel, Ereğli ve Hereke arası “Mehtap Turu” düzenlendi. 140 Vatandaşımız katıldı.

-6 Haziran İlhan Çınar alanında “Dünya Çevre Günü” kutlandı.

-4-8 Haziran Sanat Galerisinde Ahşap Oyma kursunun yılsonu sergisi açıldı.

-11 Haziran Karamürsel Belediyesi Kültür Merkezinde Karamürsel Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarının genel açılışı yapıldı.

-11 Haziran Altın Kemer Kültür Merkezinin açılışı yapıldı

-11-14 Haziran Karamürsel Belediyesi “Ebru-Katı” Kursunun Belediye Sanat Galerisinde sergi açılışı yapıldı.

-13 Haziran Belediye Kültür Sitesinde Karamürsel Belediyesi Tük Sanat Müziği Topluluğu Konser verdi.

-17 Haziran Mürsel Gazi Spor Kompleksinde Yaz Spor Okulları Açılışı yapıldı.

-17 – 22 Haziran Belediye Sanat Galerisinde Oya Gencer Resim Sergisi açıldı.

-18 – 19 Haziran 180 Vatandaşımız Çanakkale Gezisine götürüldü.

-20 Haziran Yardım Sevenler Derneği İstanbul’a götürüldü.

-22 Haziran Altınkemer Plajı 2. Kez mavi bayrak aldı.

-22 Haziran Altınkemer Plajında 10-14 yaş arası çocuklar için yüzme yarışı düzenlendi.

-25-28 Haziran Belediye Sanat Galerisinde Tezhip kursu sergisinin açılışı yapıldı.

-28 Haziran Belediye Kültür Sitesinde Ahmet Akbaba ve Kursiyerleri tarafından Keman Resitali yapıldı.

-19 Haziran Tır Tiyatrosu köy ve mahalleleri gezdi. Kalıcı Konutlar



- 20 Haziran Tır Tiyatrosu köy ve mahalleleri gezdi. Yalakdere
- 24 Haziran Tır Tiyatrosu köy ve mahalleleri gezdi. Ereğli
- 25 Haziran Tır Tiyatrosu köy ve mahalleleri gezdi. Karapınar
- 26 Haziran Tır Tiyatrosu köy ve mahalleleri gezdi. Dereköyde
- 30 Haziran 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Başdeğirmen Atış poligonunda “Atıcılık Müsabakaları” yapıldı.

- 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri boyunca İlhan Çınar alanında Çocuklar için oyun parkları kuruldu.



- 1 Temmuz Karamürsel Belediyesi Türk Halk Müziği topluluğu tarafından Belediye Kültür sitesinde konser verildi.
- 2 Temmuz Hat sanatı ve Ahşap Oyma sergisi Belediye Sanat Galerisinde yapıldı.
- 2 Temmuz 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Hülya Polat İlhan Çınar alanında konser verdi.



- 3 Temmuz - 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Emre Aydın İlhan Çınar Alanında Konser verdi.



-3 Temmuz Karamürsel Marinada Belediye Başkanlığı Kupası Yelken Yarışları düzenlendi.



-4 Temmuz Kurtuluş Kupası Yelken Yarışları Karamürsel Marinada yapıldı.

-4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında İlhan Çınar alanında Hande Yener Halk konseri verdi.



- 5-6-7 Temmuz Karamürsel Marinada Türkiye Pirat Şampiyonası yapıldı.
- 16 Temmuz Eski Belediye Başkanlarına, Eski ve Yeni Meclis Üyelerine Botanik Kafede İftar programı düzenlendi.
- 17 Temmuz Belediye Kültür Merkezinde “Bilal-i Habeşi” İsimli Tiyatro gösterimi yapıldı.
- 18 Temmuz İlçe Protokolüne Şirin Kaptan Otelde İftar Programı düzenlendi.
- 24 Temmuz Atatürk’ün Karamürsel’e gelişi Atatürk anıtında törenle kutlandı.
- 26 Temmuz Ramazan ayı sebebiyle Bursa’ya gezi düzenlendi.
- 1-7 Ağustos Zabıta Haftası Kutlandı.
- 9 Ağustos Ramazan Bayramının 2. Günü İlçe Protokol Bayramlaşması Belediye Kültür Merkezinde gerçekleşti.
- 17 Ağustos Depremde Hayatını kaybedenleri anma programı düzenlendi.
- 18-21 Ağustos Kızılay Kan bağıştıri İlhan Çınar alanında kan bağıışı aldı.
- 25 Ağustos Karamürsel Altinkemer Plajında Yüzme Yarışları düzenlendi.
- 28-29 Ağustos Kalıcı Konutlar ve Ereğli Kumyalı Mevkiinde gezici tir tiyatrosu çocuk oyunları gösterimi yapıldı.
- 30Ağustos Zafer Bayramı resmi törenle kutlandı.
- 30 Ağustos Ereğli’de “Balık Festivali” yapıldı. Festival kapsamında halka balık-ekmek ikramı yapıldı.
- 1 Eylül Dünya Barış Günü kutlandı.
- 8 Eylül Sunni Baba- Osmaniye köyü mevkiinde Doğa Yürüyüşü yapıldı. Yürüyüşe vatandaşımız katıldı.
- 9-Eylül Yalakdere Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi.
- 10-Eylül Kızderbent Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi.
- 11-Eylül Dereköy Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi.
- 12-Eylül Ereğli Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi
- 13- Eylül Levent Erdoğan Güreş Sahasında 32.Geleneksel Karamürsel Altinkemer Yağlı Güreş Festivali düzenlendi.
- 16-Eylül Kayacık Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi.
- 17-Eylül Ereğli Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeni ile Atatürk Anıtında Resmi tören düzenlendi.
- Eylül ayının 3 Haftası İlköğretim Haftası kapsamında İlçedeki tüm 1. sınıflara çikolata dağıtımı yapıldı.
- 25-Eylül Sarıkum Mahallesinde Yaz/Çocuk Eğlence Programı düzenlendi.
- 26 Eylül Türk Dil Bayramı kutlandı.
- 27 Eylül Dünya Turizm Günü kutlandı.
- 30 Eylül Çanakkale Gezisi düzenlendi.100 vatandaşımız götürüldü.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Okullara Bilgilendirme Afişleri asıldı.
- 4 Ekim Dünya Mimarlar Günü nedeniyle İlçedeki tüm mimarlara mesaj yollandı.
- 25 Ekim Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Canlı Maymun Lokantası” isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 30 Ekim Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Kurdele Yada Artı Sonsuz ” isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası nedeniyle Belediye Kültür Merkezinde Program düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ilhan çınar alanında Resmi Törenle kutlandı.
- 29 Ekim Belediye Kültür Merkezinde Karamürsel Belediyesi Türk Halk Müziği topluluğu tarafından “Cumhuriyet Konseri” verildi.
- 3 - 9 Kasım Organ Nakli Haftası kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte İlhan çınar alanında bilgilendirme yapıldı ve Sağlık Meslek Lisesi öğrencileri tarafından vatandaşlardan organ bağıışı alındı.

- 10 Kasım Atatürk'ün ölüm günü nedeniyle Anma Programı düzenledi.
- 14 Kasım Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen "Rasat Zamanı" isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 15 Ekim Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen "Rasat Zamanı" isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 20 Kasım Stiliz Hülya Aslan tarafından Kültür Merkezinde Seminer verildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlandı.
- 22-27 Kasım Ağız ve diş sağlığı haftası kapsamında ilçedeki tüm anasınıflarına ve ilkokul 1. Sınıf öğrencilerine Diş fırçası ve macunu dağıtımı yapıldı.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlandı.
- 4 Aralık Yarhisar Gemi Müzesi Necdet Calp ve Hikmet Özbağcı İ.O. öğrencileri götürüldü.
- 5 Aralık Yarhisar Gemi Müzesi Necdet Calp ve Hikmet Özbağcı İ.O. öğrencileri götürüldü.
- 5 Aralık Belediye Kültür Merkezinde Karamürsel Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından "Karacaoğlanı Anma konseri "verildi.
- 6 Aralık Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen "Töre " isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 12 Aralık Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen "Töre" isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 16 Aralık Belediye Kültür Merkezinde Üstün Dökmen tarafından "Küçük Şeyler" isimli seminer verildi.





- Aralık Yarhisar Gemi Müzesi Necdet Calp ve Hikmet Özbağcı İ.O. öğrencileri götürüldü.
- 19 Aralık Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Guguk Kuşu” isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 20 Aralık Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Guguk Kuşu” isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 20 - 30 Aralık Belediye Sanat Galerisinde Plastik Sanatçılar Derneği tarafından Heykel-Resim karma sergisi düzenlendi.
- 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik günü nedeniyle Su Ürünleri Kooperatifi, Esnaf Kefalet Kooperatifi ziyaret edildi.
- 24 Aralık Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “Barışa Türkü” isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.
- 24 Aralık KARSAD önünde Gemi resif töreni düzenlendi.



- 25 Aralık KARSAD’da Kimsesiz Çocuklar için Yılbaşı etkinliği düzenlendi.
- 26 Aralık Kocaeli Süleyman Demirel Kültür Merkezinde sahnelen “ Canlı Maymun Lokantası” isimli Tiyatro Oyununa 50 vatandaşımız götürüldü.

- **Çözüm Masasına Gelen Şikâyetler ve çözümleri;**

Karamürsel Belediyesi çözüm masası tüm birimlerimiz ile ilgili şikayetleri alarak ilgili birimlerimize iletmekte ve şikayetlerin haklılık, haksızlık durumuna göre çözümlerini takip etmekte ve sonuçlarını da vatandaşlarımıza hassasiyet ile ulaştırmaktadır. Bu konuda diğer birimlerimiz ile koordineli çalışılmaya gayret gösterilmektedir.

Çözüm Masasına 2013 Yılı içinde : 421 Adet şikayet gelmiş  
: 327 Adet şikayet çözüme ulaşmıştır.  
: 19 Adet çözümü takipte kalan şikayet

**Karamürsel Belediyesi Kursları;**

- Karamürsel belediyesi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği protokolü çerçevesinde meslek edindirmeye ve günlük işlere yönelik, sosyal, kültürel, mesleki, sanatsal, sportif kurslar açmaktadır. Bu Kapsamda;

<b>KURS ADI</b>	<b>KURSIYER SAYISI ( Kayıt Yapılan )</b>
AHŞAP ŞEKİLLENDİRMECİ	22
ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	24
EBRU	14
ELDE APLİKE	30
ELDE TÜRK İŞLEMELERİ	62
GİTAR EĞİTİMİ (klasik gitar)	29
HAZIR GEREÇLERLE YAPILAN NAKIŞLAR	20
İĞNE OYASI 1	32
İĞNE OYASI 2	26
İĞNE OYASI 3	21
İĞNE OYASI	15
YAPMA ÇİÇEK	20
İNGİLİZCE SEVİYE A1	27
KADIN ÜST GIYSİLERİ DİKİMİ -1	21
KADIN ÜST GIYSİLERİ DİKİMİ -2	21
KAT-I	18
STEP- AEROBİK	58
SES EĞİTİMİ	30
TÜRK HALK MÜZİĞİ GARİP AYAĞI VE REPERTUARI EĞİTİMİ	16
TÜRK HALK MÜZİĞİ GARİP AYAĞI VE REPERTUARI EĞİTİMİ	24
YOGA	80
HALK OYUNLARI	20
TEZHİP	20
BOŞNAKÇA	30
TEKVANDO	200
VOLEYBOL	80
BASKETBOL	50
GÜREŞ	65
MASA TENİSİ	20
ATLETİZM	10
YAZ SPOR OKULLARI	333
<b>TOPLAM KURSIYER</b>	<b>1428</b>

- Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkânları sunulmuştur.

- Faaliyet dönemi içinde **1428** kursiyer kurslara devam etmiş sertifika almaya hak kazanmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların takibinin yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktayız.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karamürsel Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, Gelen ve Giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğü ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini;

Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş 1 Müdür ve 1 adet büro işçisi ile yürütmektedir.

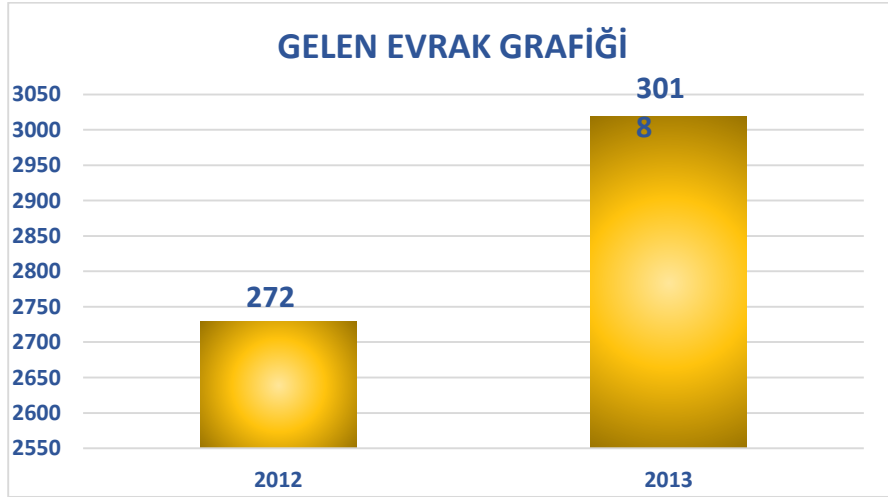
Yazı İşleri Müdürlüğü 2013 yılında; Belediyemize posta yada zimmetli olarak gelen toplam 3018 adet evrakı teslim alındıktan sonra kayıt altına alarak, gelen evrak defterine işlendikten sonra ilgili birimine zimmetli olarak zamanında havale etmiştir.

Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır.

## İLGİLİ KURULUŞLARDAN GELEN EVRAK

2012 yılına göre 2013 yılında kurumumuza gelen evrak sayısında artış gözlenmektedir. Birimlere göre 2013 yılı evrak dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Başkan Yardımcıları	432
Mali Hizmetler Müdürlüğü	588
Yazı İşleri Müdürlüğü	96
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	806
Fen İşleri Müdürlüğü	131
Zabıta Müdürlüğü	555
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	137
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	115
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11
Hukuk Müşavirliği	47
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21
Kültür Merkezi Amirliği	5
Mezarlık Amirliği	7
Ulaştırma Amirliği	18
Özel Kalem Müdürlüğü	6
Elektrik Amirliği	2
Ruhsat Müdürlüğü	19
Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Ömer Talha Sezgin	3



Belediyemize 369 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

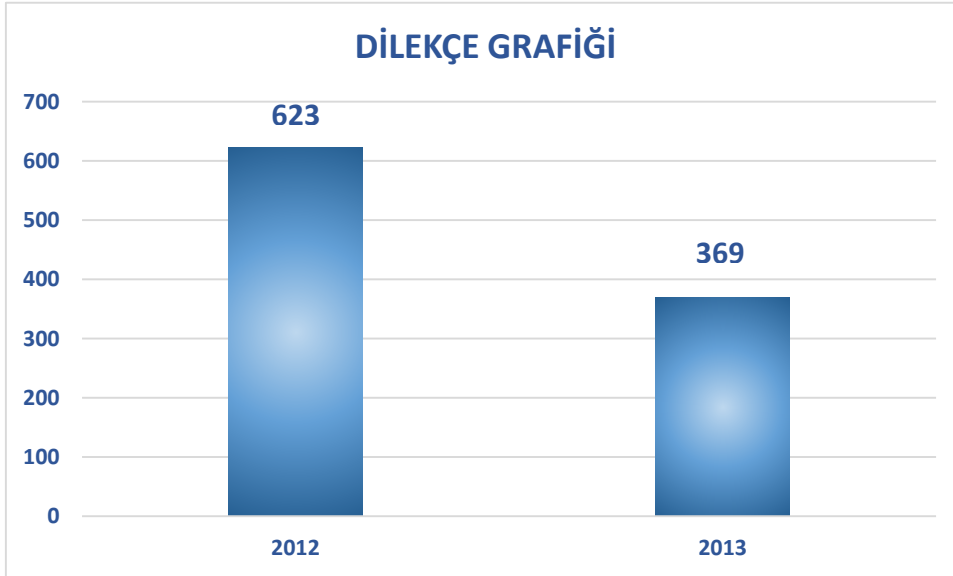
Vatandaşlardan gelen 369 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiş, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe defterine işlenmiştir.

2012 yılıyla kıyaslama yaptığımızda 2013 yılında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında azalma gözlenmektedir.

### GELEN DİLEKÇELER

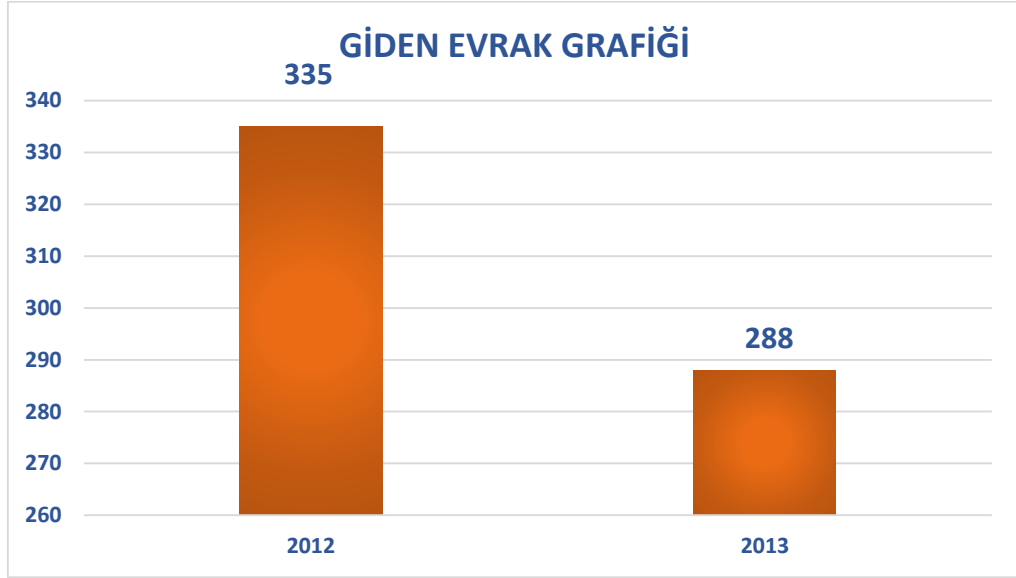
Dilekçe Kayıt Defterine göre dilekçelerin Birimler arası dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Başkan Yardımcıları	147
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	46
Fen İşleri Müdürlüğü	25
Zabıta Müdürlüğü	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Sosyal İşler Müdürlüğü	21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9
Ulaştırma Amirliği	10
Kültür Merkezi Amirliği	12
Mezarlık Amirliği	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Dosya	5



Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 288 adet yazı çıkmıştır.

2012 yılına göre birimimizden 2013 yılında daha az evrak çıkışı olduğu görülmektedir.



Belediyenin tüm birimlerinden çıkan evrak sayısı ise 3939 adettir.

Yazı İşlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

#### **ENCÜMEN :**

Belediye Encümeni 5393 sayılı yasanın 33. Maddesine göre görev yapar. Aynı yasanın 35. Maddesinde belirtildiği gibi Belediye Encümeni tarafından tespit edilen günlerde toplanır.

Başkanlık Makamından Encümende görüşülmek üzere havale edilen dosyalar Müdürlüğümüze gönderilir. Gelen evraklar kayıt altına alındıktan sonra teklif dosyaları Belediye Encümeni toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Gündeme alınan teklif dosyaları incelenir, karara bağlanan teklifler karar defterine kayıt edilip, kararlar yazılır, imzaya sunulur. İmzalanan kararlar Müdürlüğüne gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen kararları karar numarasına göre dosyalanır. Kararın tasdikli sureti ilgili müdürlüğe zimmetle teslim edilir.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 310 adet karar alınmıştır.

Her ayın sonunda Encümen toplantısına katılan üyelerin toplantıya katılım çizelgeleri hazırlanarak Encümen Huzur Haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	155
Zabıta Müdürlüğü	96
Destek Hizmetleri	5
Fen İşleri Müdürlüğü	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3

### **MECLİS :**

Belediye Meclisi 5393 sayılı Yasanın 20. Maddesinde düzenlendiği şekilde , her ayın ilk haftası toplanır.

5393 sayılı yasanın 21. Maddesine göre meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşülmeye açılır. Görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Komisyon tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulur. Karara bağlanan tekliflerin kararları yazılıp, imza altına alınır. Kesinleşen meclis kararları mahallin en büyük Mülki İdari Amirine gönderilir.

Kararların aslı ilgili dosyasına, suretleri de meclis karar suretleri dosyasına kaldırılır. Meclis kararlarının bir sureti ilgili dairesine zimmetli olarak teslim edilir.

Belediye Meclisimiz 2013 yılı içinde 11 kez toplanmış ve bu toplantılarda toplam 47 adet meclis kararı alınmıştır.

Bütçe ve İmarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

Her ayın sonunda Meclis ve komisyon toplantılarına katılan meclis üyelerinin çizelgeleri hazırlanarak Meclis huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**MECLİS KARARLARININ 2013 YILLARI İTİBARI İLE  
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

Yazı İşleri Müdürlüğü	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
Zabıta Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Diğer Konular	2





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

- 2013 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde Faaliyet gösteren Esnaflara verilen ruhsat sayıları :

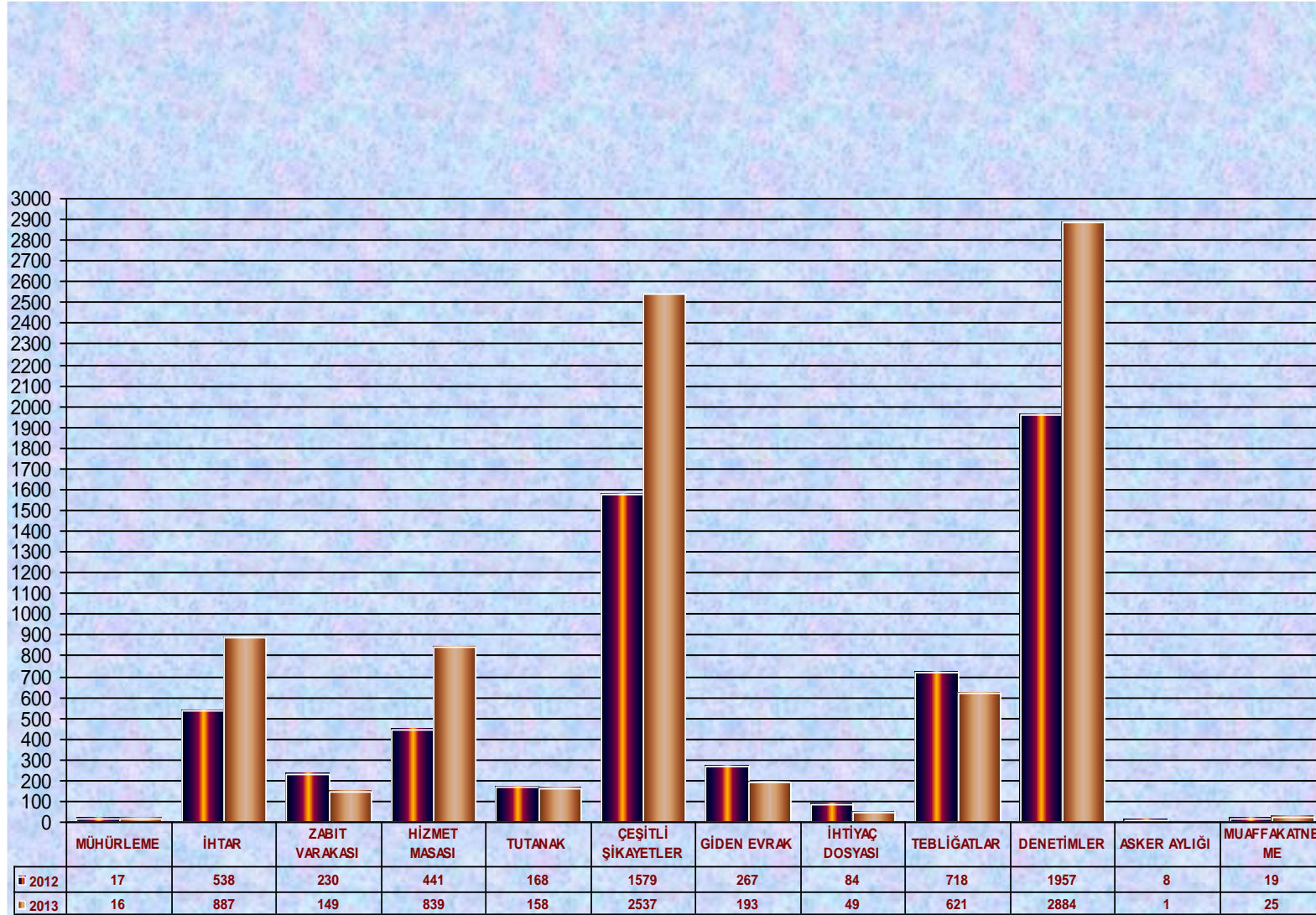
İŞYERİ AÇMA RUHSAT : 258  
PAZAR TATİL RUHSATI : 205

2013 yılı içerisinde Belediyemizden toplam 258 işyeri Ruhsatı ve 205 Pazar Tatil -ruhsatı tanzim edilmiş olup 201.018,61-TL tahsil edilmiştir.

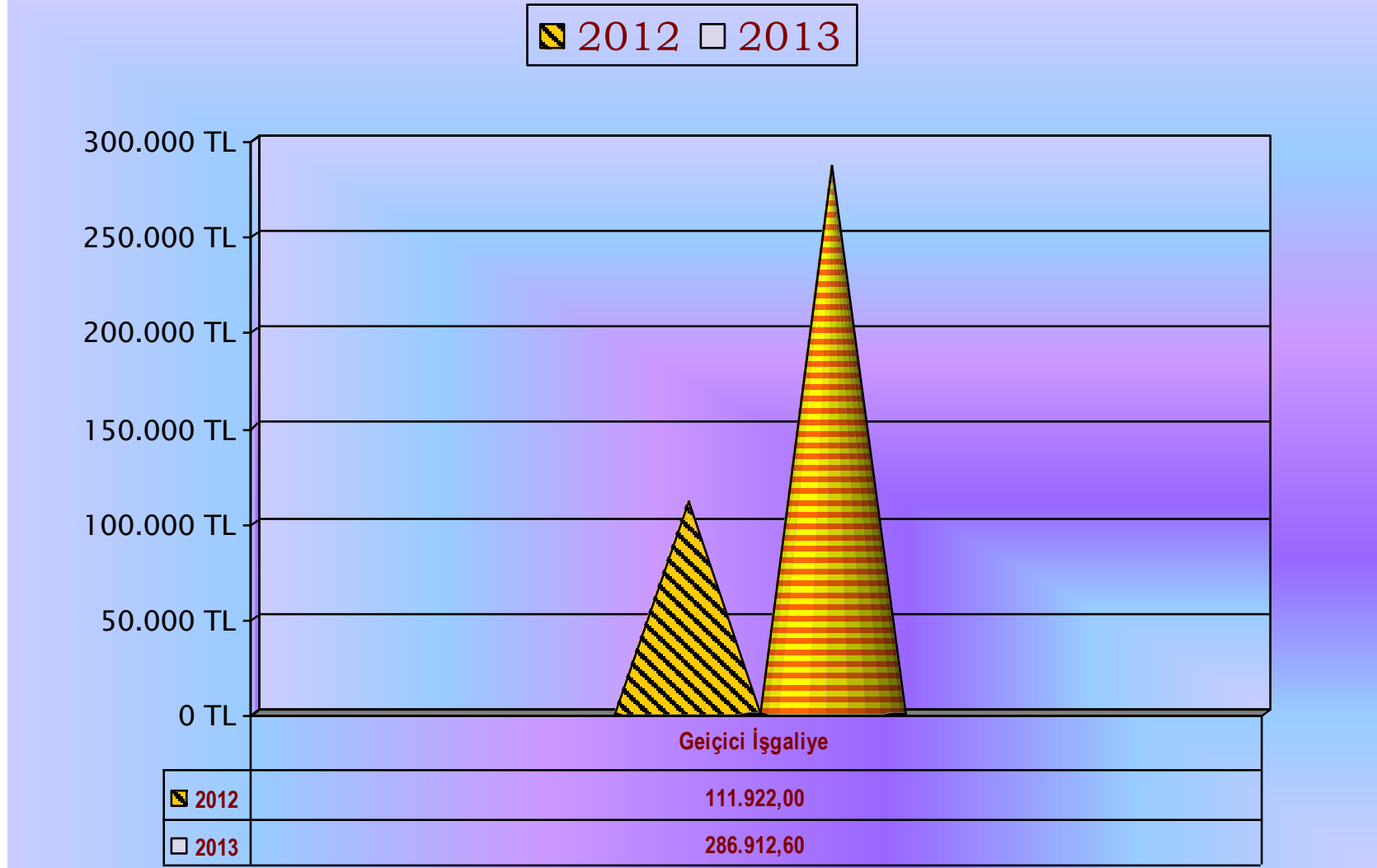
- 2013 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze 1 Asker ailesi müracaat etmiş şartları taşımadığından encümende reddedilmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 70 adet Tutanak tanzim edilmiştir.
- Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınlara, Bakkallar ve Kasaplar ,Okul kantinleri yıl boyunca 2.884 iş yeri denetlenip, 16 iş yeri mühürlenerek ticaretten men edilmiştir. eksiklikleri bulunan diğer esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda, bayram yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması.
- Büyükşehir Belediyesi denetim elemanlarına ve trafik ekipleri çalışmalarına destek verilmiş
- Yıl içerisinde toplam 2.537 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Beldemizde Cuma ve Salı günleri kurulan halk pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır. Son zamanlarda artan trafik sorununu gidermek amacıyla Zabıta Müdürlüğünü tüm personelin çalışması sağlanmıştır. İlhan Çınar Meydanında park kısıtlaması yapılarak trafiğin akışı rahatlatılmıştır.
- Pazar yarinin girişine ve çıkışına terazi ve şikayet kutusu konulmuştur
- Pazarcı esnafından pazar tezgahı 286.912,60 TL yer işgaliye ücreti alınmıştır.
- Hafta içersinde imar kontrolleri yapılmıştır. Beldemiz de faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Beldemizin çeşitli yerlerinde ve devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Yer işgaliye ücretini yatırmayan Pazar esnafına tebliğler dağıtıldı, her hafta Pazar esnafına yer işgaliye ücretlerini yatırmaları için sözlü uyarılar yapılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.



## 2013 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU



## TAHSİLAT DURUMU



## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taşınır girişleri-listeleri ile fatura giriş ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalanmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Ör.13) ve Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde harcama yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze 2013 yılı (12 Aylık dönem) 15 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.

Bu İhale taleplerinden

3 Adet idarece iptal edilmiştir.

12 Adeti sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir.

## **İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER**

### **2012 YILI**

### **2013 YILI**

FEN İŞLERİ MÜD.	10	ADET	FEN İŞLERİ MÜD.	10	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	ADET
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	1	ADET	TEMİZLİK MÜD.	4	ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	ADET			

Toplam = 4 Müdürlükten 14 İhale

Toplam = 3 Müdürlükten 15 İhale

**FAALİYET DÖNEMİ (01.01.2013 / 31.12.2013) İÇİNDE YAPILAN İHALELER**

MÜD.	S İ R A	TÜRÜ/US ULÜ	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞ ME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİNİN ADI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	YAPIM (AÇIK)	BALIKÇI BARINAĞI İLE SAHİL DOLGUSU VE TAHKİMATI	2013/2782	29/01/2013	18/02/2013	660.000,00-TL.	GÜRER MADEN NAKLİYAT ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	MAL (AÇIK)	3000 m3 HAZIR BETON ALIMI	2013/3568	07/02/2013	18/02/2013	234.500,00-TL.	KİBSAŞ KARADENİZ İNŞAAT VE BETON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	MAL (AÇIK)	AKARYAKIT ALIMI	2013/4374	11/02/2013	25/02/2013	925.900,00-TL.	ÖMER FARUK CANPOLAT
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	MAL (PAZARLIK)	PLASTİK (PEDALSIZ) 500 ADET (660 LT.) TURUNCU RENKLİ ÇÖP KONTEYNERİ	2013/17359	20/02/2013	12/03/2013	127.125,00-TL.	UÇAK PLASTİK KALIP METAL İTHALAT İHR. SANAYİ VE TİC. A.Ş.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	YAPIM (AÇIK)	İŞ MERKEZİ BİNASI İNŞAATI	2013/23696	19/03/2013	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	YAPIM (AÇIK)	İŞ MERKEZİ BİNASI İNŞAATI	2013/50728	14/05/2013	20/05/2013	275.139,72-TL.	NİZAMETTİN KAYMAK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	MAL	KURU ERZAK MALZEMESİ	2013/50809	06/05/2013	24/05/2013	65.520,00-TL.	ÖZMEYDAN GIDA NAKLİYAT İNŞAAT TAAHÜT OYUN VE EĞLENCE SALONLARI İŞLETMECİLİĞİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	YAPIM (AÇIK)	ÇOCUK OYUN ALANLARININ DÜZENLENMESİ VE OYUN GRUPLARININ MONTAJI	2013/88069	24/07/2013	15/08/2013	365.279,60-TL.	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	HİZMET (AÇIK)	TEMİZLİK (ÇÖP SÜPÜRME, TOPLAMAVE NAKLİ) İŞİ	2013/94166	26/08/2013	İPTAL	İPTAL	İPTAL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	HİZMET (PAZARLIK)	TEMİZLİK (ÇÖP SÜPÜRME, TOPLAMAVE NAKLİ) İŞİ	2013/118601	09/09/2013	23/09/2013	145.000,00-TL.	TAŞSAN TEMİZLİK MADEN SAN. VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	YAPIM (AÇIK)	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA YAPIMI	2013/114853	18/09/2013	10/10/2013	876.250,00-TL.	ALPAN İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	YAPIM (AÇIK)	BALIKÇI BARINAĞI İLE SAHİL DOLGUSU VE TAHKİMATININ TAMAMLANMASI	2013/123769	25/09/2013	11/10/2013	570.000,00-TL	GÜRER MADEN NAKLİYAT ASFALT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 3	HİZMET (AÇIK)	TEMİZLİK (ÇÖP SÜPÜRME, TOPLAMAVE NAKLİ) İŞİ	2013/1277 22	21/10/2013	31/10/2013	2.392.500,00-TL	TAŞSAN TEMİZLİK MADEN SANAYİ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 4	YAPIM (AÇIK)	ÇİM HALI SAHA YAPIMI	2013/1387 87	23/10/2013	13/11/2013	207.060,56-TL.	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 5	YAPIM (AÇIK)	OLUKLU TEPEŞİ MESİRE ALANI	2013/1505 32	12/11/2013	İPTAL	İPTAL	İPTAL

## NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

### 2012 YILI

MAL ALIMLARI	6	ADET
YAPIM İŞİ	7	ADET
HİZMET ALIMI	1	ADET

### 2013 YILI

MAL ALIMLARI	4	ADET
YAPIM İŞİ	8	ADET
HİZMET ALIMI	3	ADET

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA LİSTESİ

### 2012 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	107.487,22	89.386,25
GENEL TOPLAM	107.487,22	89.386,25

### 2013 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
	102.989,00	76.263,05
	102.989,00	76.263,05

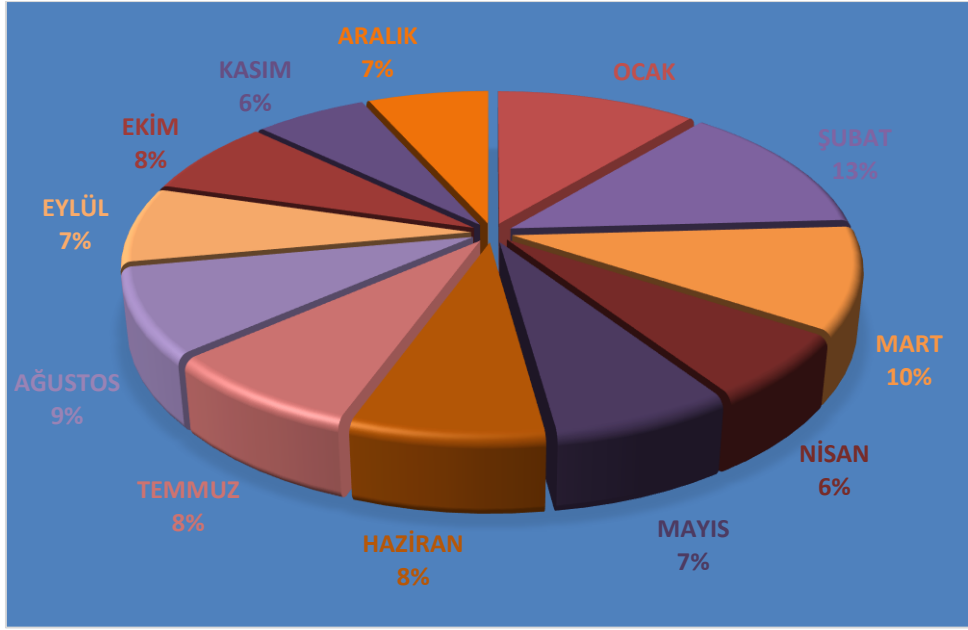
## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde katı atıkların toplanması hizmet alımı yoluyla gerçekleşmiştir. Faaliyet dönemi içinde 17.165.210 kg katı atık toplanmış ve İZEYDAŞ' a nakledilmiştir.1.4.2009 tarihinden itibaren Belediyemize katılan 4 mahallemizde katı atıklar aksatılmadan toplanmıştır ve temizlik ekiplerince cadde ve sokakların temizlenmesi gerçekleştirilmiştir.Toplanan katı atıkların aylara göre dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.

<b>2013 YILI AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI</b>	
<b>2013-OCAK</b>	<b>1.901.340</b>
<b>2013-ŞUBAT</b>	<b>2.238.220</b>
<b>2013-MART</b>	<b>1.741.720</b>
<b>2013-NİSAN</b>	<b>1.104.360</b>
<b>2013-MAYIS</b>	<b>1.222,440</b>
<b>2013-HAZİRAN</b>	<b>1.323.740</b>
<b>2013-TEMMUZ</b>	<b>1.380.960</b>
<b>2013-AĞUSTOS</b>	<b>1.458.740</b>
<b>2013-EYLÜL</b>	<b>1.284.780</b>
<b>2013-EKİM</b>	<b>1.299.080</b>
<b>2013-KASIM</b>	<b>1.063.020</b>
<b>2013-ARALIK</b>	<b>1.146.810</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>17.165.210</b>

## AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI





Ayrıca faaliyet dönemi içinde Belediyemiz ile İzmit Atık ve Artıkları Yakma ve Değerlendirme A.Ş.-İZAYDAŞ arasında yapılan protokolle kullanılmış ambalajların (kağıt ve karton, içecek karton kutuları,cam,metal,plastik) kaynağında (ev,endüstri,ticarethane,işyeri, okul,hastane v.b) evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak ,24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca kentimiz için model olacak toplama sisteminin kurulması konusunda ilk adım atılmıştır..

Öte yandan İlçemizde bulunan sokak, cadde, yol ve kaldırımlardaki çöplerin yeni alınan temizlik araçlarıyla temizlenmesine, pazaryeri alanında çöpler toplandıktan sonra yıkanmasına, yaz günlerinde tamir edilen cadde ve sokakların yıkanmasına, pazarın kurulduğu günler Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Cumhuriyet, Atatürk, İnönü Caddelerinin yıkanmasına devam edilmiştir.

#### FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE YAPILAN İŞLER

FAALİYET CİNSİ	FAALİYET ZAMANI	
	ZAMANI	ADET
Vatandaş İstek Formu	Yıllık	440
Çocuk Parklarının Bakımları	Günlük	37
Konteynerlerin Yıkınması+İlaçlanması	Günlük	380
Konteynerlerin Tamir+ Bakım ve Boyanması	Günlük	350
Sağlık Ocaklarının İlaçlanması	Yıllık	2
Okulların İlaçlanması	Yıllık	25
Çocuk Parklarının İlaçlanması	Yıllık	39
Pazar Yerlerinin Temizliği (Salı ve Cuma)	Haftalık	2
İlçe Cadde ve Sokaklarının Temizliği	Günlük	365
İlçe Mezarlığının Temizliği	Aylık	7

Camii Bakımları	Haftalık	17
Okul Bahçelerinin Yıkanması	Yıllık	36
Bld.Ait Alanlarda Ağaç Budama-Ot Biçme	Günlük	365
Moloz Toplama ve Evsel Atıklar	Günlük	10 Kamyon

Faaliyet dönemi içinde Çevre Bakanlığından alınan yardımla;  
Pedalsız 660 lt 500 adet plastik çöp konteynırı ve sokaklara yerleştirilmiştir.





#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

##### A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Bilim ve teknolojiye yararlanma seviyesi.
- Hizmet içi eğitim,yetkinlik ve beceri geliştirme eğitimleri yapılması
- İhtiyaç sahiplerine sosyal destek sağlamıyor olması.

##### B- ZAYIFLIKLAR:

- AB fonlarından yararlanılmıyor
- Kültürel faaliyetlerin yapılacağı fiziki koşulları standardına uygun kültürel salon olmaması.

##### C- FIRSATLAR:

- Genişleyen sınırlarla planlı büyüme imkanı.

##### D- TEHDİTLER :

- Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı

##### C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir.Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürsel'imizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiş olabilir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli,sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız.Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2012 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

İSMAİL YILDIRIM  
BELEDİYE BAŞKANI

**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
(7.03.2013)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
İSMAİL YILDIRIM  
BELEDİYE BAŞKANI

**Ek-4:** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (07.03.2013)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
TÜLAY ELİAÇIK  
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ

