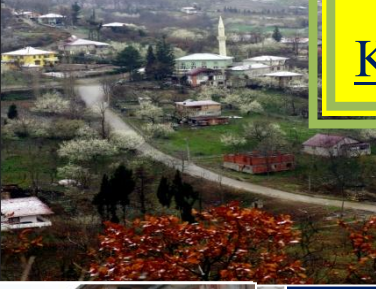


20
10



Faaliyet Raporu

Karamürsel Belediye Başkanlığı



2
0
1
0





Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."



2010 YILI KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

(2009-2014) döneminin ikinci faaliyet yılını geride bırakırken artık ondokuz mahallesi olan bir ilçeden söz etmekteyiz. Bir önceki yılda katılan belediyelerle ilgili sıkıntı ve sorunların önemli bir bölümünü çözerek uyum sürecini tamamlamış bulunmaktayız. Bu uyum aynı zamanda siyasi anlamda Kocaeli Büyükşehir Belediye'si ile de sağlandığından yatırımlar ivme kazanmıştır. Bütçemizden yapmış olduğumuz yatırım oranı % 8 gibi gözükürken gerçekleştirdiğimiz yatırım % 22'ye çıkmaktadır. Zira Kocaeli Büyükşehir Belediye'sinden parke taşı, asfalt, olarak aldığımız aynı desteğin parasal karşılığı 1.435.300 TL'dir.

Yatırımlarda artış gerçekleşirken diğer yandan borç ödeme kapasitemiz yükselmiştir. 2009 yılında kamuya 586.368 TL borç ödenirken 2010 yılında 955.744 TL borç ödemiş bulunmaktayız.

Tüm bunların sonunda 2010 yılını bütçe açığı olmadan geliri giderinden fazla gerçekleştirmiş bir bütçeyle ve bir önceki yıla göre artı 742.407 TL olumlu faaliyetiyle kapatmış bulunmaktayız.

Elbette bu sonuçlar bizi rehavete sürüklemeyecek tersine daha da istekli kılacaktır.

Hep birlikte çok çalışarak DAHA GÜZEL, DEĞİŞEN VE GELİŞEN Karamürsel'i oluşturacağımızı umuyorum.

Saygılarımla.

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"

VİZYONUMUZ

"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL"

Belediye, sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil, çağdaş ve özgün bir kentte insanların ihtiyaçlarını sağlıklı sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Bunun için belediye gelişim ve değişimleri takip etmeli bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmelidir.

B- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki,görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesinde belirtilmiştir.

- a- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c- Sıhhi işyerlerini,2.ci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri ,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,yaşlılar,özürlüler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve

tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e- Defin hizmetlerini yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası: Cumhuriyet Caddesi ile Fatih Sultan Mehmet Bulvarına cepheli 5 katlı 247,33 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri,birinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler,Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü , İnsan Kaynakları,ikinci katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü üçüncü katında Başkanlık, en üst katında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal İşlere ait binalar Kültür Sitesinin içinde Hizmet Binasının arka tarafında konuşlanmıştır.

Kültür Sitesi: Kültür Sitesi 5.667 m2 lik bir alanda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır. Site içinde kapalı spor salonu, okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır. Hizmet Binasının hemen yanında Belediye Fırını bulunmaktadır.

Kültür Merkezi: Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye Şantiyesi: Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve parke üretim şantiyesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

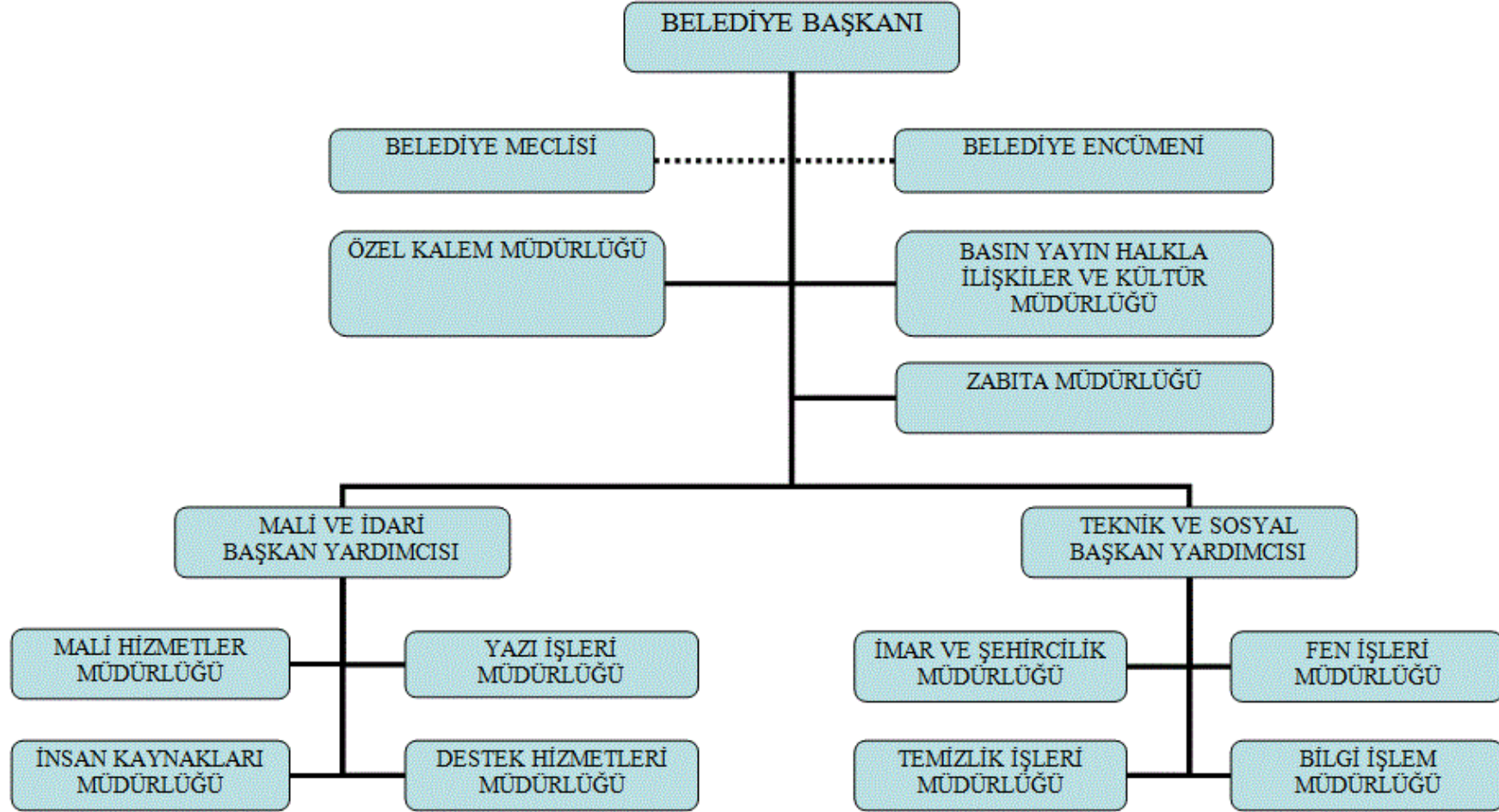
ARAÇ ve MAKİNE PARKI

İNŞAAT ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	İŞ MAKİNALARI
41 K 2932 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAŞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 K 3841 OTOBÜS	41 K 2984 YIK.ARAC	FİAT GRAYDER
41 K 3020 FATİH	41 K 0025 KAMYONET	41 K 0529 YIK.ARAC	FİAT ALLİS KÜÇÜK DOZER
41 K 3022 İVECO	41 H 2697 KAMYONET	41 K 3136 SÜP.ARAC	CATERPİLLER 962
41 K 2933 BMC	41 K 5116 MİNÜBÜS	MİNİ YOL SÜP. ARACI	CATERPİLLER BEKO
41 K 3023 İVECO	41 K 0505 NİSSAN	41 H 0268 VİDANJÖR	KIRICI(ATLAS COPCO)
41 DN 122 FİAT	41 K 0533 MAK. ARAC	41 DY 619 KAMYON	SİLİNDİR
41 E 9801 TRAKTÖR	41 K 3294 AMBULANS		KAZICI YÜKLEYİCİ(MASTAŞ)
41 E 9333 TRAKTÖR	41 K 1405 MİNÜBÜS		KEPÇE(JCB)
41 E 3972 TRAKTÖR	41 K 2985 CENZ.ARAC		41 K 6144 İVECO VİNÇ
41 K 2251 KAMYON	41 K 2787 ÇİFT KABİN		LODER YÜKLEYİCİ
41 K 2971 TRAKTÖR	41 K 0456 TAKSİ		
TRAKTÖR1991STAYER	41 K 5200 TAKSİ		
	41 H 2714 KAMYONET		
	41 K 4904 MOTORSİKLET		
	41 K 2097 PİKAP		
	41 K 5370 TAKSİ		
	41 K 4358 MOTORSİKLET		
	41 K 2370 OTOBÜS		
	41 K 2855 OTOBÜS		
	41 K 3972 BİNEK ARACI		
	MONDİAL MOTORSİKLET		



2-ÖRGÜT YAPISI:

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir

Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	50
Diz üstü Bilgisayar	10
Yazıcı	30
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	4
Wireles Modem 4 port	2
500 GB 7200 RPM Harici	3
Harddisk	3
ADSL Modem	3
Faks Makinesi	5

Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde:

1 adet veri tabanı sunucusu,

1 adet uygulama sunucusu,

1 adet e-belediye sunucu,

1 adet mail/virus sunucu,

1 adet web sunucusu,

1 adet Dosya Sistemi Sunucusu

3 Adet Yedekleme Ünites

Network iletişimimizi ;

4 adet 24 port 10/100 Mbit Layer 2 Web View Cisco switch

1 adet 16 port 1000 Mbit (1 Gbit) Layer 2 Web View Cisco switch

10 Adet Diğer Küçük Switch'ler

İLETİŞİM ARAÇLARI

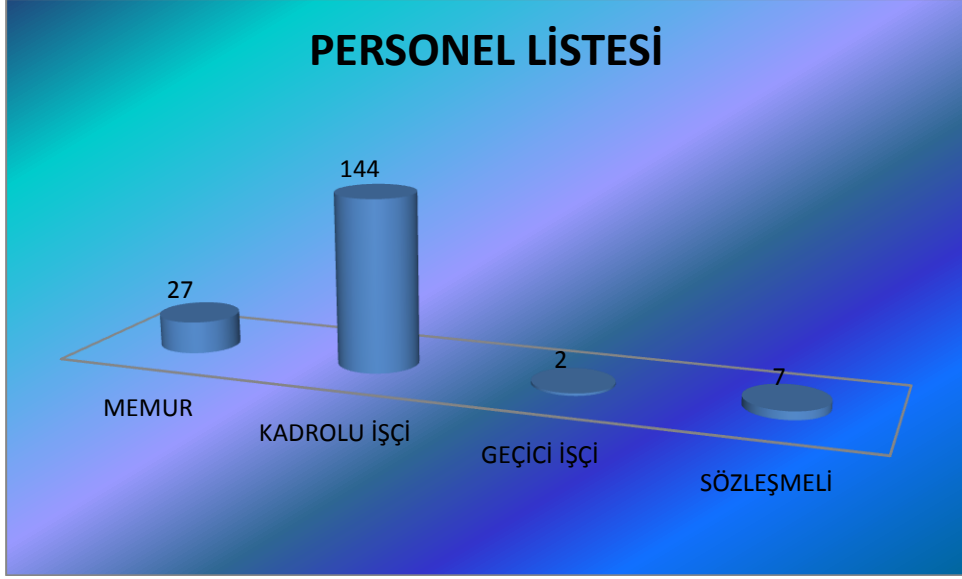
ADI	ADET
Telefon	27
Telsiz	3
Fax	1
Kamera	2

4-İnsan Kaynakları:

2010 yılı faaliyet döneminde 27 memur, 144 kadrolu işçi,2 geçici işçi, 6 tam zamanlı sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 180 kişi çalışmaktadır.

PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	27
KADROLU İŞÇİ	144
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	7
TOPLAM	180



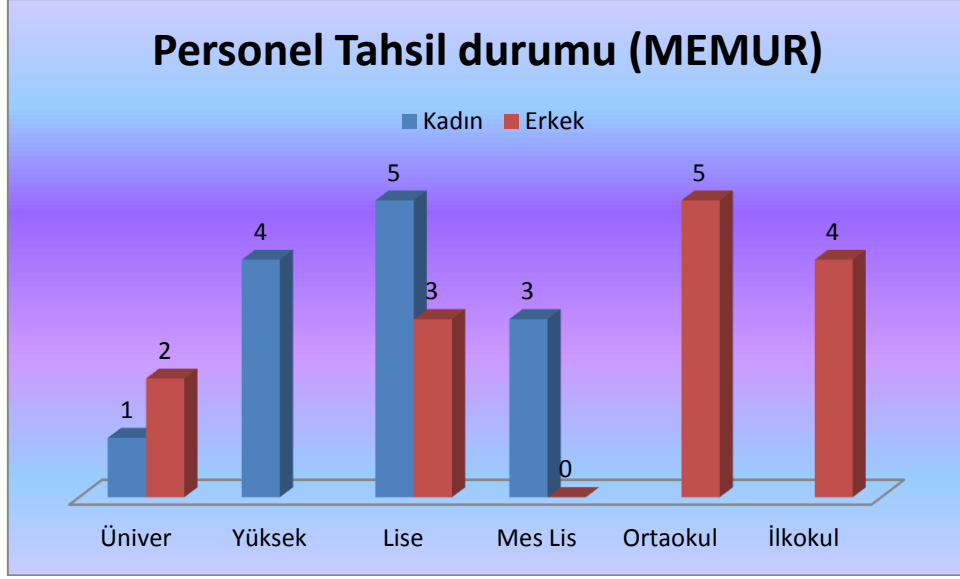
Faaliyet dönemi içinde 2 memur nakil yolu ile İSU'ya geçiş yapmış,2010/9 nolu genelgeyle ihtiyaç fazlası 5 işçi Tarım Bakanlığı'na,6 işçi Milli Eğitim Bakanlığı'na,3 işçi Sağlık Bakanlığı'na,7 işçi Orman Bakanlığı'na geçiş yapmıştır. Faaliyet döneminde 1 memur, 10 işçi emekliye ayrılmış,1 işçi işten çıkarılmıştır .1 özürlü kadrosunda işçi ,1 tam zamanlı sözleşmeli Çevre Mühendisi işe alınmıştır. .

Çalışan personelin eğitim duruna bakıldığında % 53 ilkokul, % 14'ü ortaokul, % 8 meslek lisesi, % 14 lise, % 4 yüksek okul , % 7 s'i üniversite mezunu olduğu görülür.

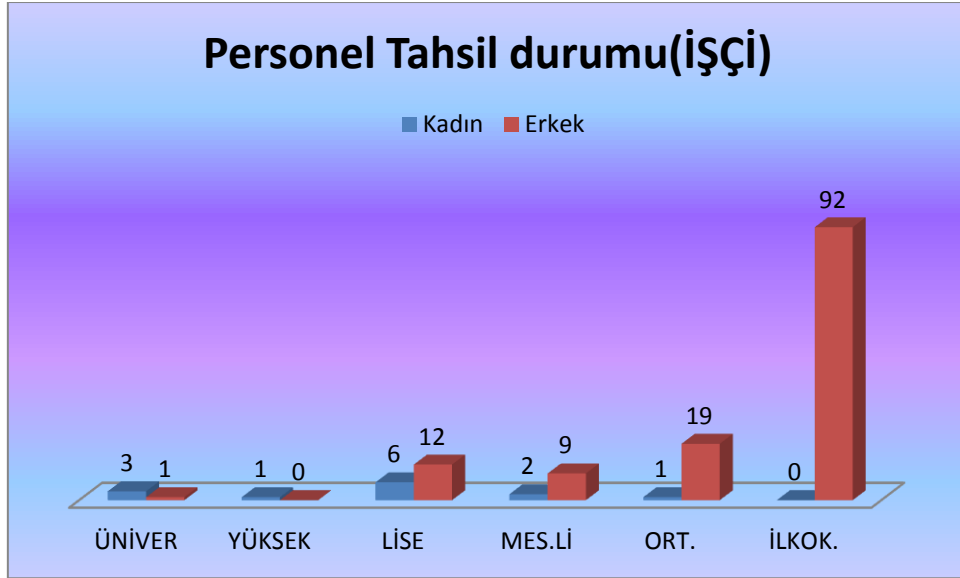
PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Üniversite	1	2	3	1	2	3
Yüksekokul	4		1	-		2
Lise	5	3	6	12		
Meslek Lisesi	3	0	2	9		
Ortaokul		5	1	19		
İlkokul		4	0	92		
TOPLAM	13	14	13	133	2	5

Memurların % 48'i kadın, % 52'i erkektir. Kadın memurların % 7'si üniversite, %31'i yüksekokul, % 23'ü meslek lisesi,% 39'u lise mezunudur. Erkek memurların % 14'ü üniversite,% 20'si lise, % 36'sı ortaokul, % 4'ü ilkokul mezunudur.



İşçilerin % 9'u kadın, % 91'i erkektir. Kadın işçilerin % 23'ü üniversite, % 8'si yüksekokul, % 46'sı lise, % 15'i meslek lisesi, % 8'i ortaokul mezunudur. İşçilerin, % 3'ü üniversite, %8'i meslek lisesi,%12'si lise, % 14'ü ortaokul, % 63'ü ilkokul mezunudur.



Sözleşmeli personelin % 71 üniversite mezunu,% 29'u yüksekokul mezunu olup, % 29'u kadın, %71'i erkektir.

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması,fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi,maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi,gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi,muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması,harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması,yatırım programının hazırlanmasının koordinesi,taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi,mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması,ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması,vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi,Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması,yeni yolların açılması., yol genişletilmesi , tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi,kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması,yatırım plan ve programının hazırlanması,yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması,resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi,uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri,kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması,tören ve merasimlerde platform kurulması,gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak,İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması),ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri,İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması,kamulaştırma çalışmaları,yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri),İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi,yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi,Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

Zabıta Hizmetleri:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarıncı alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması,Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması,bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan

seyyar satıcılarla mücadele yapılması,parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi,işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması,ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması,gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması,Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması,her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması,çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması,binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması,bina ve inşaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması,yollarda araç yıkayanlara engel olunması,dükkan ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması,dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi,pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü,ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi,Belediye imajının güçlendirilmesi,halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması,vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi,birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması,Karamürsel'le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi,Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması,Kent halkının yönetime katılımının sağlanması,konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb hazırlanması,Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması,ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye'yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi,Belediye Başkanı'nın günlük programlarının basına bildirilmesi,basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi,İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi,Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması,Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması,sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi,işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi,memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması.Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, İZAYDAŞ'A nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen'e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Destekleme Hizmetleri:

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerinde ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamın sağlanması.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL; İdarenin amaçlarına , belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2010 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi,deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı,konferans ve seminerlere katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.





Personelin görevde ilerlemesine yöneliklere eğitimlere katılması teşvik edilip desteklenmiş,görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir.

Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır.

İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış,her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır..Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif,standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu oluşturulmuştur.,
İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.

İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan , fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını, ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını,geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinmelerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı,düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek .katılımcı,paylaşımçı birlikte yönetim anlayışını kamu,özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık , hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2010 mali yılında bütçe geliri ile bütçe gideri farkı + 459.449,18 TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre eksi bakiyeden artı oranına geçilmiş % 46,20 artış meydana gelmiştir. Bir başka deyişle bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 26 oranında yükselmiş, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 9'luk bir artış oluşmuştur.

2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2010)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2010)
830	1	Pers. Giderleri	5.119.932,38	800	1	Vergi Gelirleri	4.119.560,93
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev.Primi Gid.	899.711,74	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.594.654,27
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.265.139,20	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	305.470,12
830	4	Faiz Giderleri	15.526,57	800	5	Diğer Gelirler	5.009.004,96
830	5	Cari Transferler	545.944,57	800	6	Sermaye Gelir	185.213,40
830	6	Sermaye Gid.	903.805,52				
						BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	11.213.903,68
						BÜTÇE GEL.RET VE İADENİN TÜRÜ	
				810			
					1	Vergi Gelirleri	309,52
				810		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.085,00
				810	3	Alınan Bağış ve Yardımlar	0
					4		
						BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)	4.394,52
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	11.209.509,16
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	10.750.059,98			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	+459.449,18

2009 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2009)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2009)
830	1	Pers. Giderleri	4.616.869,76	800	1	Vergi Gelirleri	3.085.034,39
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev.Primi Gid.	850.627,58	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.552.662,30
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.972.875,89	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	326.703,00
830	4	Faiz Giderleri	78.300,49	800	5	Diğer Gelirler	3.932.579,10
830	5	Cari Transferler	592.345,79	800	6	Sermaye Gelir	5.000,00
830	6	Sermaye Gid.	782.416,26				
						BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	8.901.978,79
						BÜTÇE GEL.RET VE İADENİN TÜRÜ	
				810			
					1	Vergi Gelirleri	311,00
				810		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.635,00
				810	3	Alınan Bağış ve Yardımlar	0
					4		
						BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)	2.946,00
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	8.899.032,79
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	9.893.435,77			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	- 994.402,98

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2010 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 11.181.532,63 TL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 11.923.939,66 TL olarak gerçekleşmiştir. 2009 faaliyet dönemi olumsuz olarak sonuçlandığı halde 2010 yılı gelir giderden fazla gerçekleştiği için 2010 faaliyet dönemi + 742.407,03 TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)
630	1	Personel Giderleri	5.119.932,38	600	1	Vergi Gelirleri	4.600.769,82
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	899.711,74	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.626.371,34
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.880.547,04	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	305.470,12
630	4	Faiz Giderleri	15.526,57	600	5	Diğer Gelirler	5.225.574,48
630	5	Cari Transferler	427.142,38	600	6	Sermaye Gelirleri	165.753,90
630	11	Değer ve Mik.Değ.Gid.	59.436,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	87.970,10				
630	13	Amortisman Giderleri	483.504,97				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.207.761,45			GELİRLER TOPLAMI	11.923.939,66
		GİDERLER TOPLAMI	11.181.532,63			FAALİYET SONUCU (+ / -)	+742.407,03

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

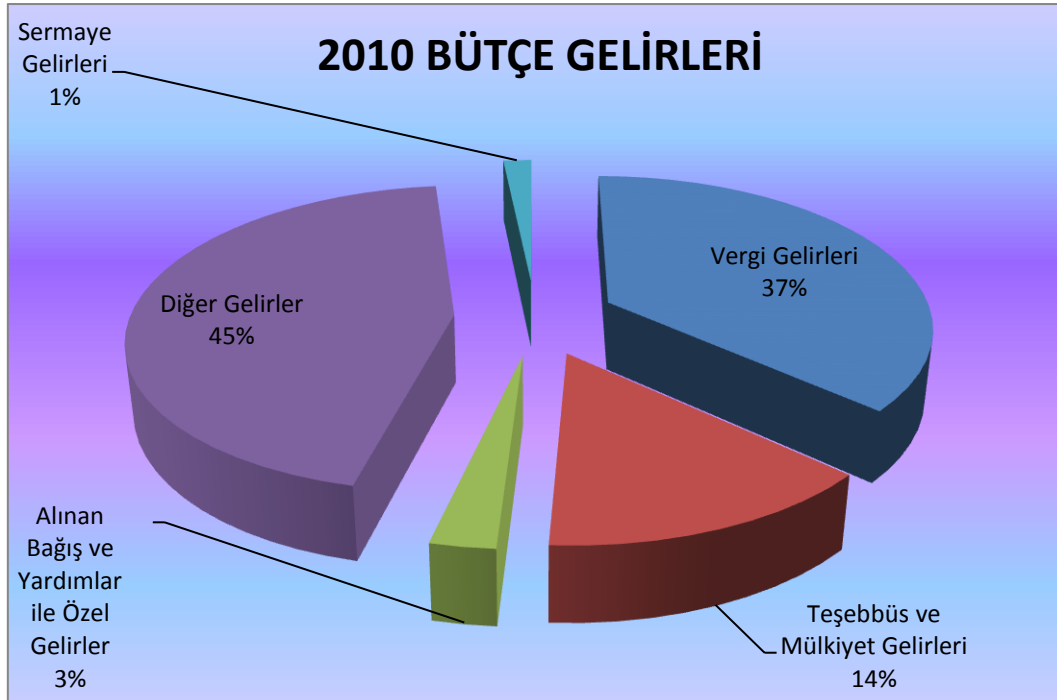
Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2009)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2009)
630	1	Personel Giderleri	4.616.478,40	600	1	Vergi Gelirleri	3.361.454,55
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	850.627,58	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.624.277,08
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.592.159,62	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	326.703,00
630	4	Faiz Giderleri	78.300,49	600	5	Diğer Gelirler	4.035.655,57
630	5	Cari Transferler	456.600,64	600	6	Sermaye Gelirleri	10.030,00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	65.736,87				
630	13	Amortisman Giderleri	2.162.213,67				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.182.056,87				
		GİDERLER TOPLAMI	12.004.174,14			GELİRLER TOPLAMI	9.358.120,20
						FAALİYET SONUCU (+ / -)	-2.646.053,94

4- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(TAHSİLAT)

2010 faaliyet döneminde net ve nakit olarak 11.213.903,68 TL bütçe geliri tahsilatı yapılmıştır.Faaliyet dönemi içinde 2009 yılına göre %26 daha fazla gelir elde edilmiştir.Bu tutarın %37,ni vergi gelirleri, %14' nü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %3 'nü bağış ve yardımlar, %45 'nü diğer gelirler ,%1'i sermaye gelirleri oluşturmuştur.

2010 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010) TL
800	1	Vergi Gelirleri	4.119.560,93
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.594.654,27
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	305.470,12
800	5	Diğer Gelirler	5.009.004,96
800	6	Sermaye Gelirleri	185.213,40
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	11.213.903,68
810	1	Vergi Gelirleri	309,52
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.085,00
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	4.394,52
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	11.209.509,16



2009 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2009)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	3.085.034,39
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.552.662,30
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	326.703,00
800	5	Diğer Gelirler	3.932.579,10
800	6	Sermaye Gelirleri	5.000,00
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	8.901.978,79
810	1	Vergi Gelirleri	311,00
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.635,00
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	2.946,00
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	8.899.032,79

5-GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (TAHAKKUK)

2010 faaliyet döneminde gerçekleşen gelir tahakkuku 11.923.939,66 TL'dir.Faaliyet dönemi içinde gelir tahakkuk miktarı 2009 yılına oranla % 27 oranında artış göstermiştir. Bu tutarın %38 nı vergi gelirleri , % 44 'ü diğer gelirler , % 14'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %3'ü alınan bağış ve yardımlar, % 1'i sermaye gelirlerinden oluşturmuştur.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2010)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2010
600	01	Vergi Gelirleri	4.600.769,82
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.626.371,34
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	305.470,12
600	05	Diğer Gelirler	5.225.574,48
600	06	Sermaye Gelirleri	165.753,90
		NET BÜTÇE GELİRİ	11.923.939,66

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2009)

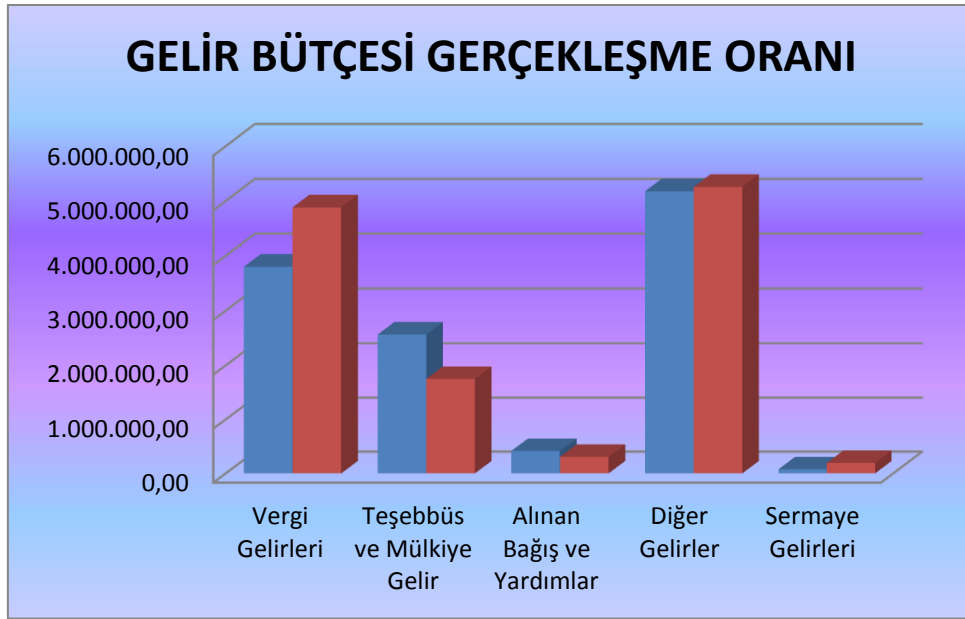
Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2009
600	01	Vergi Gelirleri	3.361.454,55
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.624.277,08
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	326.703,00
600	05	Diğer Gelirler	4.035.655,57
600	06	Sermaye Gelirleri	10.030,00
		NET BÜTÇE GELİRİ	9.358.120,20

6-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2010 yılı faaliyet dönemi için 12.000.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuş, ilk kez tahmin edilen gelirden daha fazla gelir tahakkuku gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelir tahakkuku 12.385.662,08 TL'dir. Tahmin edilen gelir bütçesi % 103 olup, 2009 yılı bütçe tahmini gerçekleşmesine göre % 13 artış oluşmuştur.

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2010

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	
01	Vergi Gelirleri	3.799.397,00	4.882.210,18	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.562.439,00	1.750.533,01	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	415.672,00	305.470,12	
05	Diğer Gelirler	5.176.164,00	5.254.035,37	
06	Sermaye Gelirleri	75.286,00	193.413,40	
09	Red ve İade(-)	28.958(-)	-	
			-	
TOPLAM		12.000.000,00	12.385.662,08	103



GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2009

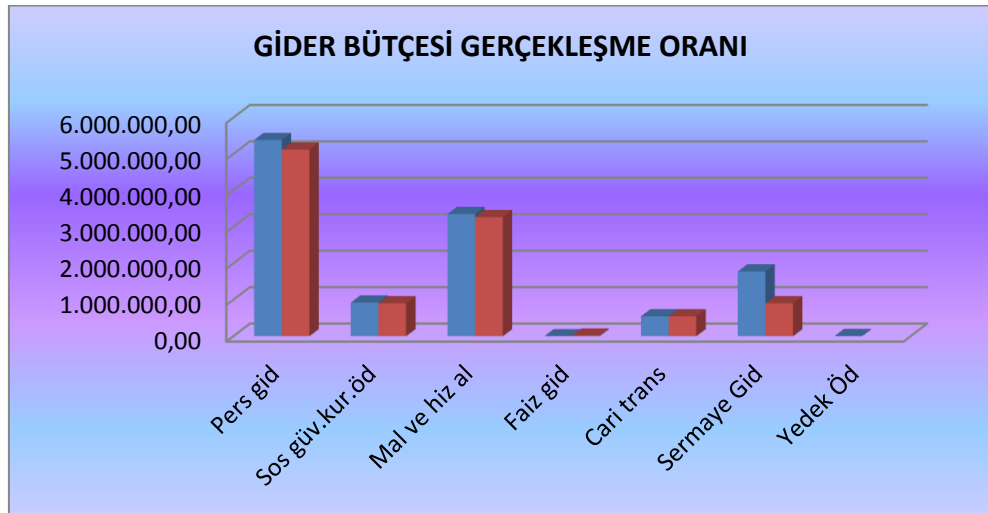
Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	
01	Vergi Gelirleri	3.321.327,00	3.508.861,64	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.205.273,00	1.807.552,54	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	221.100,00	326.703,00	
05	Diğer Gelirler	5.387.800,00	4.434.474,27	
06	Sermaye Gelirleri	62.000,00	10.030,00	
09	Red ve İade(-)	27.500(-)	-	
TOPLAM		11.170.000,00	10.087.621,45	90

6-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2010 yılı faaliyet dönemi içinde 12.000.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, tahmin edilen bütçenin %90'i gerçekleşmiş geçen yıl faaliyet dönemine göre gerçekleşme oranında % 2 artış oluşmuştur.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2010

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	5.383.098,00	5.119.932,38	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	921.942,83	899.711,74	
03	Mal ve hizmet alımları	3.352.718,97	3.265.139,20	
04	Faiz giderleri	16.000,00	15.526,57	
05	Cari transferler	547.194,20	545.944,57	
06	Sermaye Giderleri	1.775.500,00	903.805,52	
09	Yedek Ödenekler	3.546,00		
TOPLAM		12.000.000,00	10.750.059,98	90



GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2009

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	4.979.970,85	4.616.478,40	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	899.084,15	850.627,58	
03	Mal ve hizmet alımları	3.108.006,05	2.972.876,00	
04	Faiz giderleri	81.262,07	78.300,49	
05	Cari transferler	601.016,89	592.346,00	
06	Sermaye Giderleri	1.475.682,86	782.416,00	
09	Yedek Ödenekler	24.977,13		
TOPLAM		11.170.000,00	9.893.436,00	88

7-

2010 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	AÇIKLA MA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	12.455.342,08	10.918.602,46	1.536.739,62	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	10.918.602,46	10.918.602,46	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	423.946 35	391.480,78	32.465,57	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.892.558,30	11.892.558,30	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.413.540,82	527.499,05	2.886.041,77	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	18.672,85	2.955,03	15.717,82	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.205.996,17	2.205.996,17	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	29.750,00	29.750,00	0	0
161	Personel Avansları hesabı	853.947,66	853.947,66	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	63.131,88	30.820,52	32.311,36	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	612.388,97	108.913,13	503.475,84	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	10.114,22	10.114,22	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	38.632,57	0	38.632,57	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.715.664,25	0	2.715.664,25	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.022.097,26	0	1.022.097,26	0
252	Binalar Hesabı	4.965.294,94	0	4.965.294,94	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	649.005,63	500	648.505,63	0
254	Taşıtlar Hesabı	1.142.049,70	116.510,80	1.025.538,90	0
255	Demirbaşlar Hesabı	705.381,42	5.769,28	699.612,14	0
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0	3.471,32	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	54.745,78	3.169.943,72	0	3.115.197,94
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	9.086,00	9.086,00	0	0
260	Haklar Hesabı	41.315,29	0	41.315,29	0
268	Birikmiş Amortisman Hesi (-)	0	41.315,29	0	41.315,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	111.851,94	0	111.851,94	0
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	1 .000,00	0	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.014.221,55	4.077.731,89	0	1.063.510,34
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	123.285,67	303.575,31	0	180.289,64

333	Emanetler Hesabı	67.219,72	649.687,18	0	582.467,46
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	205.650,72	4.616.666,04	0	4.411.015,32
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	448.519,56	7.610.048,65	0	7.161.529,09
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	343,21	725.015,98	0	724.672,77
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	79.698,96	480.899,77	0	401.200,81
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	221.532,45	3.984.363,23	0	3.762.830,78
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	119.035,61	119.035,61	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	241.957,43	378.794,34	0	136.836,91
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.247,02	0	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	65,12	0	65,12
500	Net Değer Hesabı	0	273.532,49	0	273.532,49
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	440	601.347,32	0	600.907,32
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	902.703,48	1.805.406,96	0	902.703,48
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	7.846.992,59	0	7.846.992,59	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	742. 07,03	0	742.407,03
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	2.646.053,94	2.646.053,94	0	0
600	Gelirler Hesabı	12.271.429,37	12.271.429,37	0	0
630	Giderler Hesabı	11.181.532,63	11.181.532,63	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	11.923.939,66	11.923. 39,66	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	11.213.903,68	11.213.903,68	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	11.213.903,68	11.213.903,68	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	4.394,52	4.394,52	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	10.750.059,98	10.750.059,98	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	10.750.059,98	10.750.059,98	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	21.963.963,66	21.963.963,66	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.219.237,93	14.219.237,93	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	17.688.415,88	17.68 .415,88	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	10.750.059,98	10.750.059,98	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	168.269,60	20.500,00	147.769,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	20.500,00	168.269,60	0	147.769,60
	TOPLAM	214.393.913,30	214.393.913,30	24.273.498,41	24.273.498,41

2009 YILI MİZANI

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	8.717.051,09	7.754.350,28	962.700,81	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	7.754.350,28	7.754.350,28	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	222.029,29	200.006,37	22.022,92	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.799.247,83	9.799.247,83	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.477.011,48	341.216,82	2.135.794,66	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	57.437,93	41.720,11	15.717,82	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.181.021,92	2.181.021,92	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	19.850,00	19.850,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	59.089,82	28.269,30	30.820,52	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	749.727,65	137.338,68	612.388,97	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	10.564,20	9.339,91	1.224,29	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.715.664,25	0,00	2.715.664,25	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.013.011,26	0,00	1.013.011,26	0,00
252	Binalar Hesabı	4.715.685,90	0,00	4.715.685,90	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	601.417,24	0,00	601.417,24	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.083.500,53	0,00	1.083.500,53	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	568.924,85	1.114,95	567.809,90	0,00
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0,00	3.471,32	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.672.223,10	0,00	2.672.223,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	63.583,71	63.583,71	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	35.415,29	0,00	35.415,29	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	35.415,29	0,00	35.415,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	111.851,94	0,00	111.851,94	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.990.892,43	4.002.432,52	0,00	2.011.540,09
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	54.975,00	231.453,10	0,00	176.478,10
333	Emanetler Hesabı	71.551,75	601.643,15	0,00	530.091,40

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	32.696,56	4.042.047,35	0,00	4.009.350,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	442.050,81	6.686.846,59	0,00	6.244.795,78
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	55,01	625.102,44	0,00	625.047,43
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	339.754,48	0,00	339.754,48
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	111.566,46	4.095.929,69	0,00	3.984.363,23
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	146.678,59	146.678,59	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	220.100,88	598.895,22	0,00	378.794,34
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	8.247,02	0,00	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	65,12	0,00	65,12
500	Net Değer Hesabı	1.116.205,37	1.389.737,86	0,00	273.532,49
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	266.088,07	0,00	266.088,07
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	902.703,48	1.805.406,96	0,00	902.703,48
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	5.200.938,65	0,00	5.200.938,65	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	845.463,58	845.463,58	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	4.098.554,67	1.452.500,73	2.646.053,94	0,00
600	Gelirler Hesabı	9.974.181,17	9.974.181,17	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	12.004.174,14	12.004.174,14	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	12.004.174,14	12.004.174,14	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	8.901.978,79	8.901.978,79	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	8.901.978,79	8.901.978,79	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.946,00	2.946,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	9.893.435,77	9.893.435,77	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	9.893.435,77	9.893.435,77	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	18.795.414,56	18.795.414,56	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.389.308,40	14.389.308,40	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	18.885.181,03	18.885.181,03	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	9.893.435,77	9.893.435,77	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	163.960,28	1.010,68	162.949,60	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.010,68	163.960,28	0,00	162.949,60
	TOPLAM	191.898.956,31	191.898.956,31	22.638.439,81	22.638.439,81

2010 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2010	PASİF		2010
1	DÖNEN VARLIKLAR	5.006.751,98	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.304.516,21
10	DÖNEN VARLIKLAR	1.569.205,19	30	KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	17.000,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
102	BANKA HESABI	1.536.739,62	32	FAALİYET BORÇLARI	1.063.510,34
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.063.510,34
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	32.465,57	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	762.757,10
12	DÖNEN VARLIKLAR	2.886.041,77	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	180.289,64
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.277.235,31	333	EMANETLER HESABI	582.467,46
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.608.806,46	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.461.248,77
14	DÖNEN VARLIKLAR	15.717,82	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.411.015,32
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.717,82	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.161.529,09
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	724.672,77
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	401.200,81
16	DÖNEN VARLIKLAR	32.311,36	368	VADEŞİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	3.762.830,78
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	32.311,36	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	145.149,05
19	DÖNEN VARLIKLAR	503.475,84	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	136.836,91
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	503.475,84	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	136.836,91
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	43	DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	8.115.471,01	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
24	DURAN VARLIKLAR	38.632,57	48	GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
240	MALİ KURULUŞ YATIR. SERMAYELER	38.632,57	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
25	DURAN VARLIKLAR	7.964.986,50	5	ÖZ KAYNAKLAR	-5.327.442,27
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.715.664,25	50	NET DEĞER	273.532,49
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.022.097,26	500	NET DEĞER HESABI	273.532,49
252	BİNALAR HESABI	4.965.294,94	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	600.907,32
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	648.505,63	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	600.907,32
254	TAŞITLAR HESABI	1.025.538,90	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	902.703,48
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	699.612,14	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	902.703,48
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	3.471,32	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-7.846.992,59
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.115.197,94	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.846.992,59
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	742.407,03
26	DURAN VARLIKLAR	0	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	742.407,03
260	HAKLAR HESABI	41.315,29	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-41.315,29			
29	DURAN VARLIKLAR	111.851,94			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	111.851,94			
	AKTİF TOPLAM	13.122.222,99		PASİF TOPLAM	13.122.222,99
IX	NAZİM HESAPLARI	10.897.829,58	IX	NAZİM HESAPLARI	10.897.829,58
90	ÖDENEK HESAPLARI	10.750.059,98	90	ÖDENEK HESAPLARI	10.750.059,98
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	10.750.059,98
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	10.750.059,98			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	147.769,60	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	147.769,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	147.769,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	147.769,60
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	24.020.052,57		GENEL TOPLAM	24.020.052,57

2009 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2009	PASİF		2009
1	DÖNEN VARLIKLAR	3.780.669,99	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.938.421,30
10	DÖNEN VARLIKLAR	984.723,73	30	KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	17.000,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
102	BANKA HESABI	962.700,81	32	FAALİYET BORÇLARI	2.011.540,09
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.011.540,09
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.022,92	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	706.569,50
12	DÖNEN VARLIKLAR	2.135.794,66	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	176.478,10
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	848.007,64	333	EMANETLER HESABI	530.091,40
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.287.787,02	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.203.311,71
14	DÖNEN VARLIKLAR	15.717,82	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.009.350,79
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.717,82	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.244.795,78
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	625.047,43
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	339.754,48
16	DÖNEN VARLIKLAR	30.820,52	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	3.984.363,23
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	30.820,52	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	387.106,48
19	DÖNEN VARLIKLAR	613.613,26	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	378.794,34
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	612.388,97	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	378.794,34
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.224,29	43	DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	8.140.189,24	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
25	DURAN VARLIKLAR	8.028.337,30	48	GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.715.664,25	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.013.011,26	5	ÖZ KAYNAKLAR	-6.404.668,55
252	BİNALAR HESABI	4.715.685,90	50	NET DEĞER	273.532,49
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	601.417,24	500	NET DEĞER HESABI	273.532,49
254	TAŞITLAR HESABI	1.083.500,53	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	266.088,07
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	567.809,90	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	266.088,07
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	3.471,32	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	902.703,48
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.672.223,10	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	902.703,48
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS		58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.200.938,65
26	DURAN VARLIKLAR		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.200.938,65
260	HAKLAR HESABI	35.415,29	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-2.646.053,94
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	- 35.415,29	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-2.646.053,94
29	DURAN VARLIKLAR	111.851,94			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	111.851,94			
	AKTİF TOPLAM	11.920.859,23		PASİF TOPLAM	11.920.859,23
IX	NAZİM HESAPLARI	11.332.949,60	IX	NAZİM HESAPLARI	11.332.949,60
90	ÖDENEK HESAPLARI	11.170.000,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	11.170.000,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	1.276.564,23	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	11.170.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	9.893.435,77			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	162.949,60	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	162.949,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	162.949,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	162.949,60
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	23.253.808,83		GENEL TOPLAM	23.253.808,83

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2010 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2009 yılına ilişkin denetim yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Özel Kalem Müdürlüğü'nce ,faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail YILDIRIM'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi, ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı , açılış, davet, etkinlik,evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir



Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2010 / 31.12.2010 Tarihleri arasında 3.714 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürülüp yardımcıda olunmuştur.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün,nişan,sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır.



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta 125, eski kabristanlıkta 12 , Ereğli kabristanlığında 20, Kızderbent kabristanlığında 18, Yalakdere kabristanlığında 14, Dereköy kabristanlığında 7, Tepeköy kabristanlığında 12, Akçat kabristanlığına 7 olmak üzere toplam 215 defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır. Yeni kabristanlıkta D ve A Adası parselizasyon çalışması yapılması , bu adalarda defin yapılmaya başlanmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.

AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

İzmit Devlet Hastanesi	84
İzmit Umuttepe Fakülte	76
İzmit Konak Hastanesi	20
Gölcük Devlet Hastanesi	42
Karamürsel Devlet Hastanesi	85
Yalova Devlet Hastanesi	40
İstanbul Cerrahpaşa Fakültesi	7
İstanbul Göztepe Hastanesi	2
İstanbul Çapa Tıp Fakültesi	3
Bursa Uludağ Tıp Fakültesi	5
Derince Devlet Hastanesi	18

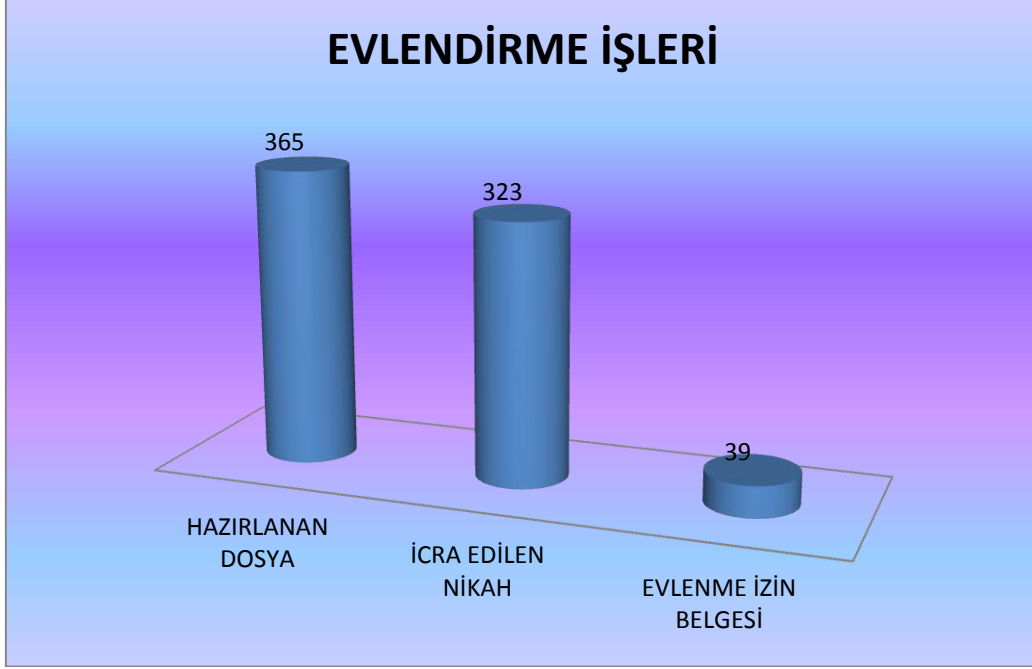
Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 202 düğün, 89 resmi ve özel kurum kurum etkinlikleri düzenlenmiş, el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.

YAPILAN ETKİNLİKLER 2010

	Kültür Merkezi
Düğün,nikah	202
Belediye Sergisi	6
Okul etkinlikler	13
Kamu kurum etkinlikleri	61
Siyasi parti etkinlikleri	9



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 323 nikah kıyılmış,365 evlenme dosyası hazırlanmış, 39 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.



Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve yoksul vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

	2009 yılı Aile	2010 yılı Aile
Kuru erzak yardımı yap.	3.950	1.792
Nakdi (para)yard.	775	720
Açılan yardım dosya sayısı	335	140

Sağlıklı gelecek ,sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyerek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol ve futbol dalında antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkanları sunulmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 3.253 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiş,Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	633
Giden	Muhasebe	709
Gelen	Gelir	161
Giden	Gelir	59
Gelen	Emlak	159
Giden	Emlak	191

2010 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2011 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa,sonra Encümen'e , daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2010 faaliyet dönemi içinde 2009 yılı İdare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

2010 yılı içinde 2.099 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edişler ödenmiştir.Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 11 personele 584.528,73 TL ödenmiştir.

Faaliyet dönemi içindede Hazine ile uzlaşma yolu ile takas edilen borcumuzun İller Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiş, bu yol ile İller Bankasından 698.248,20 TL kesinti yapılmış,257.496,70 TL mahsuben ilgili kurumlara reddiyatı yapılmış ve böylece 955.744,90 TL ödenmiştir. 2009 yılında İller Bankasından ve mahsuben 586.368 TL kesilmiş bir önceki yıla göre 2010 yılında borç ödeme oranında % 61 artış gerçekleşmiştir. 29.332.283,85 TL kamu kurumlarına ödenmek üzere 2011 yılına devretmiştir.

2010 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2010 yılı içinde harcamanın % 48 personel giderlerine, % 8'i sosyal güvenlik devlet primlerine, % 31'i mal ve hizmet alımlarına , % 5 'i cari transferlere, % 8'i sermaye giderlerine yapılmıştır.

2010 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	Toplam
5.119.932,28	899.711,74	3.265.139,20	15.526,57	545.944,57	903.805,52	10.750.059,98

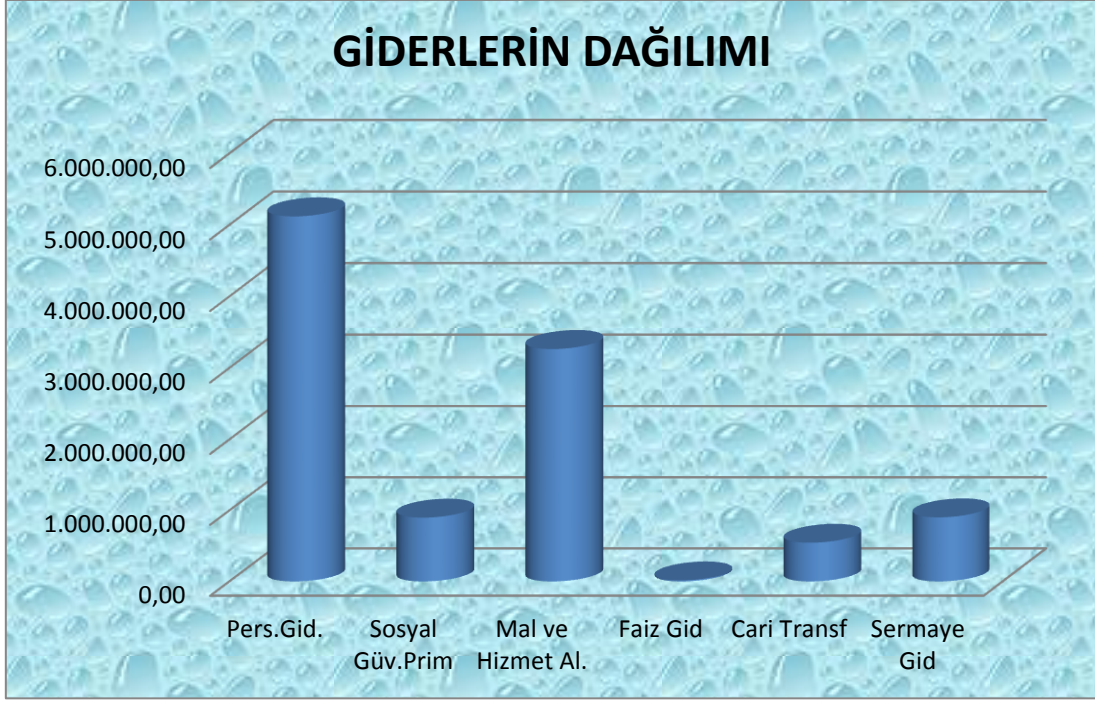
2009 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sos.Güv.Pr im	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	Toplam
4.616.869,76	850.627,58	2.972.875,89	78.300,49	592.345,79	782.416,26	9.893.435,77

31.12.2010 TARİHİ İTİBARI İLE İLLER BANKASI BORÇ TABLOSU

Kesinti Adı	Borç Tutarı	Kesilen tutar
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)	3.203,211,06	
K.sel Vergi Dairesi(Su-Otob.İşletmesi)	2.296.630,46	
K.sel Vergi Dairesi(Belediye Fırını)	125.867,27	
K.sel Sosyal Yard.Dayn.Vakfı	159.552,63	18.076,62
Kocaeli İl Özel İdare Müdür.	95.353,96	19.901,43
Sosyal Sigortalar Kurumu	7.955,557,32	252.870,91
Çevre ve Orman Bakanlığı	13.663,99	18.076,65
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	311.242,71	180.439,80
Kocaeli Sigorta Müdürlüğü	9.377.124,46	
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)	5.446.441,93	166.162,87
PTT Genel Müdürlüğü	17.050,46	
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	283.854,10	
Sosyal Hizmet Çocuk Esirgeme	17.637,20	8.698,46
Ankara 9. İcra Müdürlüğü	5.717,33	
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	9.349,75	2.100,34
Kocaeli Devlet hastanesi	2.315,69	5.678,68
Marmara Belediyeler Birliği	3.435,46	24.821,64
Belediyeler Birliği	8.278,07	
Ortaklık Payı	324.189,05	
Kocaeli Gençlik Spor Müdürlüğü		1.420,90
2011 YILINA DEVREDEN	29.656.472,90	698.248,20





Faaliyet dönemi içinde 2.460.374,95.(yılı emaneti) TL,11.925.517,98TL bir önceki yıldan devir ile toplam 14.385.892,93 TL emanete alınmış , 924.717,84 TL denmiř , 13.461.175,09 TL 2011 yılına devretmiştir.

GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir řeflięi ve vezne noktalarında 32 cilt bilgisayar tahsilât makbuzu, 51 adet el tahsilât makbuzu kesilmiřtir.

292.adet ilan reklam vergisi beyanı,15 adet eğlence vergisi beyanı, 16 adet ölçü tartı aleti beyanı 12 adet haberleşme vergisi beyanı,44 adet elektrik tüketim vergisi,6 adet yangın sigorta vergisi beyannamesi alınmıştır.

ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2009	2010
İlan reklam vergisi	211	292
Eğlence vergisi	12	15
l ve tartı aletleri harcı	39	16
Haberleşme vergisi	12	12
Elektrik tüketim vergisi	12	44
Yangın sigorta beyanname	9	6

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 3.724 TL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 910 TL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisinde 492 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

YAPILAN YOKLAMALAR

YOKLAMA TÜRÜ	2009 YILI TESBİTİ	2010 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	366	459
EL İLANI TESBİTİ	63	6
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	7	12
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	8	15
TABELASINI KALDIRANLAR	2	0
CANLI MÜZİK TESBİTİ	0	0
KAPATILAN İŞYERİ TESPİTİ	7	0
TOPLAM	453	492

2010 yılında da alacakların takibine devam edilmiş borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 940 adet ödeme emri çekilmiştir.

ÇEKİLEN ÖDEME EMİRLERİ

	2009 Ödeme Emri Sayısı	2010 Ödeme Emri Sayısı
İlan reklam vergi ve ceza ihbarnamesi	20	470
Eğlence vergisi ve ceza ihbarnamesi	0	0
İlan reklam ödeme emri	437	470
Eğlence Vergisi ödeme emri	32	0
Para cezası ödeme emri	32	0
Kaçak inşaat cezası ödeme emri	3	0
Zemin tahrip bedeli ödeme emri		
İşyeri dosya ücreti ödeme emri		
TOPLAM	524	940

Faaliyet dönemi içinde 45 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2010 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.02.2010	İŞYERİ KİRALAMA
2	PAZARLIK USÜLÜ İLE	09.02.2010	ARAÇ SATIŞI
3	PAZARLIK USÜLÜ İLE	02.03.2010	ARAÇ SATIŞI
4	PAZARLIK USÜLÜ İLE	02.03.2010	ARAÇ SATIŞI
5	PAZARLIK USÜLÜ İLE	30.03.2010	ARAÇ SATIŞI
6	PAZARLIK USÜLÜ İLE	30.03.2010	ARAÇ SATIŞI
7	PAZARLIK USÜLÜ İLE	30.03.2010	ARAÇ SATIŞI
8	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	30.03.2010	İŞYERİ KİRALAMA
9	PAZARLIK USÜLÜ İLE	20.04.2010	ARAÇ SATIŞI
10	PAZARLIK USÜLÜ İLE	20.04.2010	ARAÇ SATIŞI
11	PAZARLIK USÜLÜ İLE	20.04.2010	ARAÇ SATIŞI
12	PAZARLIK USÜLÜ İLE	20.04.2010	ARAÇ SATIŞI
13	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	01.06.2010	ARAÇ SATIŞI
14	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	01.06.2010	İŞYERİ KİRALAMA
15	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	01.06.2010	İŞYERİ KİRALAMA
16	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	08.06.2010	İŞYERİ KİRALAMA
17	PAZARLIK USÜLÜ İLE	29.06.2010	FOTOKOPİ MAKİNASI
18	PAZARLIK USÜLÜ İLE	29.06.2010	FOTOKOPİ MAKİNASI
19	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	29.06.2010	ARSA SATIŞI
20	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	29.06.2010	İŞYERİ KİRALAMA
21	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	13.07.2010	İŞYERİ KİRALAMA
22	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	13.07.2010	İŞYERİ KİRALAMA
23	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	10.08.2010	İŞYERİ KİRALAMA
24	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	10.08.2010	İŞYERİ KİRALAMA
25	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	26.10.2010	İŞYERİ KİRALAMA
26	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	26.10.2010	İŞYERİ KİRALAMA
27	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA

28	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
29	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
30	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
31	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
32	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
33	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
34	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
35	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
36	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
37	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
38	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
39	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	İŞYERİ KİRALAMA
40	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	09.11.2010	PARKE TAŞI MAKİNA
41	PAZARLIK USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
42	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
43	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
44	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
45	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
46	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
47	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
48	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
49	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
50	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
51	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
52	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
53	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
54	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
55	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	14.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
56	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	21.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
57	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	21.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
58	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	21.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA
59	AÇIK TEKLİF USÜLÜ İLE	21.12.2010	İŞYERİ KİRALAMA

2010 yılı içinde kiralarını ödemeyen 17 kiracımız icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Müşavirliği'ne bildirilmiş, 9 adet kiracıdan icra yolu ile 42.836,83 TL kira tahsilatı yapılmıştır

2010 yılı içinde 3 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 38.000. TL gelir elde edilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 1.603 bina , 575 adet arsa, 1.414 adet arazi olmak üzere toplam 3.592 adet yeni beyan alınmıştır. Ayrıca 2010 yılı içinde tapu listeleriyle bildirilen beyanı olmayan 528 mükellefe ceza ihbarnamesi gönderilmiştir.

	2009 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2010 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	1.493	1.603
Arsa	436	575
Arazi	959	1.414
Toplam	2.888	3.592

Faaliyet yılı içinde bina vergisinde % 59 , arsa vergisinde % 60, arazi vergisinde % 42, emlak vergisi ortalamasında % 56 tahsilat oranlarına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artışının bina vergisinde % 25'si, arsa vergisinde % 18'e, arazi vergisinde % 18'i, emlak vergisi ortalamasında % 22'si tahsil edilmiştir. Geçen yıl devrile birlikte emlak vergisi tahsilat oranı % 46'dır. Görüleceği üzere yıllık tahakkukun yılı tahsilatına oranı emlak vergisi ortalamasında % 56 iken geçen yıl devri dahil edildiğinde bu oran % 46'ya düşmektedir. Vergi tahsilat oranlarında düşme nedeni faaliyet raporu hazırlanması sırasında yürürlüğe giren vergi affi beklentisinden kaynaklanmaktadır.

Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2010 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.128.872,25	430.809,28	1559.681,53	667.195,14	108.455,69	775.650,83
Arsa	588.577,85	218.727,93	807.305,78	326.685,07	40.276,00	366.961,07
Arazi	216.005,62	141.018,29	357.023,91	91.028,52	24.782,73	115.811,25
Toplam	1.933.455,72	790.555,50	2.724.011,22	1.084.908,73	173.514,42	1.258.423,15

2009 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	709.760,05	358.619,60	1.068.379,65	442.195,01	100.470,18	542.665,19
Arsa	284.505,00	193.158,73	477.663,73	193.016,97	51.402,73	244.419,70
Arazi	148.666,82	116.490,99	265.157,81	88.469,61	21.445,20	109.914,81
Toplam	1.142.931,87	668.269,32	1.811.201,19	723.681,59	173.318,11	896.999,70

2010 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiş ve 80.304,61 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödemediği vergilerini zamanında ödeyebilmişlerdir. Faaliyet dönemi içinde 150 mükellef emeklilik indiriminden, 2 mükellef özürlü indiriminden, 41 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden , 1 mükellef şehit,dul, gazi vergi indiriminden yararlandırılmışlardır. Çeşitli nedenlerle beyan vermediği anlaşılan 528 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir.

İNDİRİMDEN YARARLANAN MÜKELLEFLER LİSTESİ

1.1.2009-31.12.2009 1.1.2010-31.12.2010

Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	59	150
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	3	2
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	10	1

Posta Çeki ve İlişik Kesme Yolu İle Yapılan Tahsilat

Niteliği	1.1.2009-31.12.2009	1.1.2010-31.12.2010
İlişik kesme yolu ile yapılan tahsilat	144.445,00 YTL	183.761,60 YTL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	18.200,02 YTL	80.324,61 YTL

Ceza Tahsilatları

	1.1.2009-31.12.2009 Tahsilat	1.1.2010-31.12.2010 Tahsilat
Bina	7.864,59 YTL	19.628,51 YTL
Arsa	3.518,64 YTL	13.400,98 YTL
Arazi	2.974,93 YTL	2.729,04 YTL
Toplam	14.358,16 YTL	35.758,53 YTL

2010 Takip İşlemleri

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	87	22.770,97

2009 Takip İşlemleri

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	79	11.648,67

2010 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen		173.514,42
--------------------	--	------------

2009 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	1400	173.318,11
--------------------	------	------------

Faaliyet dönemi içinde 147 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.417'ye ulaşmıştır. İşyerlerini kapatan 22 mükellefin kayıtları kapatılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI

TAHAKKUK(1.1.2009-31.12.2009)			TAHSİLAT(1.1.2009-31.12.2009)		
Yılı Tahakkuk	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs.	Toplam
145.432,48	267.067,03	412.499,51	53.392,28	22.413,96	75.806,24
TAHAKKUK(1.1.2010-31.12.2010)			TAHSİLAT(1.1.2010-31.12.2010)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
143.246,35	320.108,62	463.354,97	51.755,66	25.859,03	77.614,69

2009 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	1.000	22.413,96
--------------------	-------	-----------

2010 Takip İşlemleri Tutar

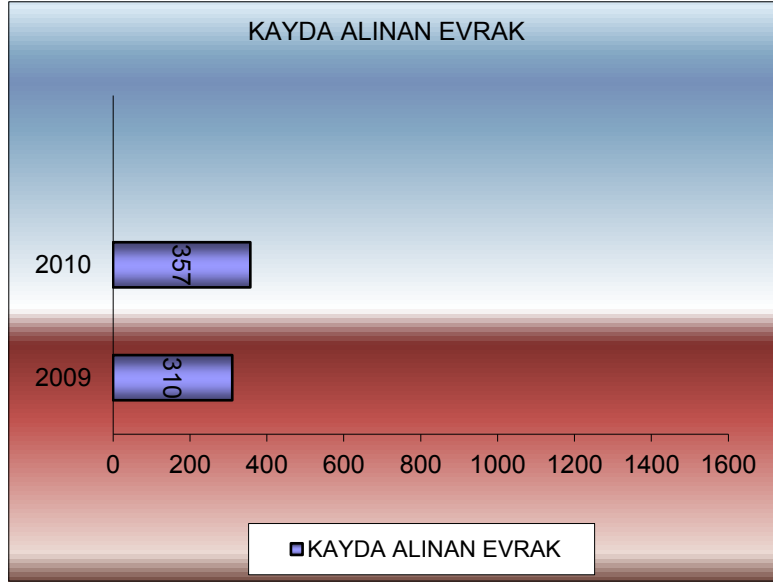
Ödeme emri çekilen		25.859,03
--------------------	--	-----------

2010 yılı faaliyet dönemi içinde 87 kişiye taksitlendirme yapılmış, 29. kişi 22.770,97 TL olan taksitlerini ödemiş, taksitlendirme yapıldığı halde 58 kişi 48.101,47 TL'yi ödememiştir.

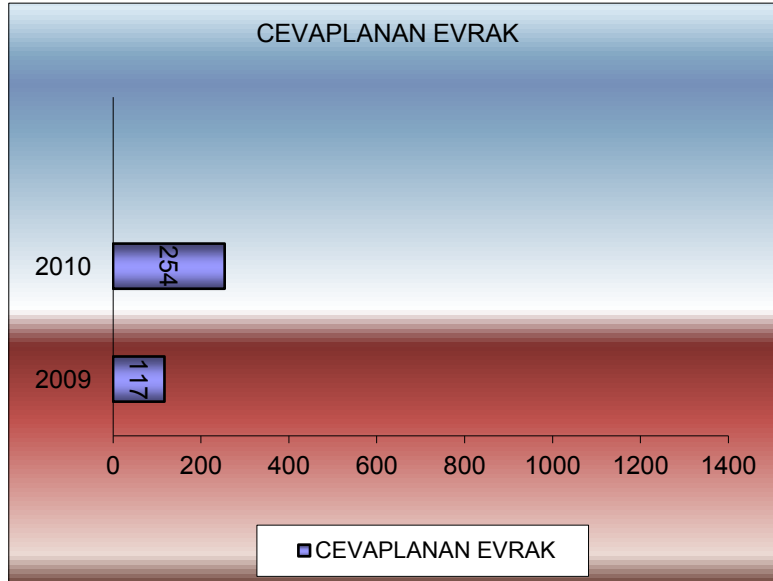
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

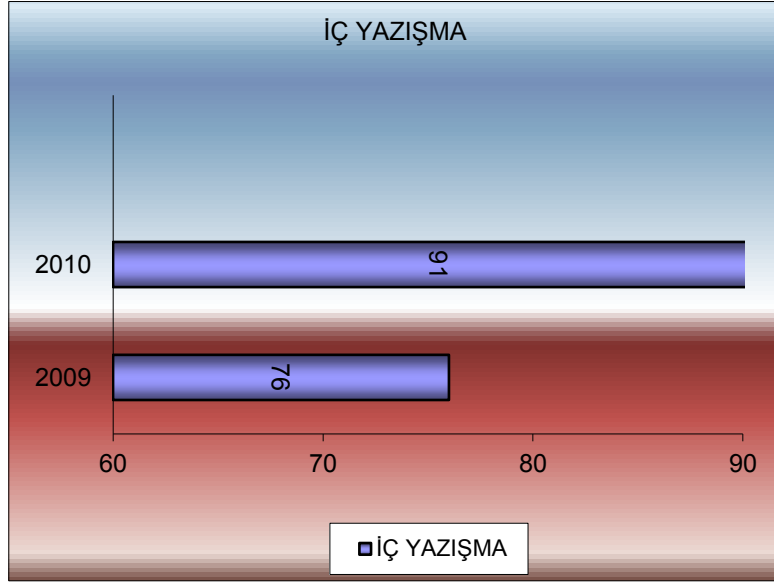
1 – 2009 Yılı içerisinde 310 adet gelen evrak kaydı alındı. 2010 yılında 357 adet gelen evrak kaydı alındı. 2009 Yılından 2010 yılına % 15lik evrak artışı olmuştur.



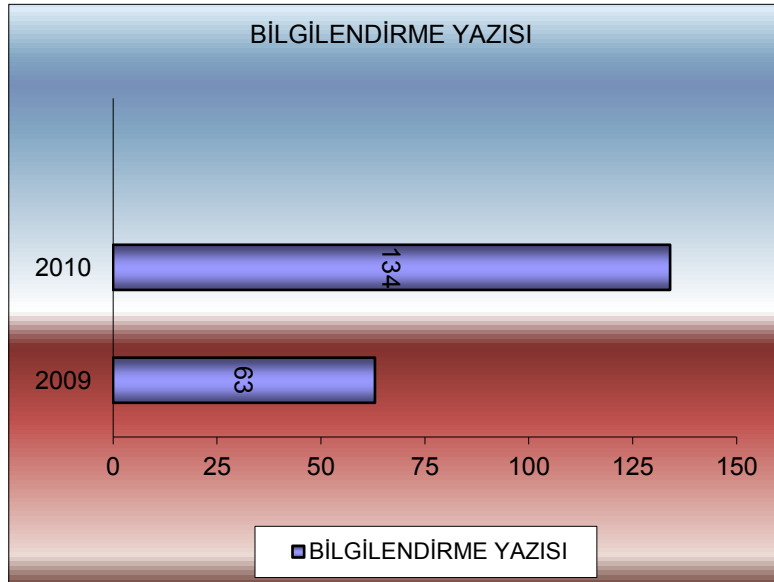
2 – 2009 Yılında 117 Adet gelen evrak cevaplandırılmıştır.2010 Yılında da 254 adet evrak cevaplandırılmış olup 2009 yılına göre %117 lik artış olmuştur.



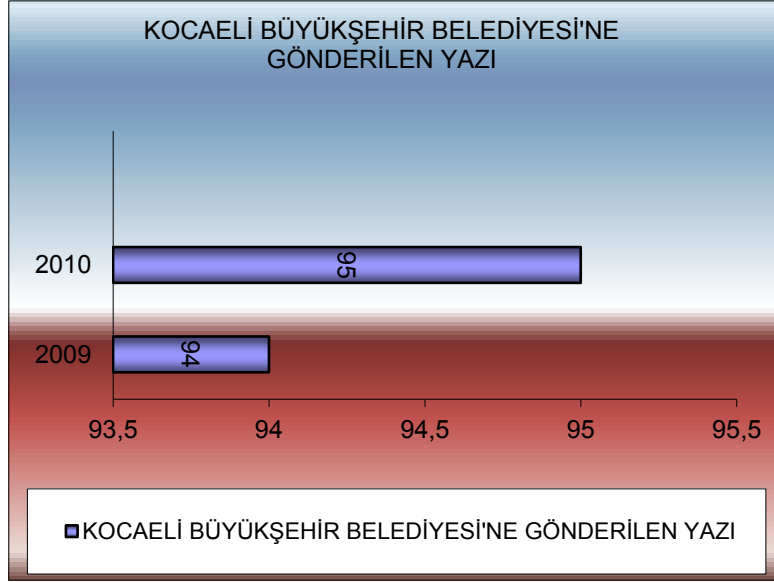
3 -2009 Yılında 76 adet daire içi yazışma yapılmıştır. 2010 Yılında 91 adet daire içi yazışma olup, 2009 yılına göre daire içi yazışmalarda % 20 lik artış olmuştur.



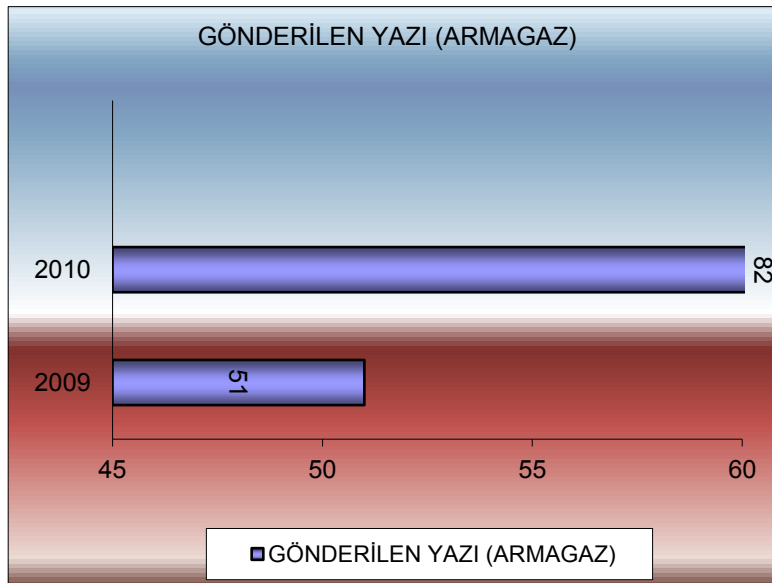
4 – 2009 Yılında 63 adet vatandaşa yazı çıkarılmıştır. 2010 Yılında 134 adet vatandaşa yazı çıkarılmış olup, 2009 yılına göre % 114 artış olmuştur.



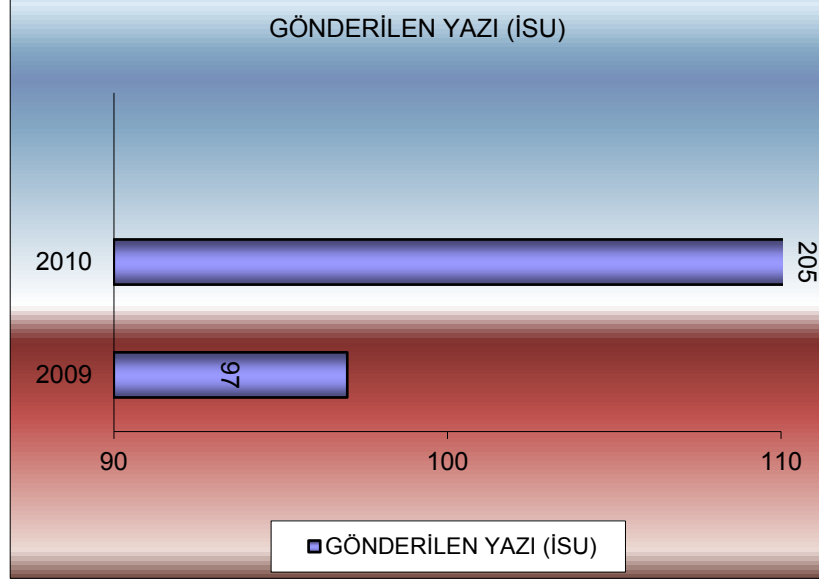
5 – 2009 Yılında 94 adet Büyükşehir Belediyesine yazı gönderilmiştir. 2010 yılında Büyükşehir Belediyesine 95 adet yazı gönderilmiş olup; 2009 yılına göre Büyükşehir Belediyesine gönderilen yazılarda % 1,1 oranında artış olmuştur.



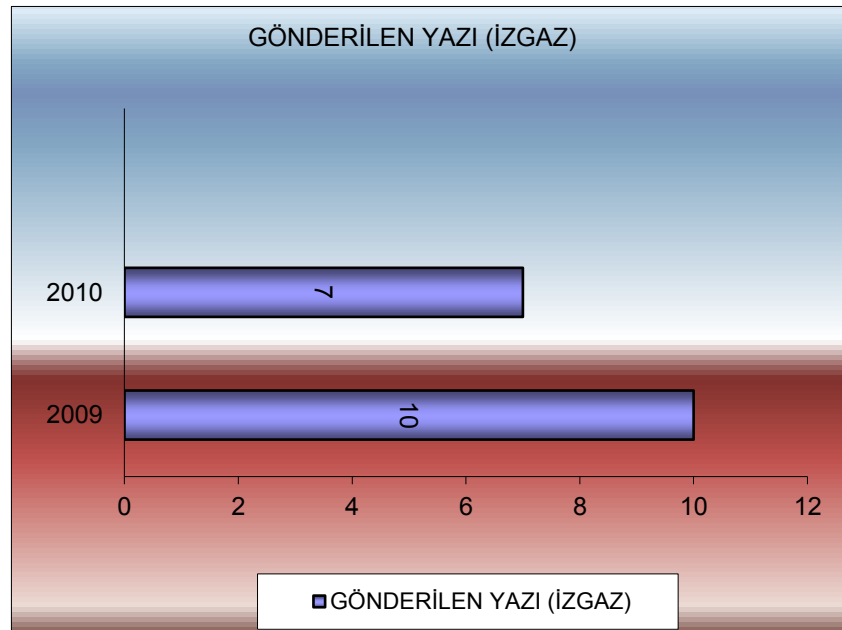
6 – 2009 yılında Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye 51 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2010 Yılında gönderilen yazı sayısı 82 adet olup 2009 yılına göre Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 61 artış olmuştur.



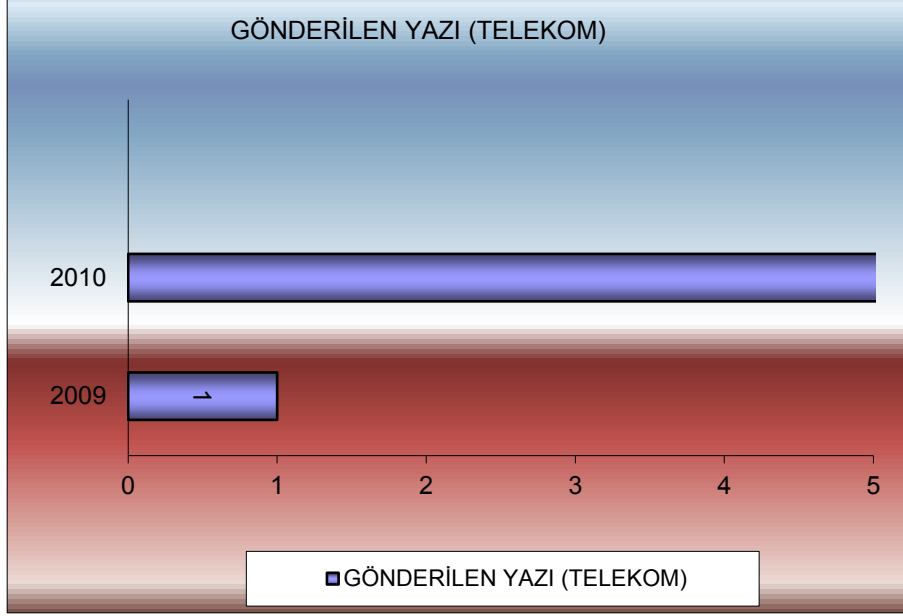
7 – 2009 Yılında İSU Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne 97 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2010 yılında gönderilen yazı sayısı 205 adet olup, 2009 yılına göre İSU Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 112 artış olmuştur.



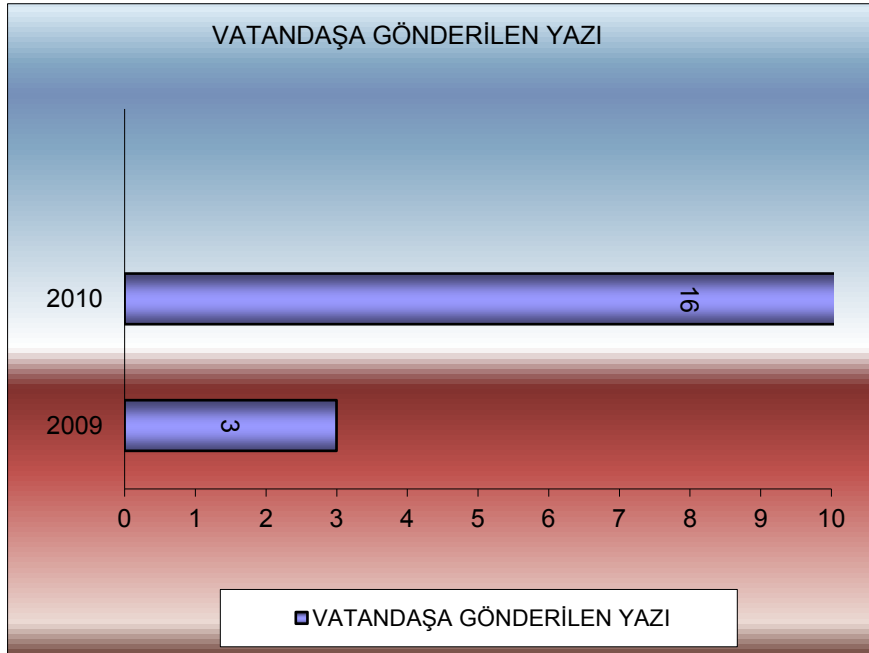
8 – 2009 Yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'ye 10 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2010 Yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'ye 7 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2009 Yılına göre İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'ye gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 40 azalış olmuştur.



9 – 2009 Yılında Telekom Müdürlüğü'ne 1 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2010 Yılında 42 adet yazı gönderilmiş olup, 2008 yılına göre Telekom Müdürlüğü'ne gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 4100 lük artış olmuştur.

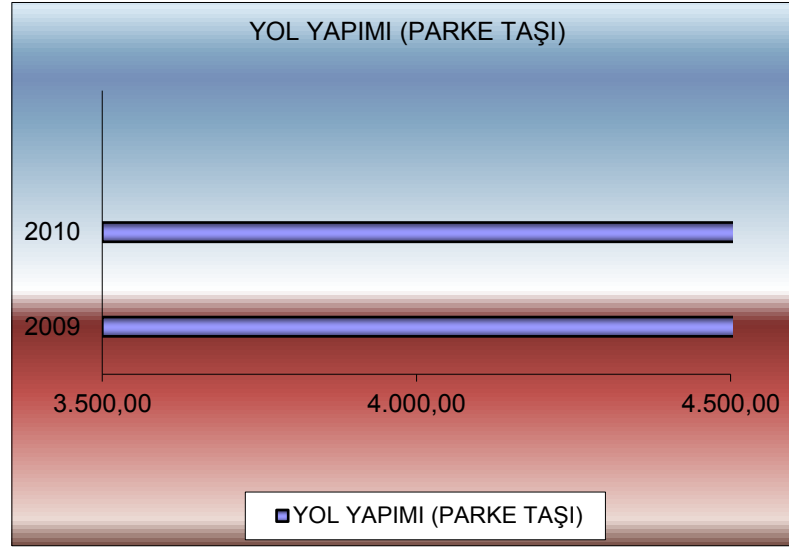


10 – 2009 Yılında vatandaşa 3 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2010 yılında ruhsat ile ilgili gönderilen yazı sayısı 16 adet olup, 2009 yılına göre vatandaşa gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 435 artış olmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜN'DE FAALİYET DÖNEMİNDE YAPILAN İŞLER

1 – Kilitli Parke Taşı ile Yol Yapımı: 2009 Yılında Belediyemiz sınırları dâhilinde 3650 metre uzunluğundaki imar yolumuz 22000 m² kilitli beton parke taşı kullanılarak Belediyemizin elemanları tarafından işçiliği yapılarak zemin kaplaması yapılmıştır. Kaplaması yapılan yollarımızın zemin iyileştirilmesi ve tefsiye işlerinde kullanılan malzemeler ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmıştır.. 2010 Yılında 21150 m² lik kilitli parke ve bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yapılmıştır. Ayrıca 21000 m² kilitli beton parke taşı ile 11000 metre bordür taşı Büyükşehir Belediyesinden alınarak yol kaplama işleri belediyemiz elemanlarınca yapılmıştır. 2010 yılında kilitli beton parke taşı ile yol yapımı toplamı 42150 m² olup, 7025 metre yol yapılmıştır. 2009 yılına göre % 95,60 lık artış olmuştur.



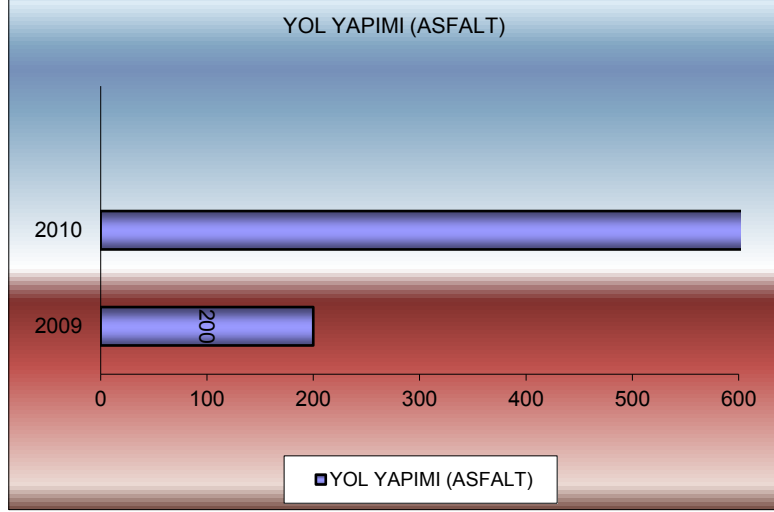


İsmailağa zakkum sokak kaldırım yapımı



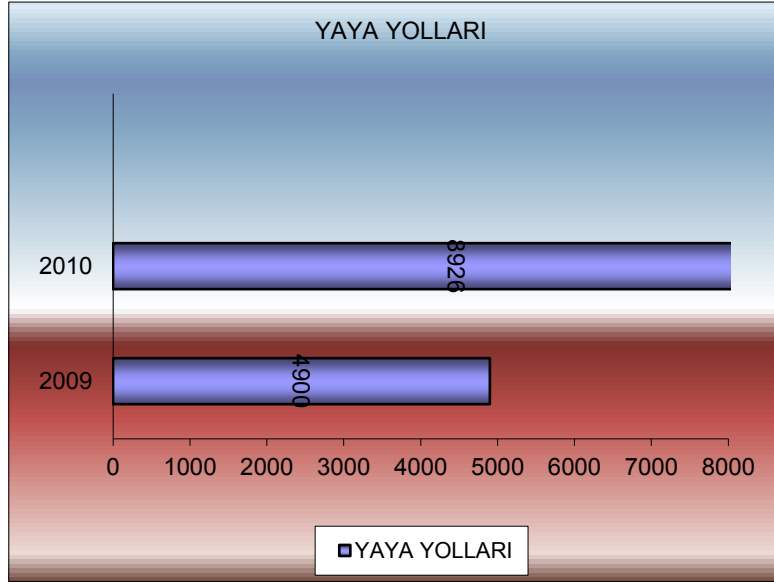
D-130 Karayolu yan yol çalışması.

2- Asfalt Yol Yapımı : 2009 Yılında İlçemizde 200 metre uzunluğundaki imar yolumuz 400ton asfalt kullanılarak kaplanmıştır. Bu iş için 10.500,00 TL harcanmıştır. 2010 Yılında 8935 metre uzunluğundaki imar yolumuz 10.805,350 Ton asfalt dökülmüştür.



3 - Yaya Yollarının Yapımı: Kaplaması yapılmış olan imar yollarımızın yaya kaldırımlarının beton kaplaması yapılmıştır. Toplam 8926 metre yaya kaldırımında

1785,28m³ beton kullanılarak işçiliği belediye elemanlarınca yapılmıştır. 300 m³ beton Büyükşehir Belediye'sinden alınıp yaya yolları yapımında kullanılmıştır. 2009 Yılında ise 4900 metre yaya kaldırımında 844,41 m³ beton kullanılmıştır. 2009 yılına göre yaya kaldırımları yapımında % 82 artış olmuştur.



Sahil yolu baskılı beton çalışması



Ereğli sahil düzenlemesi çalışmaları

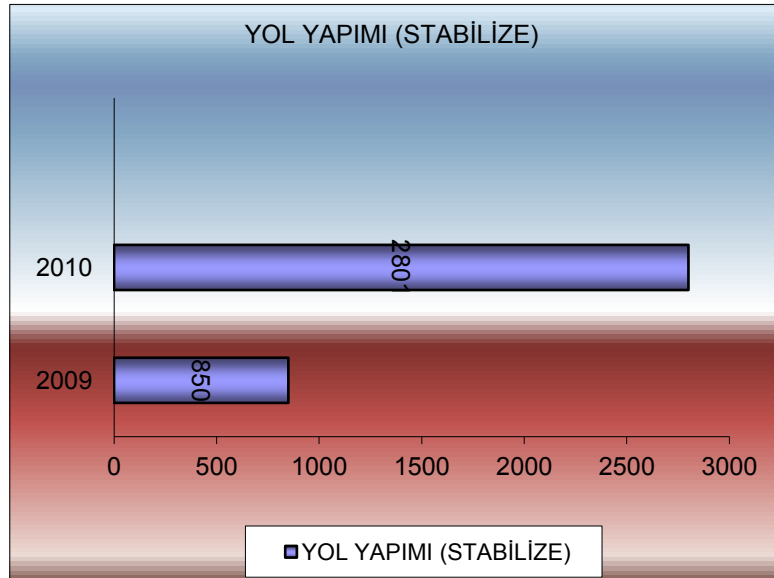


Ereğli sahil yolu ve rıhtım çalışmaları

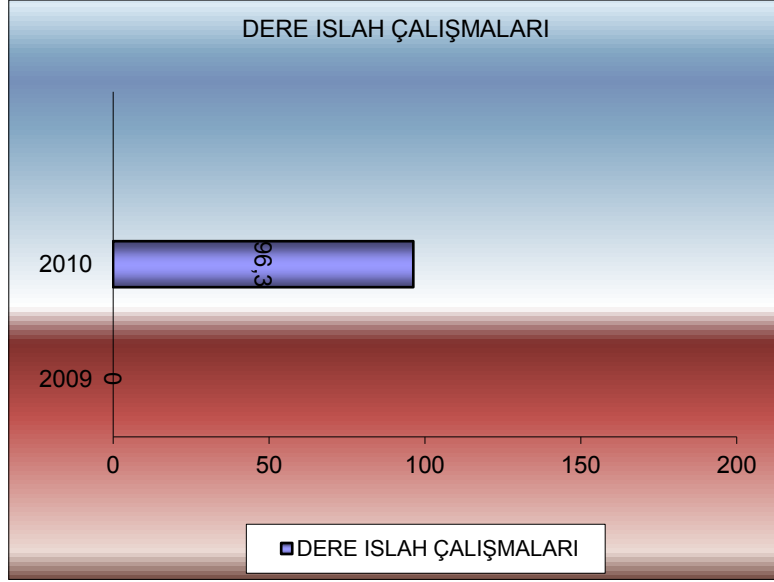


Ereğli sahili çay bahçelere düzenleme çalışmaları

4- Stabilize Yol Yapımı : Yeni açılmış 2675 metre imar yolumuz 2801 m³ malzeme kullanılarak iyileştirilmesi yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Kullanılan malzeme için 74.586,00 TL ödeme yapılmıştır. 2009 yılında ise 850 metre stabilize yol yapılmış kullanılan malzeme için 36.750,00 TL ödenmiş olup, 2009 yılına göre yapılan stabilize yol miktarında %45 artış olmuştur.

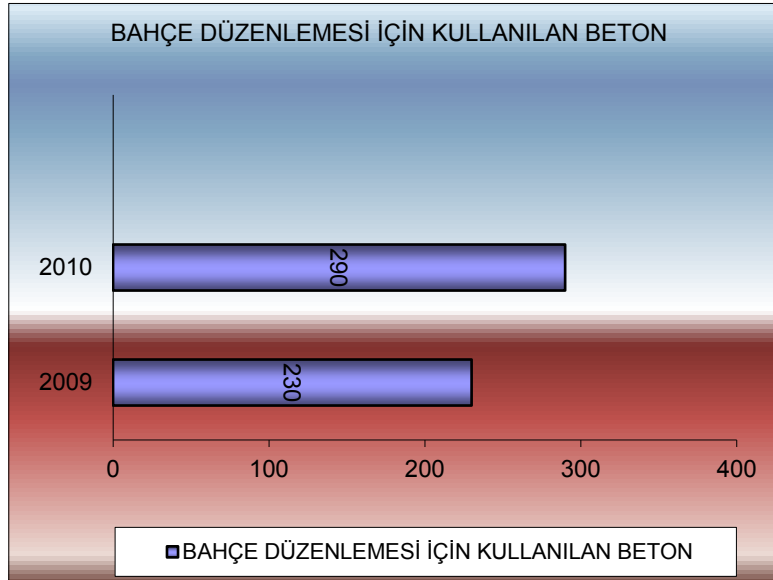


5- Dere Islahı Yapılması : 2010 yılında 96,30 metre ıslah çalışması yapılmıştır.Çalışmalarda 1003,25 m³ beton kullanılmıştır. 2009 Yılında dere ıslah çalışması olmadığından dolayı 2010 yılına göre dere ıslahı yapımında %100 artış olmuştur.





6 – Bahçe Düzenlemeleri ve Perde Duvar Yapımları : İmar yolu kenarındaki perde duvarları ve bahçe düzenlemeleri sırasında yapılan teraslama duvarlarının yapımı ile düzenleme içindeki gezinti yollarının yapımında 290 m³ Beton kullanılmıştır. Malzeme bedeli olarak toplam 18.396,00 TL ödeme yapılmıştır. 2009 yılında ise 230 m³ beton kullanılarak perde duvarı ve düzenleme yapılmıştır. 2009 yılına göre %26 artış olmuştur. Faaliyet dönemi içinde ilçemizdeki okulların çevre ve spor alanları düzenlemesi yapılmıştır.





D-130 karayolu yan refüjlerinin ağaçlandırılması



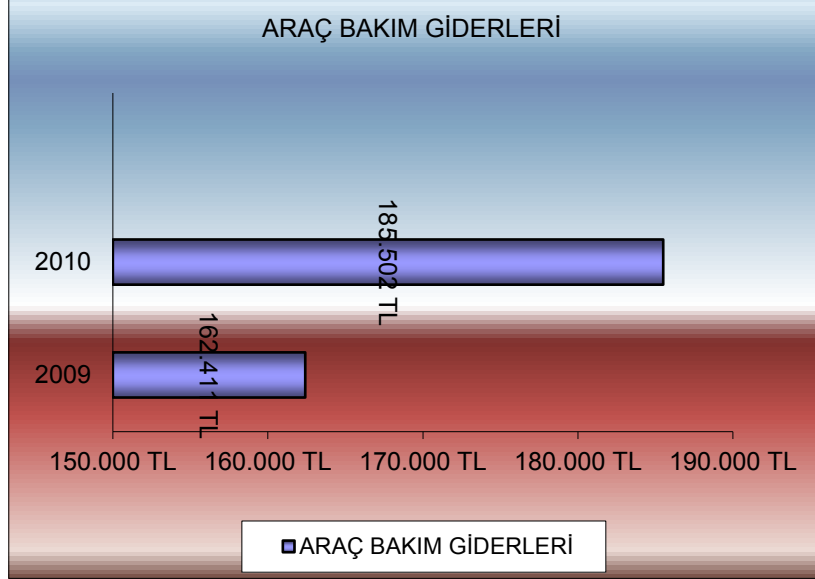
Karabali Cami duvar düzenlemesi



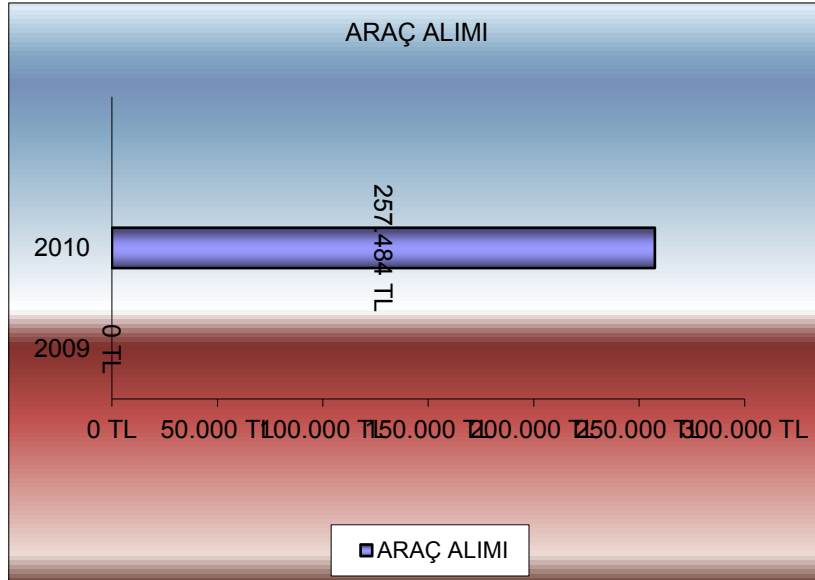
D-130 karayolu İznik yolu girişi istinat duvarı yapımı



7- ARAÇ BAKIM GİDERLERİ: 2010 Yılında Belediyemize ait iş makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile işçilik giderleri olarak toplam 185,502 TL harcanmıştır. 2009 yılında yapılan harcama toplamı 162.411,00 TL, 2009 yılına göre %14 oranında artış olmuştur.



8 – Araç Alım Giderleri : 2009 ve 2010 yılında araç alımı olmamıştır. Önceden alınan araçların taksitleri ödenmektedir. 2010 Yılında toplam 257.484,00 TL taksit ödemesi olmuştur.



SIRA	MEVKİİ	MAHALLE	YERİ	ADI	TOPLAM
1	KARAMÜRSEL	SARIKUM	109.CD	KÖPRÜ	329,06 m3
2	KARAMÜRSEL	HACİMEHMET	İNÖNÜ CD BALIK ADASI YANI	RIHTIM	196,88 m3
3	KARAMÜRSEL	TABAKHANE	FULYA SK	İSTİNAD	24,09 m3
4	KARAMÜRSEL	HACİÖMERAĞA	201.CD	İSTİNAD	29,16 m3
5	KARAMÜRSEL	TABAKHANE	115.CD-STAD ALTI	TRETUVAR	37,00 m3
6	KARAMÜRSEL	TABAKHANE	STAD YANI- DERE KENARI	TRETUVAR	8,60 m3
7	KARAMÜRSEL	CAMİATİK	KARABALİ CAMİİ ÇEVRESİ	DUVAR+TRETUVAR	7,79 m3
8	DEREKÖY	GAZANFERBİLGE	SAHİL	RIHTIM+YAYA YOLU	254,51 m3
9	KARAMÜRSEL	İSMAİLAĞA	ITIR-ZAKKUM SKLR	TRETUVAR	27,08 m3
10	KIZDERBENT	GAZİOSMANPAŞA	CAMİ ÇEVRESİ	ÇEVRE DÜZENİ	229,55 m3
11	KIZDERBENT	FEVZİ ÇAKMAK	BELEDİYE ÖNÜ	ÇEVRE DÜZENİ	
12	EREĞLİ	ARİF HOCA	SAHİL	RIHTIM+YAYA YOLU+ÇEVRE DÜZENİ	873,65 m3
13	EREĞLİ	HÜSEYİN HOCA	SAHİL	RIHTIM+YAYA YOLU+ÇEVRE DÜZENİ	
14	EREĞLİ	ARİF HOCA	GÜLLÜK SK- BETON	TRETUVAR+YAMURSUYU GİDERLERİ	207,20 m3
15	KARAMÜRSEL	CAMİATİK	HACİÖMERAĞA	SAHİL YAYA-RIHTIM DÜZENLEM	631,75 m3
16	KARAMÜRSEL	SARIKUM	KASABA DERESİ ISLAHI+KÖPRÜ	DERE ISLAHI+KÖPRÜ	1003,25 m3
TOPLAM					3859,58 m3





Balık adası rıhtım yapımı



Fulya Sokak İstinad duvarı



115. Cad.Stad altın kaldırım yapımı



115. Cad.Stad altı kaldırım yapımı



Stad yanı dere kenarı kaldırım yapımı



Sahil bandı rıhtım yapımı



Yalakdere beton yapımı



Kızderbent belediye önü zemin kaplama

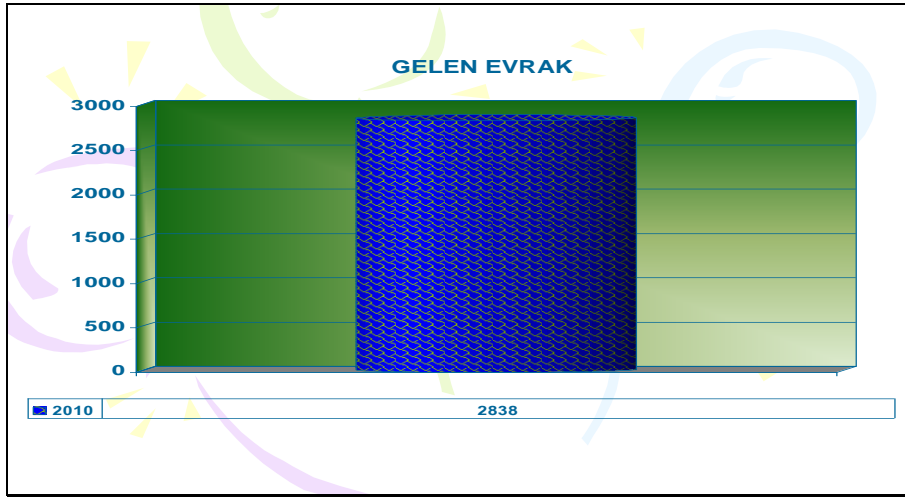
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

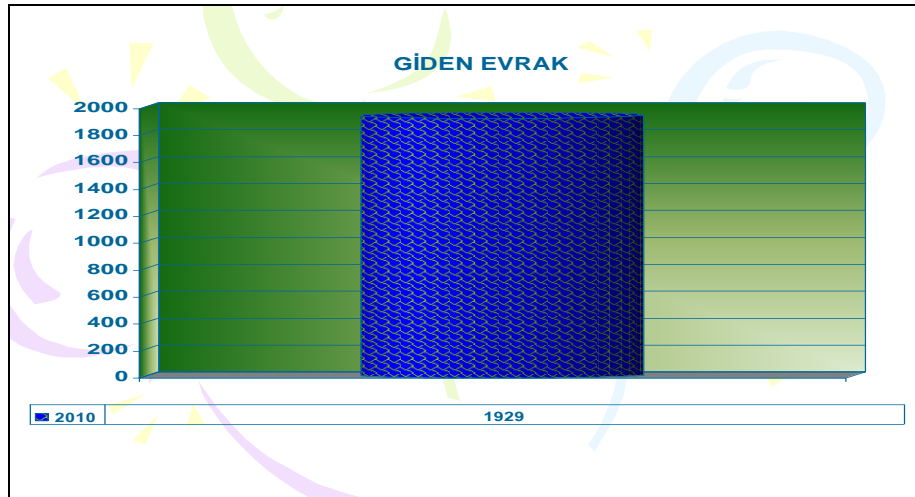
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapılan günlük faaliyetlerin 2010 yılı içindeki bilançosunu gösteren grafikler.

Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

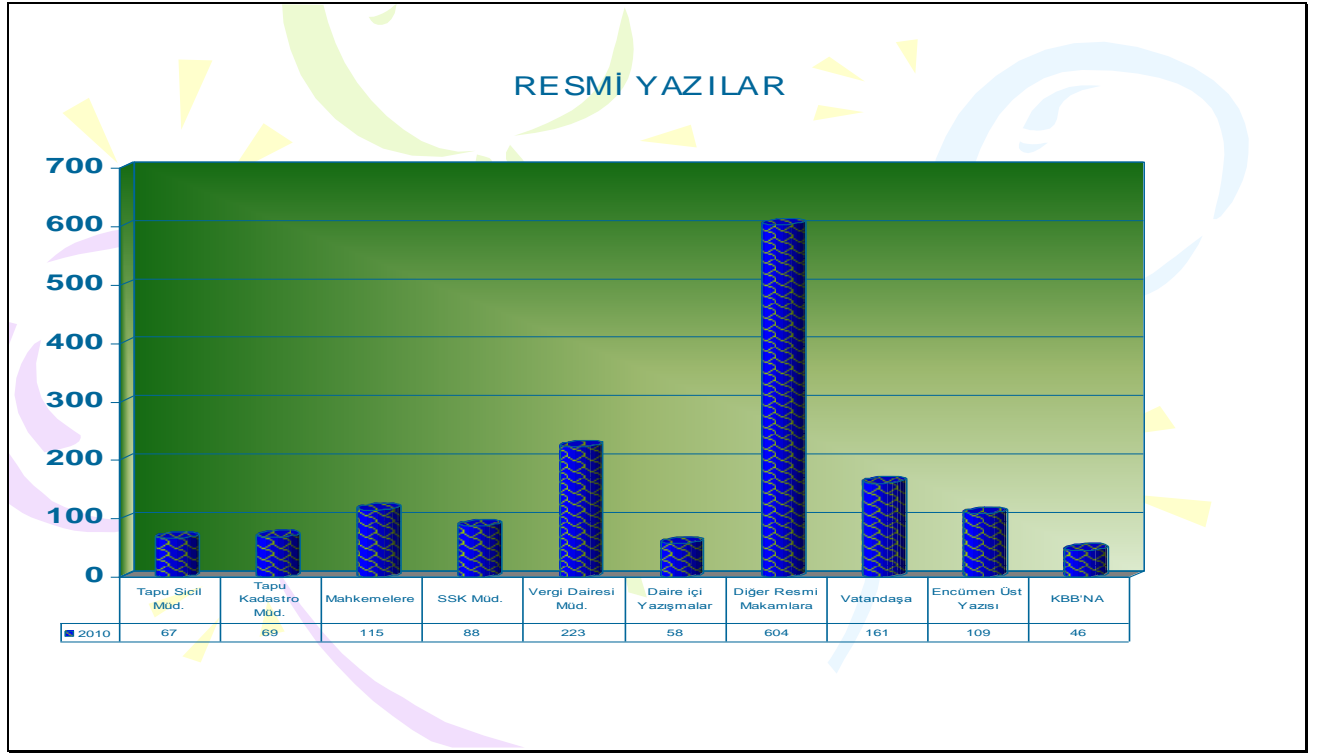
- 1- 2009 yılında 2505 adet Gelen Evrak kayıt alınmıştır.
2010 yılında 2838 adet Gelen Evrak kayıt alınmıştır.



- 2- 2009 yılında 1669 adet Giden Evrak sayısı verilmiştir
2010 yılında 1929 adet Giden Evrak sayısı verilmiştir.

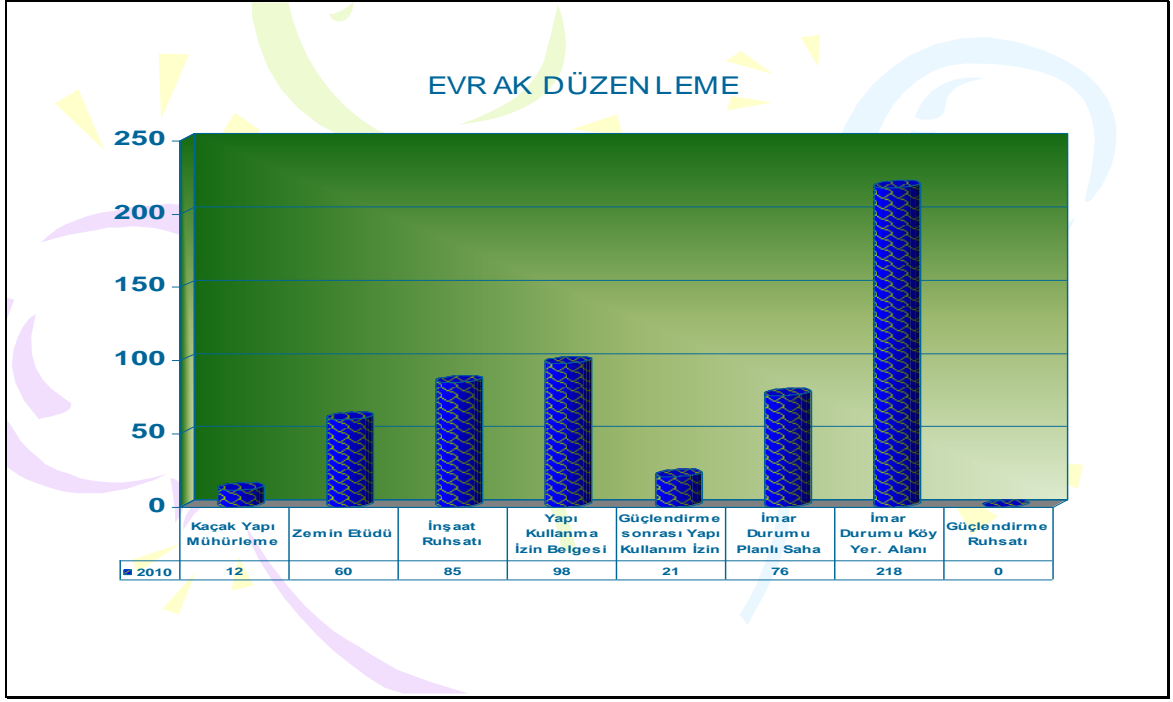


- 3- 2009 yılında Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 42 adet yazı gönderilmiştir.
2010 yılında Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 67 adet yazı gönderilmiştir.
- 4- 2009 yılında Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne 60 adet yazı gönderilmiştir.
2010 yılında Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne 69 adet yazı gönderilmiştir.
- 5- 2009 yılında Mahkemeye 122 adet yazı yazılmıştır.
2010 yılında Mahkemeye 115 adet yazı yazılmıştır.
- 6- 2009 yılında SSK Müdürlüğü'ne 81 adet yazı yazılmıştır.
2010 yılında SSK Müdürlüğü'ne 88 adet yazı yazılmıştır.



- 7- 2009 yılında Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 211 adet yazı gönderilmiştir.
2010 yılında Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 211 adet yazı gönderilmiştir.

- 8-** 2009 yılında 8 adet kaçak yapı mühürlenmiştir.
2010 yılında 12 adet kaçak yapı mühürlenmiştir.
- 9-** 2009 yılında 46 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.
2010 yılında 60 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.
- 10-** 2009 yılında 97 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
2010 yılında 85 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.
- 11-** 2009 yılında 257 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
2010 yılında 98 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 12-** 2009 yılında 264 adet imar durumu verilmiştir.
2010 yılında 72 adet imar durumu verilmiştir.
- 13-** 2009 yılında 1 adet güçlendirme ruhsatı düzenlenmiştir.
2010 yılında güçlendirme ruhsatı düzenlenmemiştir.
- 14-** 2009 yılında 39 adet iç yazışma yapılmıştır.
2010 yılında 58 adet iç yazışma yapılmıştır.
- 15-** 2009 yılında Resmi makamlara 541 adet yazı gönderilmiştir.
2010 yılında Resmi makamlara 604 adet yazı gönderilmiştir.
- 16-** 2009 yılında Vatandaşa 152 adet yazı yazılmıştır.
2010 yılında Vatandaşa 161 adet yazı yazılmıştır.
- 17-** 2009 yılında 99 adet Encümen üst yazısı yazılmıştır.
2010 yılında 109 adet Encümen üst yazısı yazılmıştır.
- 18-** 2009 yılında 99 adet Encümen kararı alınmıştır.
2010 yılında 109 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 19-** 2009 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 40 adet yazı gönderilmiştir
2010 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 46 adet yazı
gönderilmiştir.
- 20-** 2009 yılında 6 adet Meclis üst yazısı yazılmıştır.
2010 yılında 10 adet Meclis üst yazısı yazılmıştır.



PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlenme zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil şeridi geliştirme projesi dahilinde;

- İlçemiz sahilinde bulunan çay bahçelerinin düzenlemesi.
- İlçemiz Balık Adası Bayrak alanı düzenlemesi.
- İlçemiz sahilinde Yunuslu havuz düzenlemesi.

İlçemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dahilinde;

- İlçemiz sahilinde mevcut Belediye Eski Hizmet Binası'nın restore edilmesi için yapılan proje hazırlıkları.
- İlçemiz dahilinde mevcut tescilli yapılardan olan Sarıkum Camii'nin onarılması için yapılan girişimler.

FIRIN FAALİYETİ:

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak faaliyet dönemi içinde fırınımızda hijyenik ortamda el değmeden üretilen ekmeğin en ucuz bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. En başından beri amacımız temel besin maddesi olan ekmeğin ekonomik koşulların verdiği imkanlar içerisinde en uygun fiyatlarla filelere girmesini sağlamaktır. 2010 yılında 384.415 ekmeğin üretilmiş, 11.6.2008 tarihinden itibaren ekmeğin gramajı 100 gr artırılarak 300 gr ekmeğin 0,65 Krş dan , 400 gr ramazan pidesi 1,25 TL'den satılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde 35.444 adet cezaevine satılmış, 16.410 adet Kızılaya ekmeğin verilmiştir. Ayrıca 44.013 adet ramazan pidesi üretilmiş bunun 1.934 adedi ertesi gün bayat olarak satılmış 11 adedi zayı olmuştur.



YIL İÇİNDE KULLANILAN MALZEMELER

2009 YILI

2010 YILI

	2009 YILI	2010 YILI
UN	145.700 Kg	125.450,00 Kg.
MAYA	6.096 Kg	5.114,00 Kg..
SUSAM	1.005 Kg	865,00 Kg.
KEPEK	2.485 Kg	2.020,00 Kg.
ÇÖREK OTU	20 Kg	20.00 Kg.
KATKI MADDESİ	69.Kg,300 Gr.	64 Kg. 100 Gr.
SIVI YAĞ	225 Lt	270.00 Kg.
TAVA YAĞI	80 Kg	64,00 Kg.
YAKIT	22.372 Lt	22.465,00
TUZ	2.279 Kg	2.010,00 Kg.
POŞET	1.360 Kg	1.190,00 Kg.

2009 VE 2010 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

2009 YILI

2010 YILI

İHALE KAYIT NO	İHALE KONUSU	SÖZLEŞME BEDELİ
2009/58322	UN ALIM	38.500,00
2009/75311	ÇEŞ.MALZ.ALIMI	18.860,00
2009/107286	KALORİFER YAKIT ALIM	45.300,00
2009/141751	UN ALIM	40.500,00
	TOPLAM	143.160,00

İHALE KAYIT NO	İHALE KONUSU	SÖZLEŞME BEDELİ
2010/13108	UN ALIM	39.000,00
2010/20229	ÇEŞ.MALZ.ALIMI	31.807,00
2010/83925	UN ALIM	65.975,00
2010/537783	KALORİFER YAKIT ALIM	46.800,00

TOPLAM	183.582,00
---------------	-------------------

FIRIN İŞLETMESİ 2009 / 2010 ÜRETİM FAALİYETİ

2009 YILI

2010 YILI

ÜRETİLEN EKMEK	471.353 Adet	384.415 Adet
ÜRETİLEN PİDE	46.492 Adet	44.013 Adet
ZAYİ	32 Adet Ekmek 29 Adet Pide	3 Adet Ekmek 11 Adet Pide
CEZAEVİ	44115 Adet Ekmek	35.444 Adet Ekmek
KIZILAY	14408 Adet Ekmek 1635 Adet Pide	14730 Adet Ekmek 1680 Adet Pide
ERTESİ GÜN SATILAN EKMEK+PİDE	18518 Adet Ekmek 1990 Adet Pide	28340 Adet Ekmek 1934 Adet Pide

FIRIN HİZMETLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA

2009 YILI

2010 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
PERSONEL GİDERLERİ	196.000,00	167.089,91	168.732,00	144.189,50
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	35.000,00	34.016,73	30.000,00	29.073,03
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	225.720,00	198.370,17	162.435,00	154.661,40
GENEL TOPLAM	456.720,00	399.476,81	361.167,00	327.923,93

2009 Ve 2010 yılı KDV Dâhil Brüt Giderler ekteki listede belirtilmiştir.

1.1.2010-31.12.2010 FIRIN BİLANCOSU

A-BRÜT SATIŞLAR	253.826,38
1-Yurt İçi Satışlar	253.826,38
C-NET SATIŞLAR	253.826,38
D-SATIŞLARIN MAALİYETİ	- 384.675,78
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	- 384.675,78
BRÜT SATIŞ KARI VE ZARARI	- 130.849,40
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)	- 2.456,07
2-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 2.456,07
FAALİYET KARI VE ZARARI	- 133.305,47
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	256,85
1-Faiz Gelirleri	256,85
OLAĞAN KAR VE ZARAR	- 133.048,62
DÖNEM KARI veya ZARARI	- 133.048,62
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	- 133,048,62

Rekabet koşullarının zorlaşması, fırın sayısının artması ve cazip fiyatlarla satışa sunulan ekmek ve türevleri sonucunda faaliyet dönemi zararla kapatılmıştır.

BASIN,YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:

- 2010 yılında toplam 1792 Aileye periyodik olarak ihtiyaç sahibi ailelere 10 kalemden oluşan kuru erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşların bizzat evlerine teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 720 Aileye çeşitli ihtiyaçları için nakdi (para) yardımı yapıldı.
- Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi 140 vatandaşa yardım dosyaları açıldı.
- Belediye çalışmalarının ve Karamürsel'in fotoğraflandırılması ve arşivlenmesi yapıldı.
- Ulusal ve yerel gazetelere 322 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanırken, Belediyemiz çalışmaları ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın –Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası, yerel ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında yer almaktadır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen toplam 136 şikayet değerlendirilerek çözüme kavuşturuldu.
- Belediyemizce açılan teakvondo, voleybol, basketbol, güreş kurslarının kayıt işlemleri ve çalışmalarının takibi yapıldı.



- Belediyemiz bünyesinde açılan El Sanatları Satış Merkezinde 190 Ev hanımı aile ekonomilerine katkı sağladı.
- Mahalle, köy ve okullarda sağlık taramaları yapıldı.
- Planlama Organizasyon Eğitim Danışmanlığı işbirliği ile hizmet içi eğitim çalışmaları yapıldı.
- Ereğli mahallesinde el sanatları ve beceri kursları açıldı.
- 1 Mart Üsküdar Vapuru Şehitleri anma programı yapıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü anma programı yapıldı.
- 14 Mart Tıp bayramı kutlandı.
- 18 Mart Şehitler günü anma programı yapıldı.
- 30 Mart-5 Nisan tarihleri arasında kütüphaneler haftası kutlama programları yapıldı.
- 10 Nisan polis günü kutlandı.
- 20 Nisan Dünya ve Olimpiyat Şampiyonu Gazanfer Bilge, Ölümün 2. yıldönümü anma programı yapıldı.

- 29 Ekim cumhuriyet bayramı törenleri, fener alayı gösterileri
- 18 Mart, 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 19 Eylül, 29 Ekim ve 10 Kasım resmi törenlerin organizasyonu yapılarak bu resmi törenlerde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri karşılandı.



-4 temmuz kurtuluş töreni ve şenliklerin organizasyonu



- Plaj voleybolu organizasyonu



- Uluslar arası Folklor Şöleni organizasyonu



- Altinkemer Güreşleri organizasyonu
- Yerel sanatçı konserleri organizasyonu
- Atış yarışmaları organizasyonu
- Tiyatro gösterisi organizasyonu



- Belediye Türk Halk Müziği korosunun Türkü Demeti Konseri Organizasyonu



- Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak açılan 22 branşta 725 kayıtlı kursiyere eğitim verildi.
- Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak verilen eğitim, sanat ve beceri kursları (TSM, THM Bağlama, Resim, Yabancı Dil, Ahşap Oyma, Tezhip-Minyatür, Yoga, Takı tasarım, tel kırma, dekoratif süsleme, kırkyama, giyim, mefruşat)



- 24 Temmuz Atatürk'ün Karamürsel'e geliş yıldönümü anma organizasyonu
- 17 Ağustos deprem şehitlerini anma programı organizasyonu
- Deprem şehitleri anma Tasavvur Müziği Konseri organizasyonu



- İlçe Protokolü, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline iftar organizasyonu
- İlçemizde Belediye Başkanlığı, Belediye ve İl Genel Meclis Üyeliği yapanlar için iftar programı organizasyonu
- Ramazan ayında İstanbul ve Bursa'ya yapılan kültür gezileri organizasyonu
- Belediye ve Özel Sağlık kuruluşları ile birlikte ücretsiz göz tarama organizasyonu

Belediyemiz ikinci el sanatları satış merkezinde 01.01.2010- 31.12.2020 tarihi itibariyle yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

-Belediyemiz bünyesinde açılan El Sanatları Satış Merkezinde 70'e yakın Ev hanımımıza kendi yaptıkları el işlerini satabilmeleri için ücretsiz olarak stantlar tahsis edildi.

-İkinci el giyim ve yardım bölümünden 2010 yılı içerisinde, çeşitli giyim eşyaları ihtiyaç sahibi kişilere yardım yapılmıştır.

HİZMET MASASI 2010 YILI ŞİKAYET-İSTEK TAKİP VE SONUÇLARI 01.01.2010-31.12.2010

ŞİKAYET KONUSU İLE İLGİLİ BİRİM	ŞİKAYET SAYISI	SONUÇLANAN	TAKİPTE OLAN
TEMİZLİK İŞLERİ AMİRLİĞİ	40	35	5
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	25	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	225	224	1
ELEKTRİK ARIZA	12	12	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	20	2
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TOPLAM ŞİKAYETLER	327	316	11

2009-2010 Kurs döneminde sertifika alan kursiyerlerin dağılımı.

KURS ADI	KURSIYER SAYISI (Kayıt Yapılan)	KURSIYER SAYISI (Devam Eden)
KIRKYAMA	33	45
PİLATES	25	10
SATRANÇ	42	50
DEKORATİF SÜSLEME	15	27
AHŞAP OYMA	10	8
TÜRK HALK MÜZİĞİ	25	40
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	12	12
MEFRUŞAT	21	35
İNGİLİZCE	41	30
GIYİM	18	20
TAKI TASARIM	12	9
TEL KIRMA	34	25
TEZHİP	12	12
YOGA	27	20
SPOR ALT YAPI	28	120
YÜN İŞLERİ	70	45
RESİM		14
GÜREŞ		30
AEROBİK FİTNESS		32
BAYAN TERZİLİĞİ		16
TEKVANDO		124
TOPLAM : 16 KURS	TOPLAM:420KURSIYER	TOPLAM : 725 KURSIYER

Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkanları sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 420 öğrenci kurslara devam etmiş öğrenci sertifika almaya hak kazanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karamürsel Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden,

Gelen ve Giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan

sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğü ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini;

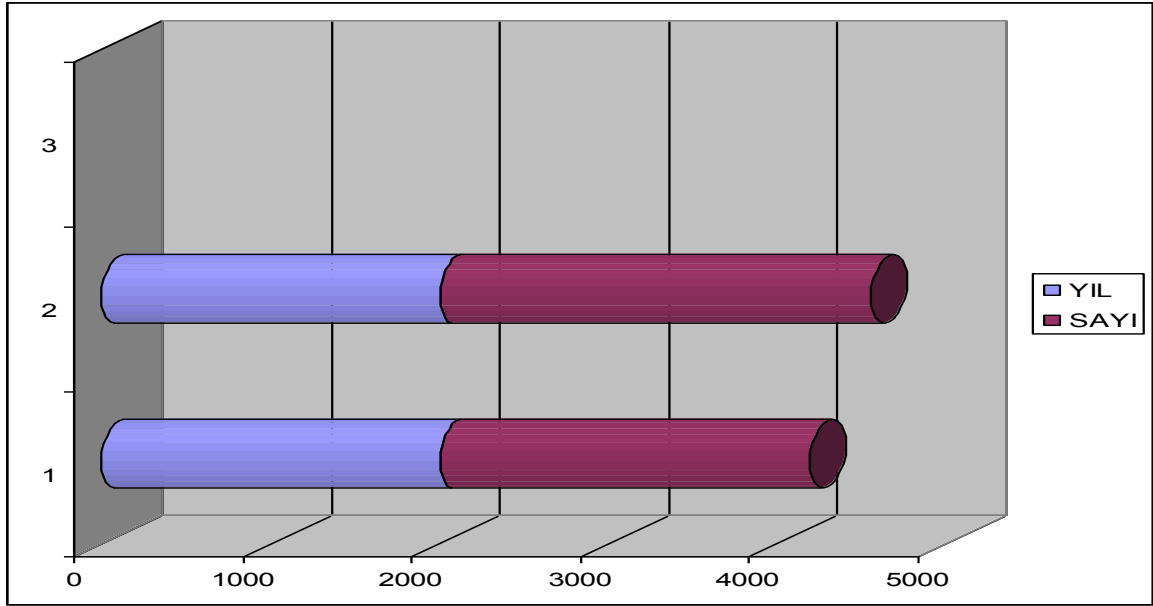
Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş 1 Müdür ve 2 adet büro elemanı ile yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2010 yılında :

Belediyemize posta yada zimmetli olarak gelen toplam 2554 adet evrakı teslim alındıktan sonra bilgisayar ortamında da kayıt altına alarak, gelen evrak defterine işlendikten sonra ilgili birimine zimmetli olarak zamanında havale etmiştir.

Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır.

İLGİLİ KURULUŞLARDAN GELEN EVRAK



2009 yılına göre kurumumuza gelen evrak sayısında artış gözlenmektedir. Birimlere göre 2010 yılı evrak dağılımı ise aşağıdaki gibidir

Belediye Başkan Yardımcıları	79
Yazı İşleri Müdürlüğü	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	570
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	710
Fen İşleri Müdürlüğü	327
Zabıta Müdürlüğü	597
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75
Sosyal İşler Müdürlüğü	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	36
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11
Hukuk Müşavirliği	52
Destek Hizmetleri	4
Ulaştırma	6
Nikah Memurluğu	7

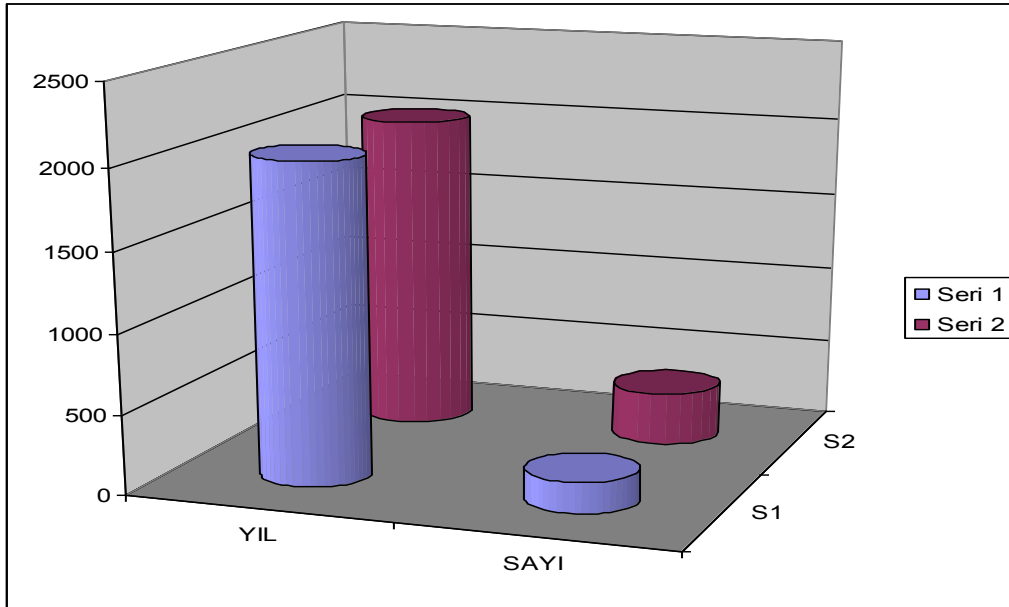
Belediyemize 339 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

Vatandaşlardan gelen 339 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiş, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe defterine işlenmiştir.

2009 yılıyla kıyaslama yaptığımızda 2010 yılında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında artma gözlenmektedir.



GELEN DİLEKÇELER



Ayrıca dilekçe defterine kayıt edilmeden elden İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 820 adet, Fen İşleri Müdürlüğü'ne 51 adet ve Zabıta Müdürlüğü'ne 72 adet dilekçe havale edilmiştir.

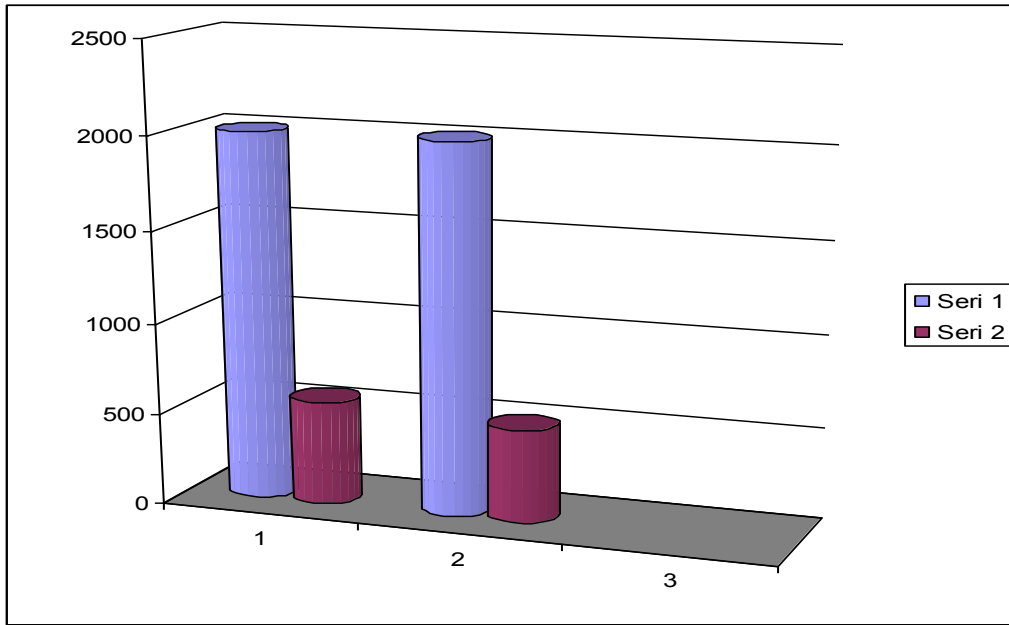
Dilekçe Kayıt Defterine göre dilekçelerin Birimler arası dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Özel Kalem	21
Başkan Yardımcısı	38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	73
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30
Fen İşleri Müdürlüğü	96
Zabıta Müdürlüğü	45
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Sosyal İşler Müdürlüğü	13
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Ulaştırma	12

Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 511 adet yazı çıkmıştır.

2009 yılına göre kurumumuzdan 2010 yılında daha az evrak çıkışı olduğu görülmektedir. Belediyenin tüm birimlerinden çıkan evrak sayısı ise 3209 adettir.

Yazı İşlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.



ENCÜMEN :

Encümene gelen evrakların kontrolü yapıldıktan sonra gündeme alınması için Başkana sunulmuş, ve Başkanca gündeme alınan konular encümende görüşüldükten sonra karara bağlanıp yazılarak, üyelere imzalatıldıktan sonra Encümen Kararları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Alınan Encümen Kararları bir asıl bir suret olarak müdürlüğümüzde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 395 adet karar alınmıştır.

Her ayın sonunda Encümen toplantısına katılan üyelerin toplantıya katılım çizelgeleri hazırlanarak Encümen Huzur Haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	75
Yazı İşleri Müdürlüğü	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	110
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	174
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
Destek Hizmetleri	2

MECLİS :

5393 sayılı yasa gereği 2010 yılı içinde meclis 14 kez toplanmıştır. Toplantıdan önce toplantıya ait gündem ve bir önceki meclis tutanakları çoğaltılarak süresi içinde meclis üyelerine gönderilmiştir.

Bu toplantılarda görüşülen konulara ilişkin 49 adet meclis kararı yazılmış, ve Başkan tarafından onaylanarak kesinleşen meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır. Daha sonra kesinleşen meclis kararları ekleriyle birlikte ilgili birimine gönderilmiştir.

Bütçe ve İmarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

Her ayın sonunda Meclis ve komisyon toplantılarına katılan meclis üyelerinin çizelgeleri hazırlanarak Meclis huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

MECLİS KARARLARININ 2009 VE 2010 YILLARI İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

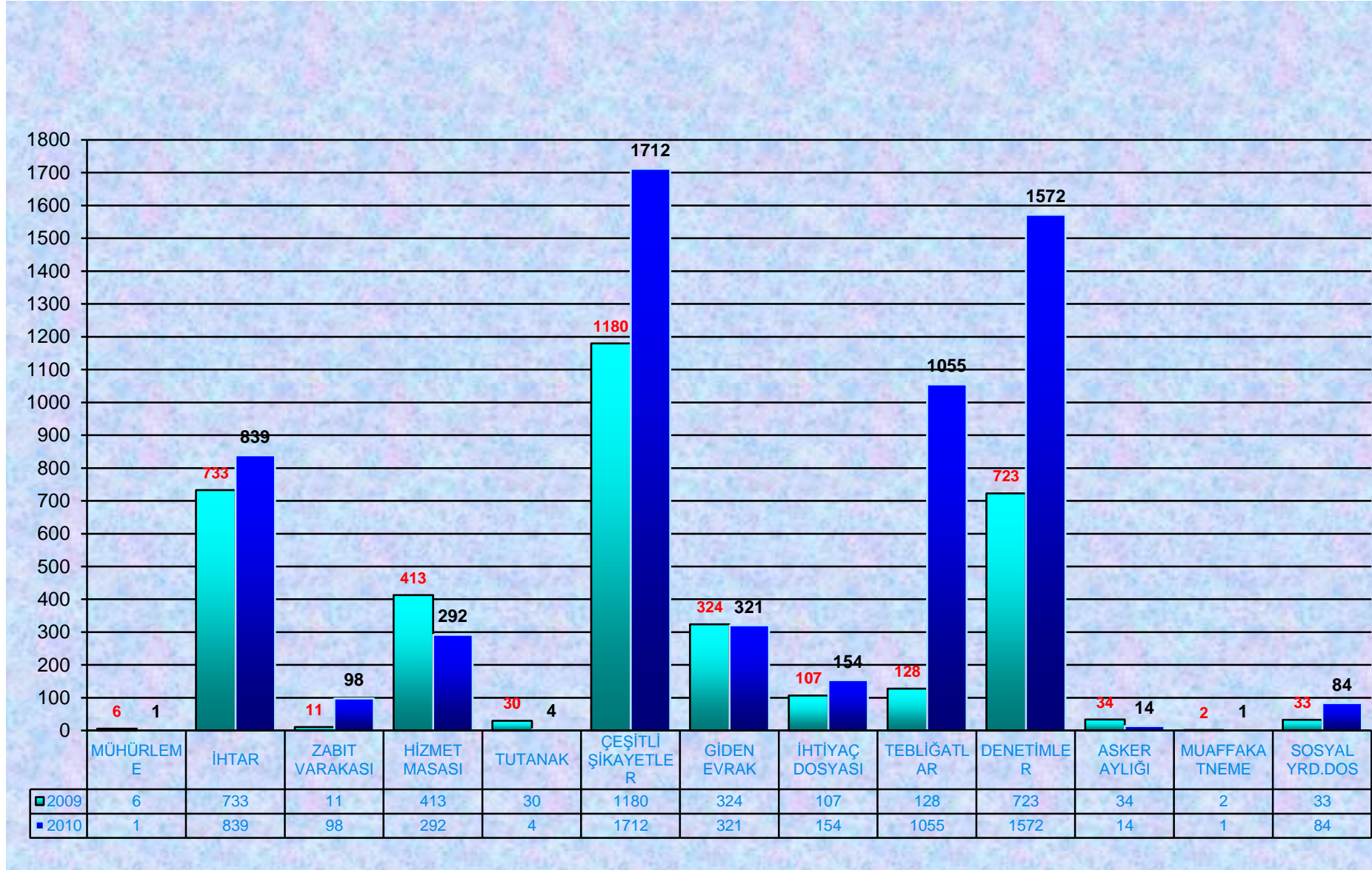
Başkanlık	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Zabıta Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Fen İşleri Müdürlüğü	1

Faaliyet Dönemi içinde müdürlüğümüze 19 asker yardımı için müracaatta bulunulmuştur. Müracaatta bulunan ailelerin dosyaları hazırlanarak tamamlandıktan sonra araştırma yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmiş ve tamamlanan dosyalar Encümene sunulmuştur.

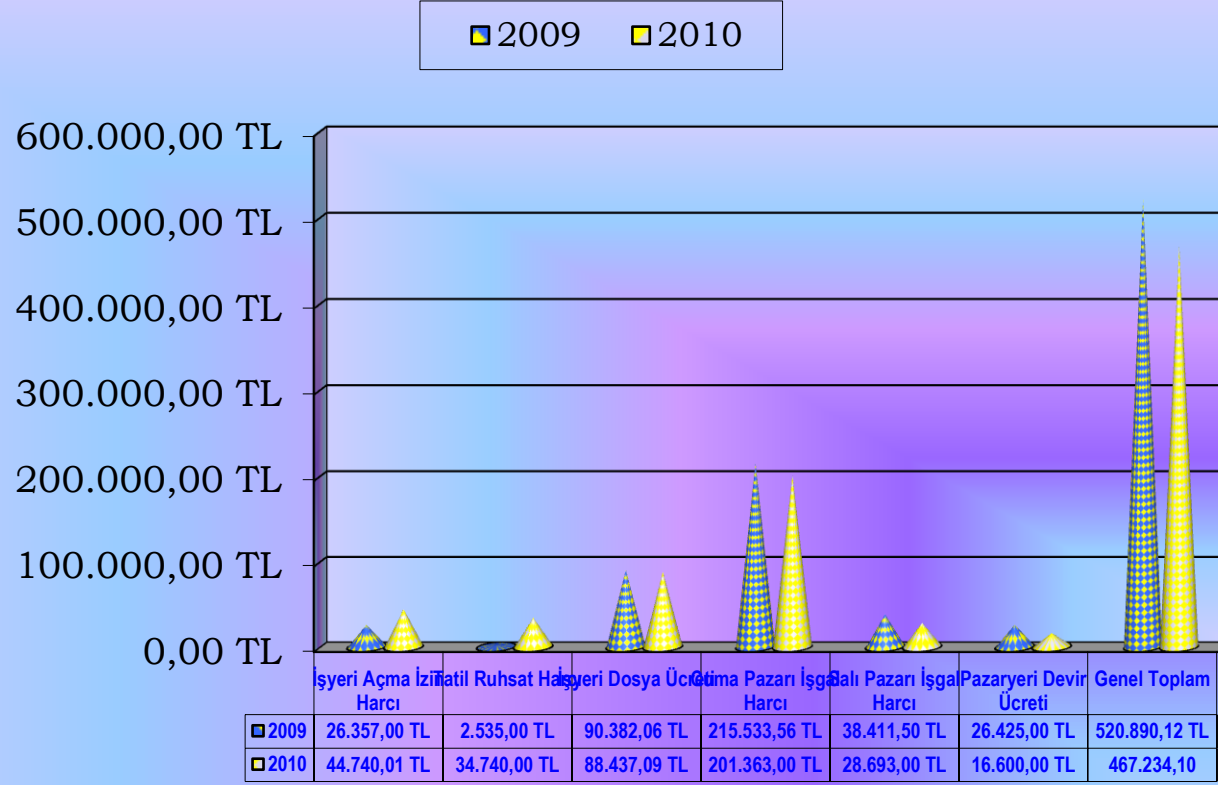
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

2009 yılı faaliyet dönemi içinde ilçemizde esenlik,huzur,sağlık,ve düzenin sağlanmasına yönelik hizmetlerimiz kısıtlı personelimizle yerine getirilmeye çalışılmıştır.

2010 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU



TAHSİLAT DURUMU





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taşınır girişleri-listeleri ile fatura giriş ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalanmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Ör.13) ve Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde harcama yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze 2010 yılı (12 Aylık dönem) 13 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.

Bu İhale taleplerinden

1 Adet idarece iptal edilmiştir.

12 Adeti sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir.

İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER

2009 YILI

2010 YILI

FEN İŞLERİ MÜD.	7	ADET	FEN İŞLERİ MÜD.	5	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	ADET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	ADET
FIRIN İŞLETMESİ	4	ADET	FIRIN İŞLETMESİ	4	ADET
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	2	ADET	TEMİZLİK MÜD.	3	ADET

Toplam = 4 Müdürlükten 15 İhale

Toplam = 4 Müdürlükten 13 İhale

NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

2009 YILI

MAL ALIMLARI	13	ADET
YAPIM İŞİ	--	ADET
HİZMET ALIMI	2	ADET

2010 YILI

MAL ALIMLARI	10	ADET
YAPIM İŞİ	-	
HİZMET ALIMI	3	ADET

FAALİYET DÖNEMİ (01.01.2010 / 31.12.2010) İÇİNDE YAPILAN İHALELER

MÜD.	SIRA	TÜRÜ	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN	1	MAL	KAPLAMA MALZEME Sİ ALIMI	2010/1966	22/01/2010	27/01/2010	57.800,00
HALK. İLİŞ. BASIN	2	MAL	KURU ERZAK ALIMI	2010/12951	18/02/2010	02/03/2010	27.800,00
FIRIN	3	MAL	UN ALIMI	2010/13108	25/02/2010	05/03/2010	39.000,00
FEN	4	MAL	KAPLAMA MALZEME Sİ ALIMI	2010/18632	03/03/2010	11/03/2010	67.800,00
FIRIN	5	MAL	FIRINA ÇEŞİTLİ MALZEME ALIMI	2010/20229	08/03/2010	15/03/2010	31.807,00
FEN	6	MAL	AKARYAKIT ALIMI	2010/27316	08/04/2010	16/04/2010	491.500,00
FEN	7	MAL	MALZEME ALIMI	2010/54117	18/05/2010	25/05/2010	69.437,50
TEMİZLİK HİZ.	8	HİZMET	TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	2010/66788	16/07/2010	İPTAL	İPTAL
FIRIN	9	MAL	UN ALIMI	2010/83925	19/07/2010	03/08/2010	65.975,00
FEN	10	MAL	KAPLAMA MALZEME Sİ ALIMI	2010/104419	05/08/2010	17/08/2010	65.319,00
TEMİZLİK HİZ.	11	HİZMET	TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	2010/105542	26/07/2010	02/08/2010	145.140,00
TEMİZLİK HİZ.	12	HİZMET	TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	2010/118311	20/09/2010	30/09/2010	3.330.000,00
FIRIN	13	MAL	KALORİFER YAKITI ALIMI	2010/537783	24/11/2010	06/12/2010	46.800,00

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK
SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA
LİSTESİ**

2009 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63769,66	43.573,77
GENEL TOPLAM	63769,66	43.573,77

2010 YILI

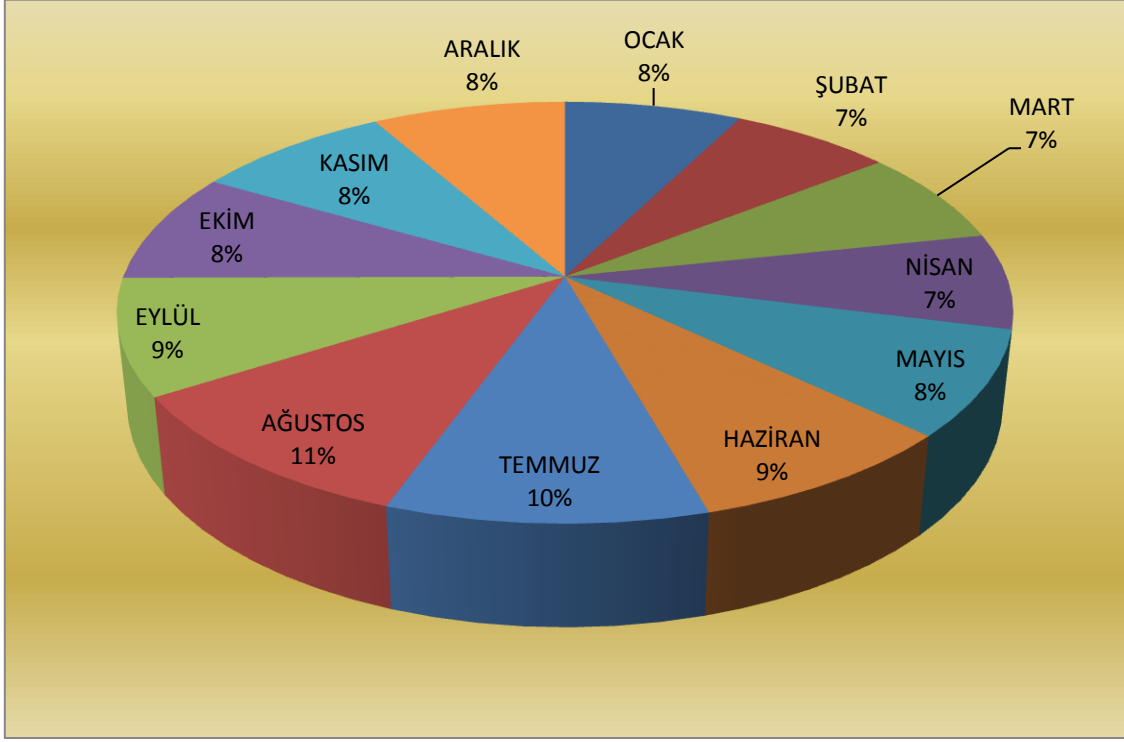
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
	72.799,00	31548,80
	72.799,00	31548,80

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde katı atıkların toplanması hizmet alımı yoluyla gerçekleşmiştir. Faaliyet dönemi içinde 15.272.950 kg katı atık toplanmış ve İZEYDAŞ' a nakledilmiştir.1.4.2009 tarihinden itibaren Belediyemize katılan 5 mahallemizde katı atıklar aksatılmadan toplanmıştır ve temizlik ekiplerince cadde ve sokakların temizlenmesi gerçekleştirilmiştir. Toplanan katı atıkların aylara göre dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.

2010 YILI AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI	
2010-OCAK	1.151.200
2010-ŞUBAT	1.050.540
2010-MART	1.108.420
2010-NİSAN	1.115.510
2010-MAYIS	1.234.440
2010-HAZİRAN	1.305.860
2010-TEMMUZ	1.512.600
2010-AĞUSTOS	1.601.280
2010-EYLÜL	1.361.420
2010-EKİM	1.293.080
2010-KASIM	1.282.020
2010-ARALIK	1.256.580
TOPLAM	15.272.950

AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI



Ayrıca faaliyet dönemi içinde Belediyemiz ile İzmit Atık ve Artıkları Yakma ve Değerlendirme A.Ş.-İZAYDAŞ arasında yapılan protokolle kullanılmış ambalajların (kağıt ve karton, içecek karton kutuları,cam,metal,plastik) kaynağında (ev,endüstri,ticarethane,işyeri, okul,hastane v.b) evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak ,24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca kentimiz için model olacak toplama sisteminin kurulması konusunda ilk adım atılmıştır..

Öte yandan İlçemizde bulunan sokak, cadde, yol ve kaldırımlardaki çöplerin yeni alınan temizlik araçlarıyla temizlenmesine, pazaryeri alanında çöpler toplandıktan sonra yıkanmasına, yaz günlerinde tamir edilen cadde ve sokakların yıkanmasına, pazarın kurulduğu günler Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Cumhuriyet, Atatürk, İnönü Caddelerinin yıkanmasına devam edilmiştir.



FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE YAPILAN İŞLER

Çocuk Parklarının Bakımları	Günlük	16 adet
Konteynırların Yıkınması + İlaçlanması	Günlük	1300 adet
Konteynırların Tamiri + Bakımı	Günlük	500 adet
Sağlık Ocaklarının İlaçlanması	Yıllık	2 adet
Okulların İlaçlanması	Yıllık	22 adet
Çocuk Parklarının İlaçlanması	Yıllık	16 adet
Pazar Yerlerinin Temizliği	Haftalık	2 adet
İlçe Cadde ve Sokaklarının Temizliği	Günlük	
İlçe Mezarlığının Temizliği	Aylık	7 adet
Okul Bahçelerinin Yıkınması	Dönemsel	22 adet
Bld.Ait Alanlarda Ağaç Budama	Yıllık	
Moloz Toplama	Günlük	10 Kamyon
Cami bakımları	Haftalık	10 Adet
Vatandaş İstek Formu	Yıllık	459 adet



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Bilim ve teknolojiye yararlanma seviyesi.
- Hizmet içi eğitim,yetkinlik ve beceri geliştirme eğitimleri yapılması
- İhtiyaç sahiplerine sosyal destek sağlanıyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- AB fonlarından yararlanılmıyor
- Kültürel faaliyetlerin yapılacağı fiziki koşulları standardına uygun kültürel sakin olmaması.

C- FIRSATLAR:

- Genişleyen sınırlarla planlı büyüme imkanı.

D- TEHDİTLER :

- Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı

C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir.Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürselimizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiştir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli,sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız.Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2010 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(7.03.2010)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (07.03.2010)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
OYA GENÇER
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ